# 2026-27

TAMKO KUHUSU MATARAJIO NA MAJUKUMU:

# KANUNI ZA MAADILI
# &
# MWONGOZO WA MWANAFUNZI

*Dhamira yetu ni kuunda jumuiya yenye ushirikiano inayo hakikisha wanafunzi wote wanafaulu katika viwango vya juu na wahitimu wakiwa tayari kufaulu katika jamii ulimwenguni.*

## JEDWALI LA YALIYOMO


**1.0 Utangulizi** 3
1.01 Ujumbe kutoka kwa Msimamizi 3
1.02 Taarifa ya Usawa na Falsafa ya Usimamizi wa Tabia 4

**2.0 Matarajio ya Tabia ya Mwanafunzi** 6
2.01 Ngazi ya Jimbo 6
2.02 Viwango vya Shule na Mipangilio Mingine 7
2.03 Matarajio ya Basi kwa Ngazi ya Jimbo 7

**3.0 Usimamizi wa Tabia (Muhtasari)** 8
3.01 Majukumu (Utawala) 8
3.02 Majukumu (Wafanyakazi wa Shule Wengine) 8
3.03 Majukumu (Sera ya Shule) 9
3.04 Majukumu (Wazazi/Walezi) 9
3.05 Matarajio kwa Mafupi (Wazazi/Walezi) 9
3.06 Matarajio kwa Mafupi (Wanafunzi) 10
3.07 Marejeleo ya Nidhamu ya Ofisi 11

**4.0 Ukiukaji wa Kanuni za Maadili ya Wanafunzi** 12
4.01 Maana na Mifano 12
Ukiukaji wa Kanuni za Daraja la I 12
Ukiukaji wa Kanuni za Daraja la II 14
Ukiukaji wa Kanuni za Daraja la III 16
Ukiukaji wa Kanuni za Daraja la IV 24
4.02 Matangazo Yanayohusiana (Ukiukaji wa Sera) 31
Mahudhurio 31
Kuchelewa, kuondoka mapema, na kutokuwepo 31
Utaratibu wa kuripoti 31
Kutokuwepo kwa msamaha 32
Kutokuwepo bila sababu 33
Utoro na utoro wa kawaida 33
Utaratibu wa kufuatilia waliochelewa 33
Utaratibu wa kufuatilia kutokuwepo 33
Maelekezo ya utoro 34
Watu ambao wanaweza kuwajibika kwa utoro au kuwa watoro Kwa kawaida 34
Matokeo ya kushindwa kufuata sheria za serikali kwa watu wana owajibika 34
Usumbufu Kwenye Basi 34
Kampasi Zilizofungwa 35
Kupeana Dawa 35
Vifaa vya Kielektroniki vya Kibinafsi 35
Ukiukaji wa Sera ya Teknolojia 36
Silaha za Toy na Vifaa vya Laser Pointer 36
4.03 Matangazo Yanayohusiana (Ukiukaji wa Sheria) 36
Ukiukaji wa Jinai 36
Pombe, Madawa ya Kulevya, Dawa Sanisi, na Vilewe 37
Uonevu 38
Unyanyasaji/Ubaguzi 39
Makosa Dhidi ya Wafanyakazi wa Shule 39
Vitisho vya Vurugu, Shambulio, na Vitisho vya Kigaidi 40
Silaha za Mauwaji na Vyombo vya Hatari 40

**5.0 Chaguzi za Usimamizi wa Tabia** 42

| | | |
|---|---|---|
| 5.01 | Maana na Mifano | 42 |
| | Majibu ya Usaidizi (isiyo rasmi; Mipangilio au Kiwango cha Shule) | 42 |
| | Majibu ya Usaidizi (isiyo rasmi; Kiwango cha Jimbo) | 44 |
| | Majibu ya Kawaida (Isiyo rasmi; Ngazi au Kiwango cha Shule) | 44 |
| | Majibu ya Kawaida (Rasmi; Ngazi ya Shule) | 45 |
| | Majibu ya Kawaida (Rasmi; Ngazi ya Jimbo) | 46 |
| 5.02 | Matangazo Yanayohusiana | 46 |
| | Adhabu ya Viboko | 46 |
| | Vyumba vya I.S.S./Vyumba vya S.A.F.E. | 46 |
| | Mahitaji ya Jumala ya Kushiriki katika Shughuli za Riadha | 46 |
| | Kufutwa kwa Leseni ya Udereva | 48 |
| | Wanafunzi wa Shule ya Awali | 48 |
| 5.03 | Chati ya Usimamizi wa Tabia | 50 |
| **6.0** | **Taratibu za Usimamizi wa Tabia** | 60 |
| 6.01 | Taratibu Inayo Tarajiwa (Vitendo Visivyo Rasmi) | 60 |
| 6.02 | Taratibu Inayo Tarajiwa (Kusimamishwa) | 60 |
| 6.03 | Taratibu Inayo Tarajiwa (Kufukuzwa) | 61 |
| 6.04 | Matangazo Yanayohusiana | 62 |
| | Mikutano ya Wazazi/Walezi | 62 |
| | Kusimamishwa/Kufukuzwa kwa Wanafunzi wenye Ulemavu | 62 |
| | Haki kwa Ushauri | 62 |
| **7.0** | **Malalamiko na Rufaa** | 63 |
| 7.01 | Malalamiko ya Mwanafunzi | 63 |
| 7.02 | Rufaa za Kusimamishwa | 63 |
| **8.0** | **Taarifa Nyingine** | 64 |
| 8.01 | Ufuatiliaji wa Kielektroniki | 64 |
| 8.02 | Kuandikishwa na Mlezi/Mzazi Asiye Mlezi | 64 |
| 8.03 | Kazi Nje ya Eneo | 65 |
| 8.04 | Kujizuia na Kutengwa Kimwili | 65 |
| 8.05 | Michezo Imeidhinishwa dhidi ya Michezo Isiyoidhinishwa | 66 |
| 8.06 | Pekuzi za Jengo na za Mtu | 66 |
| 8.07 | Mahitaji ya Kujiondoa kwa Wanafunzi | 67 |
| **9.0** | **Taarifa ya Mwaka na Notisi** | 68 |
| 9.01 | FERPA/KFERPA | 68 |
| 9.02 | Marekebisho ya Ulinzi wa Haki za Wanafunzi | 70 |
| 9.03 | Kutokuwa na Ubaguzi | |
| 9.04 | TITLE IX | 71 |
| 9.05 | Elimu Maalum na Kumtambua Mtoto | 71 |
| 9.06 | Matumizi ya Faida za Umma au Bima (Medicaid) | 72 |
| **10.0** | **Fomu** | 73 |
| 10.01 | Kujiondoa kwenye Orodha ya Taarifa ya FERPA | 73 |
| 10.02 | Kujiondoa kwenye Utangazaji wa Vyombo vya Habari | 74 |
| 10.03 | Kujiondoa kwenye Waajiri wa Kijeshi | 75 |

Maelezo ya Mawasiliano na Shule/Mpango 76

## 1.0 UTANGULIZI

### *1.01 UJUMBE KUTOKA KWA MSIMAMIZI*

Wapendwa familia na wanafunzi wa FCPS:

Katika Shule za Umma za Kaunti ya Fayette tunatambua kuwa mafanikio ya kimasomo na afya ya kihisia na kijamii zinaingiliana sana. Mazingira yaliyo bora ya kujifunza yanategemea viwango vya kitabia vilivyowekwa wazi na maingiliano ya heshima.

Kanuni ya Maadili ya Wanafunzi inatumika kama mwongozo wa kina wa viwango hivi, ikihakikisha kuwa shule zetu zinasalia kuwa maeneo ya kujifunza yenye tija kwa wanafunzi wote. Kijitabu hiki kimepitishwa kwa maoni ya jamii nzima na inaeleza matarajio yetu na taratibu zinazofuatwa na wafanyakazi ili kushughulikia mwenendo wa wanafunzi, kueleza taratibu ambazo wafanyakazi watafuata katika kushughulikia masuala, na kubainisha matokeo ya mwenendo mbaya.

Katikati mwa mtazamo huu ni programu ya RESET. Kwa kutilia mkazo mazoea ya kurejesha na kusaidia, tunalenga kushughulikia visababishi vilivyomo vya kitabia na kutoa zana ambazo wanafunzi wanahitaji ili kufanikiwa.

Ufikiaji wa miongozo hii unapewa kipaumbele. Kanuni hii ya Maadili ya Wanafunzi inapatikana katika lugha nyingi katika chombo cha Chromebook cha kila mwanafunzi. Ili kupata nakala, tafadhali wasiliana na shule yako au upige simu kupitia 859-422-4100. Tunathamini ushirikiano wako katika kufanikisha mwaka huu wa shule.

Kama ilivyo kawaida, tunatazamia kwa hamu nyingi kushirikiana na wewe katika kufanikisha mwaka huu wa shule!

Kwa dhati,



Bill Bradford, Ed.D.
Shule za Umma za Kaunti ya Fayette
Kaimu Msimamizi

## 1.0 UTANGULIZI (unaendelea)
### 1.02 TAARIFA YA USAWA NA FALSAFA YA USIMAMIZI WA TABIA

***Taarifa ya Usawa***

Ili kutoa elimu ya kiwango cha kimataifa kwa kila mwanafunzi, Shule za Umma za Kaunti ya Fayette zimejitolea kuchukua hatua kwa wakati, kimakusudi na umoja ili kurekebisha mapungufu ya fursa, kuondoa mazoea na mifumo ya kutengwa, na kuunda mazingira ya kujifunza bila vizuizi. Tunatambua hili linahitaji ufanyaji maamuzi wa kimkakati katika sera na utawala ili kuendeleza haki ya kijamii na kuondoa vizuizi vya kihistoria na kijamii vinavyoendeleza ukosefu wa usawa na kuzuia wanafunzi wetu kufikia uwezo wao wa juu zaidi.

Kama wilaya, tunaamini kwamba usawa wa elimu unazingatia mambo yafuatayo:

- **Ujumuisho:** Wanafunzi wote wanakaribishwa, wanakubalika na kulindwa dhidi ya unyanyasaji au ubaguzi katika shule zetu tunaposherehekea utofauti wa wanafunzi wetu, wafanyakazi, familia na jumuiya na kuwafundisha wanafunzi wetu kuelewa na kushirikiana vyema na watu wa asili tofauti.

- **Ufikiaji:** Wanafunzi wote watakuwa na fursa sawa ya kushiriki kikamilifu katika fursa zote za kitaaluma na za ziada.

- **Mchakato:** Wanafunzi wote watalelewa na watapokea usaidizi mzuri na wa haki, kama vile mafunzo bora ya hali ya juu ambayo yanaonyesha utofauti wa wanafunzi wetu na walimu waliohitimu sana ambao wametayarishwa na kusaidiwa kwa kujibu mahitaji ya wanafunzi.

- **Matokeo:** Wanafunzi wote watakuwa na uzoefu wa kielimu ambao utawawezesha kufikia matarajio ya juu ya kielimu na kijamii.

### *Falsafa ya Usimamizi wa Tabia*

Usalama wa shule na mafanikio ya kiakademia huanzishwa na kuimarishwa wakati wanafunzi wanapojihusisha na kujifunza kikamilifu, wakati kuna mahusiano mazuri kati ya wanafunzi na wafanyakazi wa shule, na wakati familia, jumuiya na wafanyakazi wa shule wanafanya kazi kwa ushirikiano ili kuunga mkono matokeo mema ya wanafunzi.

Shule za Umma za Kaunti ya Fayette zimejitolea kutoa elimu bora kwa wanafunzi wote kwa kukuza matumizi ya Jumuiko na Usaidizi Bora wa Kitabia (Positive Behavioral Interventions and Supports – PBIS). Tunaamini ni jambo la muhimu kuunda jumuiya ndani ya shule zetu ambapo mahitaji ya wanafunzi yanatimizwa, matarajio yanaeleweka, mwongozo unatolewa, na mazingira salama na yenye mpangilio yanadumishwa.

PBIS ni kipengele cha tabia cha Mfumo wa Usaidizi wenye Ngazi Nyingi (Multi-Tiered System of Supports – MTSS) iliyoundwa ili kufikia mafanikio ya kijamii na kitaaluma kwa wanafunzi wote. Mfumo wa MTSS hutumia maelekezo ya msingi wa ushahidi, uingiliaji kati, na mazoea ya tathmini ili kuwapa wanafunzi wote kiwango cha mafundisho na usaidizi wenye kuendana na mahitaji yao.

Mfumo wa MTSS/PBIS unajumuisha viwango vitatu vya uingiliaji vifuatavyo:

- Kiwango cha 1 cha uingiliaji kinahusu huduma ambazo wanafunzi wote wanapokea kama vile mafundisho ya kitaaluma na kitabia. Kiwango cha 1 kinatoa usaidizi na uingiliaji shuleni na darasani kote kwa wanafunzi wote ili kuzuia tabia za shida, kuhimiza tabia za kijamii na kushughulikia mahitaji ya kipekee ya kitaaluma, kitabia, na kijamii-kihisia ya wanafunzi katika shule fulani. Kujifunza kwa Kihisia Kijamii [ESL] ni mbinu jumuishi ya nidhamu ambayo inalenga katika kuimarisha mahusiano, mawasiliano bora, na ujuzi wa kufundisha kutambua na kurekebisha madhara. Ili kujifunza zaidi kuhusu SEL tafadhali tembelea www.casel.org (Kushirikiana katika kujifunza kwa Kiakademia, Kijamii na Kihisia/*Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning—CASEL*)

- Kiwango cha 2 cha uingiliaji kinatolewa kwa wanafunzi wanaohitaji maelekezo na usaidizi mahususi zaidi. Huduma hizi zinaweza kutolewa katika vikundi vidogo ndani na nje ya darasa. Madhumuni ya maagizo na usaidizi wa Kiwango cha 2 ni kuboresha utendaji wa wanafunzi na kuzuia athari mbaya zaidi katika majifunzo na maendeleo ya kijamii.
- Kiwango cha 3 cha uingiliaji kinaleta usaidizi wa kina ambao unalingana na mahitaji mahususi ya mwanafunzi binafsi. Huduma hizi zinaweza kutolewa kibinafsi au katika vikundi vidogo. Madhumuni ya maagizo ya Kiwango cha 3 ni kuwasaidia wanafunzi kushinda vizuizi vikubwa vya kujifunza ujuzi wa kitaaluma na/au tabia inayohitajika ili kufaulu shuleni.

Kanuni hii ilikubaliwa na Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette ili kusaidia shule kuunda mazingira ya kujifunzia mazuri na yenye salama na heshima kwa wanafunzi na wafanyakazi wote wa shule.

## 1.0 UTANGULIZI (unaendelea)

### 1.02 TAARIFA YA USAWA NA FALSAFA YA USIMAMIZI WA TABIA *(inaendelea)*

Tunatambua kuwa hali ya hewa ya shule ya kujifunza na tabia za wanafunzi huboreka wakati wanafunzi wana:

- Jua kile kinachotarajiwa kwao shuleni.
- Amini kuwa wana ujuzi wa kitaaluma na kijamii wa kufaulu.
- Tambuliwa na kupokea sifa wakati wanafanya kazi nzuri na wana tabia ipasavyo; na
- Jisikie kwamba kuna mtu shuleni anayewajali na kuwaunga mkono na kuhimiza maendeleo yao.

Wanafunzi waliojiandikisha katika Shule za Umma za Kaunti ya Fayette wana jukumu la kuzingatia na kuheshimu haki za watu wengine wote. Mahakama ya Juu ya Marekani imesema kwamba mwanafunzi asinyimwe fursa ya kupata elimu ya umma bila sababu au utaratibu wa kisheria. Uzingatiaji wa kuwajibika wa haki za wengine unahitaji tabia ambayo haitishi, haiingilii, au hainyime wengine fursa za elimu.

Toleo la kwanza la Taarifa kuhusu Matarajio & Wajibu: Kanuni ya Maadili na Mwongozo wa Mwanafunzi (Statement on Expectations & Responsibilities: Code of Conduct Student Guide ) ilitayarishwa na kamati ya wanafunzi, wazazi/walezi, walimu na wasimamizi walioteuliwa na msimamizi. Kamati ya kudumu ya muundo ili pitia na kurekebisha

Kanuni kwa kufuata sera ya bodi.

Mchakato wa ukuzaji na uhakiki unajumuisha kamati ya watu binafsi wanaowakilisha vikundi vilivyoorodheshwa hapo juu, na kufuata miongozo ya Idara ya Elimu ya Kentucky, na kufuata kanuni za serikali, na ukaguzi na wanasheria, na mapitio na ukubalifu wa Bodi ya Elimu ya FCPS.

Kanuni zinaweza kurekebishwa na Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette wakati wowote. Taratibu za kawaida zinazohusiana na mabadiliko ya sera ya bodi zitatumika kwa marekebisho ya Kanuni. Marekebisho yanayopendekezwa yanaweza kuwasilishwa na wanamemba wa bodi, msimamizi, vyiongozi wa shule, waalimu, wanafunzi, na wazazi/walezi. Ikiwa kuna mgongano kati ya Kanuni na sera na taratibu zilizopitishwa za bodi, sera na taratibu za bodi zitatawala.

Kila mkuu wa shule atatoa mwelekeo wa mwaka wa Kanuni kwa waalimu, wafanyikazi, na wanafunzi. Kanuni hii itatolewa kwa wazazi/walezi na wafanyakazi wote. Nakala ya Kanuni hii inapatikana katika kila shule na kwenye tovuti ya FCPS, www.fcps.net. Sera na taratibu zinazohusiana zinapatikana katika www.Fcps.net/policies. Wilaya itaweka masharti ya kuwasiliana na wanafunzi walemavu na wasiozungumza Kiingereza na wazazi/walezi. Masuala, wasiwasi, au maswali yanayohusiana na Kanuni yanaweza kuelekezwa kwa mkuu wa shule.

Utumiaji wa Kanuni hii kwa masuala ya tabia ya mwanafunzi unatambuka mipaka ya majengo na viwanja vya shule au nyakati ambazo mwanafunzi yuko njiani kuelekea au kutoka shuleni. Utumiaji unaenea hadi kwenye shughuli yoyote inayohusiana na shule au inayohifadhiwa na shule, iwepo shuleni au nje ya shule. Matarajio ya Kanuni yanahusu pia tabia inayotokea nje ya shule ambayo inatishia usalama na ustawi wa wanafunzi au wafanyakazi na kuathiri uwezo wa shule wa kuhakikisha mazingira salama ya kujifunzia kwa wanafunzi wote. Kanuni si hati inayojumuisha kila jambo na mara kwa mara huenda

isishughulikie masuala yanayotokana na hali zisizo za kawaida. Uamuzi wa busara na siri ya wasimamizi itatawala katika hali kama hizo.

Sheria ya Marekebisho ya Elimu ya Kentucky (*Kentucky Education Reform Act*) inalenga Mahamuzi Inayochukuliwa na Shule (School-Based Decision Making – SBDM). Kwa mtindo huo, mabaraza ya shule yanatakiwa kukubali sera zitakazo tekelezwa na mkuu wa shule. Shule zitakuwa na sera mahususi zinazohusu uteuzi na utekelezaji wa nidhamu na mbinu za usimamizi wa darasa, kama vile majukumu ya wanafunzi, wazazi/walezi, walimu, washauri na mkuu wa shule. Ila, sera za nidhamu za Baraza la SBDM lazima ziwe ndani ya mipaka ya viwango vya chini na vya juu vilivyowekwa katika Kanuni [KRS 160.345].

Hati hii inakusudiwa kuwa mwongozo muhimu wa kusaidia tabia nzuri ya wanafunzi na kurekebisha tabia mbaya. Itaomba juhudi za pamoja za wanafunzi, wazazi/walezi, walimu na wasimamizi, kuanzia siku ya kwanza ya shule hadi ya mwisho, ili kuunda mazingira salama ya kujifunzia ambamo wanafunzi wote wanaweza kufaulu.

Tukifanya kazi pamoja, tutaunda hali ya salama yenye matokeo mema shuleni!

## 2.0 MATARAJIO YA TABIA YA MWANAFUNZI

### 2.01 NGAZI YA JIMBO

Wilaya ina mamlaka na wajibu wa kudumisha matarajio ya kitabia ambayo itasaidia wanafunzi katika uteuzi wa vitendo na tabia ambazo zitachangia kwa kuwa na mazingira salama, mazuri na yenye utaratibu wa kujifunzia na pia yenye kusaidia viwango vya juu vya kufaulu kwa wanafunzi [KRS 158.148, 158.440 , 158.442, 158.645, 160.290 na 160.295; 704 KAR 7:050; FCPS 05.4 na 09.438]. Matarajio ya tabia kwa wanafunzi yatatekelezwa kwa ngazi ya wilaya, ya shule na ya mahali.

Matarajio ya tabia ya ngazi ya wilaya yatatumika kila mara kwenye uwanja wa shule. Kusema "kwenye uwanja wa shule" katika Kanuni ina maanisha yafuatayo:

- Wakati wanafunzi wanaenda au wanatoka shuleni au kwenye shughuli zinazoifadhiliwa na shule.
- Wakati wanafunzi wako shuleni.
- Wakati wanafunzi wanahudhuria shughuli zinazofadhiliwa na shule (k.m., safari za matembezi au shughuli za michezo).

Matarajio ya tabia ya ngazi ya wilaya yanaweza kutumika pia nje ya uwanja wa shule, wakati vitendo au tabia za mwanafunzi zinahusu mojawapo ya matendo ifuatayo:

- Usalama wa mwanafunzi.
- Usalama wa watu wengine (k.m., wanafunzi wengine au wafanyikazi wa shule).
- Utaratibu wa kazi za wilaya.

Katika Kanuni, maneno "nje ya uwanja wa shule" inamaanisha eneo lolote zaidi ya yale yaliyoorodheshwa hapo juu kama "kwenye uwanja wa shule."

**MATARAJIO YA UJUMLA**

Kama mwanafunzi, unawajibika kuwa na matendo ifuatayo:

| SALAMA |
|---|
| • Kuwa na matendo ya usalama kila wakati. |
| • Kufunga milango ya shule na kufuata taratibu sahihi za kuingia. |
| • Kufahamisha wafanyakazi wa shule mara moja ikiwa utagundua vitisho, silaha /kitu chenye hatari kwenye eneo la shule au wasiwasi ingine ya usalama au ukiukaji wa Kanuni. |
| **WAJIBU** |
| • Kujua na kufuata sheria na taratibu zote za usafiri wa shule na basi. |
| • Kuhudhuria shule na madarasa mara kwa mara na kwa wakati. |
| • Kujitahidi kushiriki na kueneza mahitaji ya kila darasa. |
| • Kupata alama kwa haki bila udanganyifu au wizi. |
| • Kulinda vitu vyako.* |

| ** Vitu vya kibinafsi vilivyopotea au kuibiwa ni jukumu la mwanafunzi au mzazi/mlezi na havilipiwi na bima ya wilaya ya shule.* |
|---|
| **HESHIMA** |
| • Kuheshimu mali/vitu vya kibinafsi au vya shule. |
| • Kuheshimu inavyofaa maombi yaliyotolewa na wafanyakazi wa wilaya ya shule na walimu wa wanafunzi. |
| • Kuenenda kwa njia isiyoleta usumbufu, fujo au kudhuru haki za wengine. |

## 2.0 MATARAJIO YA TABIA YA MWANAFUNZI (inaendelea)

### 2.02 VIWANGO VYA SHULE NA MIPANGILIO MINGINE

Matarajio ya ziada ya kitabia yanatumika kwa wanafunzi katika kila shule, darasani au mazingira mengine ya ushirikiano. Itatolewa kwa wanafunzi na wazazi/walezi na wafanyakazi wa shule mwanzoni mwa mwaka wa shule au mwanafunzi anapoandikishwa.

Wakati mwengine, matarajio yanaweza kutangazwa kama inavyotakiwa na sera ya bodi.

### 2.03 MATARAJIO YA BASI KWA NGAZI ZA JIMBO

Kama mwanafunzi, unatarajiwa:

| **KWENYE KITUO CHA BASI** |
|---|
| • Kufika kwenye kituo cha basi ulichopangiwa dakika 5 (tano) kabla ya wakati wa basi. Dereva haruhusiwi kusubiri wanafunzi. |
| • Kuondoa kitu chochote kando ya barabara ili njia ibaki wazi. |
| • Kuwa na heshima ya vitu/mali ya watu wengine. |
| • Kupunguza sauti/kelele ili kuepuka kusumbua wakaaji walio kando. |
| • Kusubiri hadi basi lisimame kisha uende kwenye mlango wa basi kwa utaratibu. |
| • Kusubiri upande wako wa barabara hadi basi ifike na dereva akupe ishara ya kukatiliza, ikiwa unaishi upande mwingine wa barabara. |
| • Kutumia tu kituo kilicho karibu na nyumba yako ili kupanda basi, isipokuwa uwe na kibali toka mkuu wako wa shule na kutolewa na dereva wa basi amejulishwa. |
| • Kuepuka kuunda hali yoyote isiyo salama ambayo inaweza kusababisha jeraha kwako au kwa wengine. |
| • Kuzungumza na kuwa na heshima kwa wanafunzi na watu wazima wakati wote. |
| **KWENYE BASI** |
| • kufuata maelekezo ya dereva wa basi au kuangalizi kila wakati. |
| • Kuketi kwenye kiti ulichopewa na dereva wa basi, ikiwa amepanga viti. |
| • Kushiriki viti na wengine kama ulivyoelekezwa na dereva. |
| • Kuweka sehemu za mwili wako na vitu vingine vyote ndani ya basi. |
| • Kuepuka kuunda hali yoyote isiyo salama ambayo inaweza kusababisha jeraha kwako au kwa wengine. |
| • Kuweka chakula au kinywaji ndani ya mifuko, mikoba, au vyombo (kula au kunywa kwenye basi ni hatari kwa usalama). |
| • Kuzungumza na kuheshimu wanafunzi na watu wazima wakati wote. |
| • Kutoleta vitu vifuatavyo vilivyopigwa marufuku kwenye basi:<br>○ Tumbaku, sigara za elektroniki au bidhaa za mvuke.<br>○ Silaha, vilipuzi (explosives) au chombo chochote cha hatari.<br>○ Madawa ya kulevya, vifaa vya madawa ya kulevya au pombe.<br>○ Wanyama au vitu vyovyote vinavyoweza kuwatisha wasafiri wengine au kuvuruga dereva. |
| **KUSHUKA KWENYE BASI** |

| |
|---|
| • Kuondoka kwenye kwa kituo cha basi ulichochagua, isipokuwa kama unaruhusa kutoka kwa mkuu wako wa shule na ambayo dereva wa basi amejulishwa. |
| • Kuenda ku sehemu ya mbele ya basi takriban futi 10 (kumi) na kusubiri dereva akuonyeshe kabla ya kuvuka barabara ikiwa unaishi upande mwingine wa barabara kutoka kituo cha basi. Simama mbali na basi angalau futi 10 pande zote. |
| • Kuepuka kuvuka kwenda nyuma ya basi la shule lililosimamishwa. |
| **KUONDOKA BASI KWA DHARURA** |
| • Kuepuka kutumia mlango wa nyumba wa dharura wa kutokea basi isipokuwa kwa maelekezo ya dereva au muhusika mwengine mwenye mamlaka. |
| • Kuepuka kutumia dirisha kwa kuondoka kwenye basi. |
| • Kushiriki katika mazoezi ya uokoaji kama inavyoelekezwa na dereva wa basi au wafanyakazi wengine wa shule. |
| **KUMBUKA**: Mazoezi ya uokoaji yatafanywa mara 4 (nne) kila mwaka. Kila zoezi litajumuisha matumizi ya utaratibu wa njia za kutokea kwenye basi na limeundwa ili kuwafahamisha wanafunzi taratibu zinazofaa za usalama zinazopaswa kufuatwa katika hali ya dharura. |
| **KUENDESHA** |
| • Kusimama kabisa inavyohitajika wakati wowote basi liko karibu. |

## 3.0 MUHTASARI WA USIMAMIZI WA TABIA

Shule za Umma za Kaunti ya Fayette zimejitolea kupunguza mazoea ya malipizi ya kusimamishwa na kufukuzwa. Tunaamini kwamba mazingira ya shule yanapaswa kuwa na uhusiano mzuri kati ya wanafunzi na kati ya wanafunzi na wafanyakazi.

Kabla ya hatua za kinidhamu kuchukuliwa, wanafunzi lazima kwanza wasaidiwe katika kujifunza ujuzi unaohitajika ili kuimarisha hali nzuri ya shule na kuepuka tabia mbaya. Shule zitafundisha sheria nzuri za shule na stadi za kijamii, zitaimarisha tabia njema zifaazo kwa wanafunzi, zitatoa msaada wa mapema na mikakati ya kusaidia wakati wa utovu, na kutumia matokeo ya maharifa yenye maana na mazoea ya kurejesha.

Wafanyakazi wa shule wanahimizwa kutumia aina mbalimbali za usaidizi wa kitabia ili kuwasaidia wanafunzi kudhibiti tabia zao na kuepuka mapema inavyowezekana tabia mbaya ya wanafunzi. Ikionekana kwamba usaidizi huu umeshindwa kuzuia tabia isiyofaa au isiyokubalika, ni muhimu kwamba hatua ya haraka na ya kurekebisha ichukuliwe kama ilivyofafanuliwa hapa.

Wanafunzi na wazazi/walezi wanaweza kutarajia kutendewa ipasavyo, kwa haki, na mara kwa mara wakati wowote hatua inapochukuliwa na wafanyakazi wa shule kushughulikia ukiukaji wa kanuni za maadili za wanafunzi. Sehemu zilizobaki za Kanuni zinaeleza kwa undani msingi wa matarajio yaliyofupishwa hapa chini.

### 3.01 MAJUKUMU (WATAWALA)

Kila msimamizi wa ngazi ya shule anawajibika kwa:

- Kufafanua, kufundisha, kuimarisha, kuiga, na kukagua matarajio ya tabia ya kiwango cha shule ili kufikia mazingira salama, ya kiraia, yenye usawa na yenye heshima ambayo: 1) Yanafaa kwa kujifunza; na 2) kukuza haki za wengine.
- Kuwasiliana na wafanyakazi wa shule, wazazi/walezi, wanafunzi na wakala wa jumuiya (inapohitajika) kuhusu: 1) matarajio ya tabia kyenye ngazi ya shule; 2) taratibu na programu zinazofundisha, kuimarisha, kielelezo na kukagua matarajio ya tabia ifaayo ya mwanafunzi; na 3) uingiliaji unaotegemea ushahidi ambao unakuza mwenendo wa wanafunzi unaotarajiwa kupitia ukuzaji ujuzi wa kitabia unaolengwa.
- Kuhimiza wafanyakazi wote wa shule, wazazi/walezi, wageni, na watu waliojitolea kuimarisha tabia nzuri za wanafunzi.
- Kujulisha Polisi wa Shule ya FCPS kama inavyohitajika ili kulinda usalama, afya na ustawi wa wanafunzi na wafanyakazi.
- Kuzingatia Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu (IDEA), Sehemu ya 504 na ulinzi unaotumika Kentucky kwa nidhamu ya wanafunzi wenye ulemavu.
- Kufanya juhudi zinazofaa kukutana na wazazi/walezi na kukubali michango yao.

- Kuandika hatua zilizochukuliwa kushughulikia utovu wa nidhamu wa wanafunzi.
- Mkuu wa kila shule, au baraza la shule katika shule zilizo na SBDM, ataweka sera ya shule kuhusu uteuzi na utekelezaji wa nidhamu ifaayo na mbinu za usimamizi wa darasa zinazohitajika kutekeleza Kanuni na Sera.

### 3.02 MAJUKUMU (WAFANYAKAZI WA SHULE WENGINE)

Kila mwalimu anawajibika kwa:

- Kufundisha, kuimarisha, kuonyesha mfano, na kukagua kiwango cha matarajio ya tabia ili kufikia mazingira salama, ya kiraia, yenye usawa na yenye heshima ambayo: 1) Yanafaa kwa kujifunza; na 2) yanakuza haki za wengine.
- Kutengeneza taratibu za kuhimiza na kutambua tabia zinazofaa.
- Kuelezea tabia zisizofaa au zisizokubalika kwa wanafunzi.
- Kukuza taratibu za kukatisha tamaa tabia zisizofaa au zisizokubalika.
- Kuchukua hatua ya kurekebisha, kuelekeza upya au kutatua tabia zisizofaa au zisizokubalika.
- Kufuata sera na taratibu zote za shule.
- Kudumisha mtazamo mzuri na wakitaaluma kwa wanafunzi wote.
- Kuandika hatua zilizochukuliwa kushughulikia makosa ya wanafunzi.
- Kutumia data kufuatilia na kutathmini maendeleo na ufanisi wa mikakati ya usimamizi wa tabia.

## 3.0 MUHTASARI WA USIMAMIZI WA TABIA (unaendelea)

### 3.03 MAJUKUMU (SERA YA SHULE FCPS)

Kila Afisa wa Polisi wa Shule ya FCPS anawajibika kwa:

- Kujenga mahusiano mazuri na wanafunzi ili kukuza mazingira mazuri ya shule ambayo yanawasaidia wanafunzi.
- Kushirikiana na wafanyakazi wa shule ili kuimarisha usalama kwa wanafunzi, wafanyakazi, familia na wanajamii kwenye eneo zote za shule.
- Kutengeneza itifaki za usalama, taratibu, na mbinu bora katika ngazi ya shule ambazo zimewekwa katika mipango ya usalama ya ngazi ya wilaya.
- Kutumika kama mfano bora ambao unachangia kufaulu kwa ujumla wa wanafunzi.
- Kutoa jibu linalofaa la polisi wakati unakabiliwa na tishio la hatari la madhara katika mazingira ya shule au wakati ukiukaji wa sheria umetokea.
- Kwa maelezo zaidi, angalia sehemu ya 4.03 Matangazo Yanayohusiana (Ukiukaji wa Sheria)

### 3.04 MAJUKUMU (WAZAZI/WALEZI)

Kama mzazi/mlezi, unawajibika kwa:

- Kusisitiza umuhimu wa elimu na kujifunza kwa mtoto wako.
- Kuhakikisha mtoto wako anahudhuria shule kwa wakati kila siku.
- Kufahamisha shule, na kutoa hati za mabadiliko yoyote ya malezi yanayohusisha mtoto wako.
- Kutoa vifaa vya kumsaidia mtoto wako kumaliza kazi ya darasani na kazi za nyumbani.
- Kujihusisha na shughuli za shule.
- Kuendelea kuwasiliana na shule kuhusu maendeleo ya mtoto wako.
- • Kuwasiliana na wafanyakazi wa shule na wilaya kuhusu swala za kiraia.
- Kushiriki katika makongamano ya wazazi/walezi/walimu na mikutano mingine iliyoombwa na shule kuhusu tabia au alama za mtoto wako.
- Kushirikiana na shule ikiwa hatua za kinidhamu ni muhimu.
- Kuarifu shule wakati mtoto wako iko na hali yoyote (k.m., matatizo ya matibabu, masuala ya familia au matatizo ya kijamii) ambayo inaweza kutishia usalama wa mtoto wako, watoto wengine, au wafanyakazi wa shule.
- Kuendelea kujifunza Kanuni, sera na kanuni za wilaya, na sheria za shule.

### 3.05 MATARAJIO KWA MAFUPI (WAZAZI/WALEZI)

Kama mzazi/mlezi, unaweza kutarajia:

- Kuheshimiwa kama mtu binafsi bila kujali rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia au ulemavu.
- Kutendewa kwa adabu na wafanyakazi wote wa shule.
- Kufahamishwa kuhusu mahitaji ya kitaaluma, programu za shule, upangaji wa alama na sera za upandishaji vyeo, na kuruhusiwa kuona bodi na sera za kufanya maamuzi kulingana na shule na taratibu za usimamizi.
- Kushiriki katika makongamano ya wazazi/walezi/walimu.
- Kuruhusiwa kuona rekodi za jumla za mtoto wako, kazi aliyoandika, na jalada la wanafunzi, na kuomba kuondolewa au kusahihishwa kwa kosa lolote au maelezo ya kupotosha, au kuomba majina na anwani za watu wa nje wanaopokea taarifa kuhusu mtoto wako (ona Sehemu ya 9.01) .
- Kuwa na taarifa kuhusu programu za wanafunzi wa kipekee na kushiriki katika maamuzi kuhusu kuwekwa kwa mtoto wako katika darasa la elimu maalum, inapohitajika.
- Kupokea usaidizi wowote unaopatikana kwa kuendelesha elimu na kuuboresha mtoto wako.
- Kutarajia nidhamu ya darasani kudumishwa na kufahamishwa kuhusu hatua zozote za kinidhamu zilizochukuliwa zinazoathiri mtoto wako.
- Kupokea mawasiliano ya haraka na yanayofaa kuhusu mtoto wako.
- Kuwa na fursa ya kushiriki katika vikundi vya ngazi ya shule (PTA, PTSA, SBDM, n.k.) vinavyohusika na sera ya shule, uundaji wa programu na tathmini na usambazaji wa taarifa.

## 3.0 MUHTASARI WA USIMAMIZI WA TABIA (unaendelea)

### 3.06 MATARAJIO KWA MAFUPI (WANAFUNZI)

Kama mwanafunzi, unaweza kutarajia:

- Kutendewa kwa heshima, bila kujali rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia au ulemavu.
- Kuwa huru na uonevu, unyanyasaji, au maovu ya (wa matusi, kimwili, au tabia ya kingono) au tishio la uonevu, unyanyasaji, au maovu kwa wanafunzi wengine, wafanyikazi wa Shule ya Umma ya Kaunti ya Fayette, watu wanaojitolea shuleni, au wageni wa shule.
- Kupokea alama za kiakademia kulingana na ufaulu wa kiakademia pekee, kutoonyesha kamwe adhabu kwa utovu wa nidhamu. Pia una haki ya maelezo ya jinsi alama zinavyoamuliwa katika kila darasa.
- Kuelezwa kuhusu sheria na sera na taratibu zote za shule.
- Kuona rekodi yako ya shule (kulingana na sheria ya serikali ya Jimbo na ya shirikisho) na kupokea jibu ku maswali na urekebishaji wa makosa. Rekodi zako za shule ni siri. Kando na wafanyakazi wa shule na mashirika mengine yaliyoidhinishwa na sheria ya shirikisho, hakuna mtu anayeweza kukagua, kuchunguza, au kuhamisha rekodi zozote za elimu bila ruhusa yako, ikiwa una umri wa miaka 18 (kumi na nane), au bila ruhusa ya mzazi/walezi wako, ikiwa una umri chini ya miaka 18 (kumi na nane) au ikiwa unategemea mzazi/mlezi wako, au bila amri ya mahakama iliyotolewa ipasavyo au wito uliotolewa kihalali (ona Sehemu ya 9.01).
- Kufanya kazi baada ya kurudi shuleni ikiwa hukuwepo kwa ruhusa (ona Sehemu 4.02). Ni jukumu la wewe au mzazi/mlezi wako kuwasiliana na mwalimu/walimu kuhusu kazi ulizo kosa wakati wa kupanga au kabla au baada ya saa za shule. Baada ya kurejea shuleni kutokana na chelewa iliyo ruhusiwa, utapokea idadi sawa ya siku ambazo hukuwepo, pamoja na siku 1 (moja) ya ziada, kwa kumaliza na kufanya kazi ulizo chelewa. Mitiani iliyotangazwa, miradi mikuu, au karatasi za muhula ambazo ulikuwa na wakati wa kutosha wa kusoma au kutayarisha zitaitajika siku ya kurudi.
- Kutumia uhuru wa kujieleza, ikiwemo uhuru wa kuzungumza, kukusanyika, kuonekana, kuchapisha, na usambazaji wa malalamiko, ikiwa utumiaji wa haki hizi hautasumbua mchakato wa elimu wa shule au kutishia afya na ustawi wa wafanyakazi na wanafunzi wengine.
    - Unaweza kuandaa au kushiriki katika programu za makusanyiko, mabaraza ya umma, makusanyiko ya Klabu, na mikutano mingine kama usimamizi wa shule umekubali, na sera za shule zilizowekwa zinafuatwa. Vikundi au klabu lazima vifuate miongozo ya bodi iliyopo, haziruhusiwi kuvuruga utaratibu wa elimu, na haziruhusiwi kumbagua mwanafunzi yeyote kwa sababu ya rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa ngono au ulemavu.

- Unaweza kuvaa, kuonyesha, au kusambaza vitufe na nembo ikiwa ujumbe hauchekeleyi, fedheresha, kuonea, kuchokoza wengine kwa sababu ya rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa ngono au ulemavu, au ikiwa ujumbe si wa mambo machafu, au maneno ya kuharibu heshima, au kuwatusi wengine. Ila, utekelezaji wa haki hii hautavuruga mchakato wa elimu wa shule au kutishia afya na ustawi wa wafanyakazi na wanafunzi wengine. Shule inaweza kuweka sheria na kanuni kuhusu mavazi au mwonekano. Sheria zozote kama hizo, hata hivyo, lazima zihusiane na lengo mahususi la elimu kama vile afya, usalama, ushiriki kamili katika madarasa au shughuli za shule, au uzuiaji wa kukatizwa kwa mchakato wa elimu.
- Una haki ya kusambaza vipeperushi, magazeti, au vichapo vingine kwenye uwanja wa shule na shuleni ikiwa tu unafuata kanuni za shule zinazoeleza kwa uwazi taratibu za usambazaji huo. Usambazaji kama huo lazima usiingiliane na shughuli za kawaida za shule na haipaswi kukiuka haki za wengine. Shule inaweza kuanzisha sera za machapisho rasmi ya shule ikijumuisha sera zinazohusu uchapishaji wa nyenzo chafu, zinazosumbua au za mambo machafu. Sera hizi zitaendana na viwango vya kisheria vinavyotawala na lazima ziendane na kanuni na sheria za bodi. Wafanyikazi wa shule wanaohusika na uchapishaji wanaitajika kufahamu majukumu ya kisheria na matokeo ya kushindwa kufuata sera.

- Kuwa umekingwa na upekuzi wa mtu na eneo usio na msingi na unyanganyaji wa mali bila sababu. Maafisa wa shule wana haki ya kupekua wewe au vitu vyako ikiwa maafisa wana mashaka ya kutosha kwamba unaweza kuwa na kitu ambacho kiko kinyume na sheria za shule au kinahatarisha wengine (ona Sehemu 8.06).
- Kupokea haki ya mchakato unaostahili wakati makosa au mashtaka yeyote yametolewa dhidi yako. Mchakato thabiti ni haki ya raia wote. Wakati makosa au mashtaka yeyote yametolewa, una haki ya kulindwa na kuenenda kwa utaratibu wa hatua wakati inapohitajika (ona Sehemu 6.0).

## 3.0 MUHTASARI WA USIMAMIZI WA TABIA (unaendelea)

### 3.07 MAREJELEO YA NIDHAMU YA OFISI

Rufaa zinaweza kufanywa na wafanyakazi wa shule kwa ngazi ya msimamizi ya shule. Rufaa itafanywa:

- Wakati wowote kunashukiwa shughuli haramu au hatari ya usalama;
- Wakati wowote hatua zinazochukuliwa kushughulikia utovu wa nidhamu wa wanafunzi zimeshindwa kusahihisha tabia/tabia zisizofaa au zisizokubalika zinazohusika; au
- Wakati wowote tabia maalum zinazohusika zinahitaji usaidizi mwingine.

Kabla ya marejeo yoyote ya ofisi au hatua za kinidhamu, wanafunzi wanapaswa kwanza kusaidiwa katika kujifunza ujuzi unaohitajika kufanya kazi katika mazingira ya shule na kuepuka tabia mbaya ya kijamii. Kanuni elekezi zinazoweka wazi matarajio na ukuzaji wa viwango vya usaidizi (MTSS) ambavyo huongezeka kwa kasi kulingana na mahitaji ya mwanafunzi zitawawezesha wafanyakazi kutathmini na kushughulikia utovu wa nidhamu wa wanafunzi kwa ufanisi zaidi.

Katika hali zote, msimamizi au msimamizi aliyeteuliwa, atawasiliana na mzazi/mlezi na kuwasilisha fomu ya rufaa ya nidhamu ya ofisi kwa mujibu wa sera ya shule ndani ya saa 24 ta tukio la kitabia. Nyaraka za ukiukaji na matokeo ya hatua ya kiutawala, kama ilivyoonyeshwa kwenye fomu ya rufaa ya nidhamu ya ofisi, zitawekwa na msimamizi aliyekabidhiwa, kuingizwa kwenye hifadhidata ya tabia ya FCPS (Infinite Campus), na kutolewa kwa ombi kwa walimu, wasimamizi wanaofaa, mtaalamu wa afya ya akili, mwanafunzi, au mzazi/mlezi kwa mujibu wa masharti ya FERPA na KFERPA.

Hatua za kinidhamu kwa shule za msingi, kati na sekondari zitasimamiwa na mkuu wa shule au mteule wake kulingana na chaguo zilizobainishwa katika Chati za Kusimamia Tabia (ona Sehemu 5.03).

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI

### 4.01 MAANA NA MIFANO

Ufafanuzi na mifano ya ukiukaji wa kanuni za maadili za wanafunzi zimeorodheshwa kwenye kurasa zifuatazo. Ukiukaji umegawanywa katika aina nne kuanzia utovu wa nidhamu mdogo katika Daraja la I hadi utovu mkubwa wa nidhamu katika Daraja la IV.

**DARAJA LA KWANZA: UKIUKAJI WA KANUNI**

Ukiukaji wa Kanuni ya Daraja la I unajumuisha utovu wa nidhamu kiasi ambao mara chache sana unaweza kusababisha matokeo nje ya wilaya.

**TABIA YA KUVURUGA**: Ukiukaji huu unamaanisha kusababisha usumbufu wa mazingira ya kujifunzia: 1) Njiani kwenda au kutoka darasani au shughuli; au 2) Katika darasa au shughuli licha ya juhudi za urekebishaji za wafanyakazi wa shule.

*Mifano ni kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuendelea kuzungumza wakati usiofaa wakati wa somo au shughuli (k.m., wakati mwalimu anazungumza au kushiriki katika mazungumzo ya kando na mwanafunzi au kikundi kingine).
- Kuwasiliana kwa njia isiyofaa (k.m., kuongea kwa sauti kubwa, kupiga kelele, au kulalamika; kutoa sauti zisizofaa kwa maneno au nyenzo; au kuiga/kurudia maneno ya mwalimu).
- Kuwakengeusha wanafunzi wengine wanapokuwa wanafanya kazi.
- Kujihusisha na usumbufu mwingine unaoendelea wa "kutoka nje ya kazi" licha ya juhudi na maonyo ya wafanyakazi wa shule (k.m., kujihusisha na tabia ya nje ya kiti au kuita wengine bila ruhusa).

**UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAVAZI** Ukiukaji huu unamaanisha kuvaa kwa namna ambayo: 1) Huleta usumbufu unaokatiza mafundisho ya darasani; au 2) Vinginevyo inakiuka kanuni za mavazi za shule.

KUMBUKA: Hakuna ubaguzi unaoruhusiwa kwa misingi ya rangi, rangi, asili ya taifa au kabila, umri, dini, jinsia, taarifa za kinasaba, utambulisho, mwelekeo wa kijinsia, uhusiano wa kisiasa, hadhi ya mkongwe na ulemavu.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuvaa vipengee vinavyohusishwa na mashirika haramu au yaliyopigwa marufuku, ikijumuisha aina yoyote ya mavazi ambayo hurejelea, kuonyesha kuunga mkono, kuashiria, au kupendekeza kuhusika katika shughuli za magangi, kushirikiana na magangi, au mashirika/vikundi vinavyoendeleza shughuli zisizo halali au zilizopigwa marufuku (k.m., "rangi" ", bandana, bendera, nyavu za nywele, au aina fulani za vito).
- Kuvaa vitu vinavyorejelea shughuli ambazo ni haramu kabisa au zimepigwa marufuku kwa watoto (k.m., nguo zinazohimiza matumizi ya dawa za kulevya, pombe, tumbaku au shughuli nyingine za uhalifu).

- Kuvaa vitu vinavyoonyesha au kukuza jumbe zinazochukuliwa kuwa za kuudhi viwango vya jumuiya, ikijumuisha aina yoyote ya mavazi ambayo yana vurugu, ngono, au lugha ya kuudhi (k.m., lugha, misemo, kauli mbiu, picha, michoro, chapa au alama).
- Kuvaa vitu vinavyoonyesha ujumbe wa upendeleo, ikijumuisha aina yoyote ya mavazi ambayo yana lugha ambayo inatetea au kuonyesha uidhinishaji wa ubaguzi kwa misingi ya kabila, rangi, ngozi, asili ya kitaifa, imani ya kidini, mwelekeo wa kingono au ulemavu.
- Kuvaa vitu ambavyo vinafichua kupita kiasi, vinavyochochea ngono, vichafu, ikijumuisha aina yoyote ya mavazi ambayo yana uwezekano wa kufichua sehemu za mwili kwa msogeo, zile zinazofichua mipasho ya mwili au sehemu za mwili (k.m., tube tops, mashati yaliyokatwa. , suruali ya kushuka, “bare midriff” tops), na wale ambao wameundwa kutoka kwa nyenzo za uwazi au zisizohifadhiwa vizuri.
- Kuvaa vitu ambavyo vinaweza kuficha hali au utambulisho wa mwanafunzi ndani ya jengo, darasani au kwenye basi.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**<u>NJE YA ENEO ULILOPANGIWA AU ULIOPASWA; KURUKA SOMO; KUCHELEWA SOMO BILA RUHUSA</u>**: Ukiukaji huu unamaanisha 1) kuwa chuoni lakini mbali na eneo, darasa, au shughuli au kukosa nusu au sehemu ya darasa au shughuli uliyopewa bila ujuzi na idhini ya msimamizi, au mfanyakazi; au 2) Kuwa katika eneo lililopigwa marufuku.

**KUMBUKA**: Rejelea sera ya shule ya mtu binafsi kuhusu kuchelewa darasani na kuruka somo.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuchelewa kufika darasani au shughuli ambayo tayari ipo kwenye kipindi.
- Kuchelewa kurudi darasani baada ya shughuli.
- Kukosa darasa zima au shughuli.
- Kuondoka darasani bila ruhusa.
- Kukosa kuwa na pasi sahihi ya ukumbi inapohitajika.
- Kuwa mahali ambapo “hapana kikomo” (au chumba au eneo lingine) ambalo linahitaji ruhusa kutoka kwa wafanyakazi.
- Kuhama kutoka darasani, uwanja wa michezo, au chumba cha chakula cha mchana hadi eneo lingine kwenye chuo kwa wakati usiofaa au bila ruhusa ya msimamizi wa eneo.
- Kukosa kufika katika darasa, programu, au shughuli uliyopangiwa baada ya kuwa chuoni bila ujuzi au ruhusa ya mwalimu.

**KIFAA BINAFSI CHA TELECOM**: Ukiukaji huu unamaanisha kuwa au kutumia (kuwasha) kifaa kinachotoa mawimbi inayosikika, kutetema, kuonyesha ujumbe, au vinginevyo kutoa wito au kuwasilisha mawasiliano kwa mmiliki [KRS 158.165(2)] ama katika muda uliowekewa vikwazo au kwa namna ambayo imevuruga mpangilio.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kutumia simu ya mkononi/mahiri, saa mahiri, kompyuta kibao ya kidijitali, kompyuta ya mkononi, e-reader au netbook (k.m., Chromebook®) au kifaa cha mawasiliano bila ruhusa.
- Kutumia chombo nyongeza isiyotumia waya kwa kifaa kama hicho bila ruhusa (k.m., Bluetooth® na vifaa vingine vya sauti).
- Kutumia kifaa cha kielektroniki cha mnunuzi (k.m., kompyuta ndogo, iPad®, iPod®, MP3 player, CD player, redio, paja, au “walkie-talkie”) ambacho hakijatolewa na shule au kutumika kuhusiana na mpangilio wa shule.

- Kuleta kamera (k.m., kamera ya 35mm, kamera ya sanduku, au kamera ya dijiti), konsoli za michezo ya kielektroniki au michezo (k.m., “Gameboy®” au PSP) au vifaa vingine vya kuchezea vya aina yoyote shuleni.

**MAONYESHO HADHARANI YA UPENDO**: Ukiukaji huu unamaanisha kuguswa kwa ridhaa, kukumbatiana, kubusiana, au kupapasana hadharani jambo ambalo ni zaidi ya mawasiliano ya kawaida na ambayo huzua, au kuna uwezekano wa kusababisha usumbufu wa mpangilio au shule.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatazo:*

- • Kujihusisha na mwenendo usio wa maneno wa kimaadili unaovuruga mazingira ya kujifunzia kwa mtazamo wa mtazamaji mmoja au zaidi (k.m., kukaa kwenye mapaja ya mwanafunzi mwingine, kumkandamiza mwanafunzi mwingine au kumbusu mwanafunzi mwingine).
- • Kumgusa mwanafunzi mwingine kwa njia ya kuvutia kimapenzi (k.m., " grinding" au " twerking" wakati wa kucheza).

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**DARAJA LA PILI: UKIUKAJI WA KANUNI**

Ukiukaji wa Kanuni za Daraja la II ni pamoja na utovu wa nidhamu wa wastani ambao mara kwa mara unaweza kusababisha matokeo nje ya wilaya.

**RIPOTI YA UONGO AU UDANGANYIFU**: Ukiukaji huu unamaanisha: 1) Kutoa taarifa za uongo kwa afisa wa shule; au 2) Kuchezea, kubadilisha au kuharibu hati, noti, au sahihi isiyo rasmi AU 3) kunakili/kuiba kazi ya mwingine na kuiwasilisha kama ya mtu.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kutumia simu ya rununu kusambaza vitu vya mtihani, majibu ya mtihani au taarifa nyingine iliyolindwa kwa wengine au kupata nyenzo au kazi kutoka kwa mwalimu au mwanafunzi mwingine kwa njia isiyo ya uaminifu au isiyoidhinishwa.
- Kunakili majibu ya kazi ya nyumbani ya mwanafunzi mwingine.
- Kuomba, kutoa, kupeana au kupokea taarifa wakati wa chemsha bongo (quiz).
- Kuwasilisha kazi, lugha, muundo, au dhana za wengine kama kazi asilia ya mtu mwenyewe.
- Kupata nyenzo zisizoidhinishwa/zisizo na hati kutoka kwa mtandao.
- Kusambaza, kugawanya, kunakili, kuchapisha, au kuunda miigo ya uvumbuzi wa wengine hufanya kazi bila idhini.
- Kukosa kusema ukweli anapoulizwa na afisa wa shule.
- Kufanya mashtaka ya uwongo ya shughuli zisizo za uhalifu.
- Kutia sahihi jina la mzazi/mlezi kwenye ripoti ya maendeleo au jina la mwalimu kwenye ripoti ya kustahiki.
- Kubadilisha muda wa mwisho wa kupita kwenye ukumbi.
- **Matumizi ambayo hayajaidhinishwa** ya teknolojia zinazoibuka (kwa mfano Akiliunde, zana za kiotomatiki za kufafanua, au algorithinu za kutatua matatizo) kukamilisha mazoezi na/au tathmini.

**KUPUUZA USALAMA**: Ukiukaji huu unamaanisha kitendo au tabia yoyote yenye uwezekano wa kuumiza mwanafunzi au wengine.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kujihatarisha

- Kuanzisha mzaha (k.m., kusukuma au kujikwaa).
- Kujihusisha na " horseplay" au " roughhousing" (k.m., mieleka au kukimbia katika maeneo yenye msongamano wa magari).
- Kuwa na vitu vinavyoweza kuleta hatari (k.m., kiberiti).
- Kuacha mlango wa nje ukiwa wazi wakati wa saa za shule.
- Kuweka vitu vilivyopigwa marufuku kwenye kabati kinyume na sera ya kabati za shule.
- Kutumia ubao wa kuteleza (skateboards), roller blade, au "roller shoes" kwenye chuo.
- Kuvuka barabara au maeneo ya msongamano mkubwa wa watu/gari kwenye chuo kwa miguu kwa njia isiyo salama au katika maeneo ambayo hayaruhusiwe.
- Kuegesha baiskeli, moped au gari katika maeneo ambayo hayajabainishwa kwenye chuo au bila leseni halali ya mwendeshaji na/au kibali inapohitajika.
- Kuzuia njia za basi au gari "ya kushusha watu" shuleni.
- Kukataa kufuata itifaki na taratibu za usalama shuleni (k.m. kuvaa barakoa, umbali wa kijamii)

## 4.0 **UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)**

### ***4.01 MAANA NA ANUANI (inaendelea)***

**KUSHINDWA KUFUATA MAAGIZO YA WAFANYAKAZI**: Ukiukaji huu una maana yoyote ya maneno, kimwili, au ishara: 1) Kukataa kutii maombi yanayofaa ya wafanyakazi wa shule; 2) Kukataa kuacha tabia ya kuvuruga; au 3) Kukosa kukubali hatua za kinidhamu shuleni.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuendelea kukataa kufuata sheria za darasani au maagizo ya wafanyakazi wa shule, baada ya maelekezo ya ufundishaji kutolewa.
- Kupuuza maagizo ya kukaa kimya kwenye basi la shule.
- Kupuuza onyo/kukataa kuondoka eneo fulani. Kuzurura.
- Kukosa kuachilia simu ya rununu au kifaa kingine ambacho kinatumika kwa njia inayokiuka kanuni hii inapoombwa na wafanyikazi.
- Kukataa kwa maneno kushiriki katika somo au shughuli uliyopewa.
- Kukataa kujitambulisha au kuonyesha kitambulisho kilichotolewa na shule
- Kushindwa kushiriki katika mtihani ulioamriwa na serikali.
- Kukataa kwenda kwa **RESET**./Unaposimamishwa Shuleni (ISS)
- Kukataa mara kwa mara kufuata itifaki za afya shuleni (k.m. kuvaa barakoa, umbali wa kijamii)

**SHUGHULI YA GENGI (KUENDELEZA)**: Ukiukaji huu unamaanisha kuonyesha chapa, alama, au ishara zinazoonesha ushirika au tangazo la genge, kikundi au shirka lililopangwa, ambalo linatetea usumbufu au vurugu au ambalo lina historia ya vurugu au usumbufu wa kikundi.

**MASEMI MABAYA AU MATUSI**: Ukiukaji huu unamaanisha kutumia lugha chafu, isiyoelekezwa kwa mtu, ambayo inajumuisha matusi au matumizi ya maneno machafu au yasiyofaa, vitu au ishara kwa njia ambayo husababisha usumbufu au hofu.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kutumia maneno ya kuudhi (lakini yasiyo ya kibaguzi/yasiyo ya kutisha) (k.m., matusi au laana yaliyoandikwa, lugha chafu, matusi au viapo wakati wa mlipuko wa hasira au mshangao) ambayo hayaelekezwi kwa mtu mwingine.

- Kutumia ishara (lakini isiyo ya kibaguzi/isiyo ya kutisha) (k.m., ishara za mkono zenye maana maalum) kwa njia sawa.
- Kuonyesha michoro ya gangi na/au vifuasi (k.m. michoro, kofia/bandana zenye alama za genge.

**UKIUKAJI WA SERA YA TUMBAKU; UMILIKI AU MATUMIZI: k**umiliki au kuwa chini ya ushawishi wa nikotini au bidhaa ya tumbaku, ikijumuisha, lakini sio tu kwa kuvuta sigara, kutafuna, bidhaa za mvuke au bidhaa zingine mbadala za nikotini.

**UKIUKAJI WA SERA YA TUMBAKU; USAMBAZAJI:** usambazaji wa nikotini au bidhaa ya tumbaku, ikijumuisha lakini sio tu kwa kuvuta sigara, kutafuna, bidhaa za mvuke au bidhaa zingine mbadala za nikotini.

**UKIUKAJI WA SERA YA TUMBAKU; MATUMIZI:** chini ya ushawishi au matumizi ya nikotini au bidhaa ya tumbaku, ikijumuisha, lakini sio tu kwa kuvuta sigara, kutafuna, bidhaa za mvuke au bidhaa zingine mbadala za nikotini.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuwa au kutumia aina za tumbaku (k.m., cigarettes, cigars, and pipe tobacco).
- Kuwa au kutumia aina za tumbaku “isiyo na moshi” (k.m., bidhaa mbadala ya nikotini, tumbaku ya kutafuna au “ugoro”).
- Kuwa au kutumia “sigara” za kielektroniki (yaani, sigara za kielektroniki, bidhaa za mvuke).
- Kuwa na vifaa vya tumbaku (k.m., cigarettes, cigars, and pipe tobacco).
- Kumiliki au kutumia Kifuko cha Nikotini.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**KUTOKA KAMPASI/SHULE YA KURUKA**: Ukiukaji huu unamaanisha kuondoka kwenye chuo cha shule ambako umejiandikisha au kutohudhuria shule bila kibali cha mkuu wa shule/kibali cha shule.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuondoka chuoni bila kupata ruhusa ya msimamizi kabla ya mwisho wa siku ya shule (k.m., wakati wa chakula cha mchana).
- Kuondoka chuoni baada ya kufika lakini kabla ya kuripotiwa kuwepo.
- Kuondoka chuoni bila kufuata utaratibu ufaao.
- Kukataa kuhudhuria shule.

**DARAJA LA TATU: UKIUKAJI WA KANUNI**

*Ukiukaji wa Kanuni za Daraja la III ni pamoja na utovu wa nidhamu mkubwa ambao mara nyingi unaweza kusababisha matokeo nje ya wilaya.*

**UONEVU**: Ukiukaji huu unamaanisha tabia yoyote ya fujo isiyotakikana ambayo inahusisha usawa wa madaraka kuelekea watu wengine; tabia ya kurudiliya au yenye uwezo wa kurudiliya maovu (ufafanuzi kamili unapatikana katika KRS 158.148)

**KUMBUKA:** Matendo yanayochochewa na umri, rangi, ulemavu, utambulisho wa kijinsia, asili ya kitaifa, mfungamano wa kisiasa, asili kabisa, dini, jinsia, mwelekeo wa kijinsia, hali ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama, ustawi, au haki ya mhusika mwingine kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule na haitavumiliwa. Zaidi ya hayo, vitendo kama hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji/ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai.”

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kujihusisha mara kwa mara katika "unyanyasaji wa mtandaoni" wa mwanafunzi mwingine (k.m., kwenye mitandao ya kijamii, kwenye blogu, kwa kutuma barua pepe, ujumbe mfupi wa maandishi au picha)

- Kurekodi vitendo vya Uonevu na kushiriki na wanajumuiya wengine wa shule (km. Kutuma SMS, Mitandao ya Kijamii, iPhone Airdrop, n.k.)

- Kutusi majina, kueleza hadithi au mizaa, au kutumia picha au vitu ambavyo vinachukiza rangi, ngozi, asili ya taifa, umri, dini au ulemavu wa mtu.
- Kuchokoza kwa njia ya ukatili, vitisho, au kutomjumuisha mwanafunzi mwingine kijamii.
- Kuchora au kupiga picha, kuandika dokezo, au kufanya ishara inayowasilisha maana ya madhara, udhalilishaji, au vitisho kwa mpokeaji).
- Kutoa maoni kuhusu mwanafunzi mwingine kwa kuzingatia rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi, ambayo inaweza kuzuia afya yake, usalama wake. , ustawi, au haki ya kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule.
- Kusukuma, kuvuta, kupiga ngumi karibu, au kupiga karibu na mtu kwa njia ambayo: 1) inaleta hali ya unyanyasaji; 2) inasababisha majeraha ya kisaikolojia au kimwili; au 3) Inawasilisha dhamira ya kutumia vurugu dhidi ya mtu mwingine au kuharibu mali yake.
- Kunyakua, kugusa, kupiga makofi, au kuvuta nywele (k.m., kujaribu kumvuta mshiriki asiyependa kupigana).
- Kuonyesha nguvu (k.m., kumsukuma mtu ukutani, kumtia pembeni/kuzuia harakati zake au kuvamia nafasi ya kibinafsi).
- Mawasiliano ya mtandaoni kama vile kutuma, kutangaza au kushiriki maudhui hasi, yenye madhara, ya uwongo au yenye maana kuhusu mtu mwingine yanayosababisha aibu au fedheha.
- Kutafuta kuhusisha wanafunzi wenye ulemavu katika shughuli zisizo za kijamii, hatari, au uhalifu ambapo wanafunzi, kwa sababu ya ulemavu, hawawezi kuelewa kikamilifu au kuridhia shughuli hiyo.
- Matumizi ya teknolojia zinazoibuka kutengeneza, kubadilisha, au kusambaza picha hizi za kuzalishwa (picha, sauti, au video) za mtu mwingine bila idhini yao ya moja kwa moja iliyoandikwa (mifano inajumuisha kubadilisha sura ya mtu, rekodi inayobadilisha sauti au video ya mtu kutumia akiliunde, maudhui ya uongo au ya kingono).

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**HATI FEKI/BANDIA**: Ukiukaji huu unamaanisha kutengeneza, kukamilisha, au kubadilisha hati iliyoandikwa kwa uwongo kwa nia ya kulaghai, kudanganya au kudhuru [KRS 516.020 hadi 516.040].

**UDANGANYIFU**: Ukiukaji huu unamaanisha (1) kujaribu kudanganya wengine, kwa kawaida kwa kudai bila sababu au kupewa sifa kwa mafanikio au sifa (2) kudanganya kimakosa au jinai, kukusudia kuleta faida ya kifedha au kibinafsi.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kutengeneza, kukamilisha, au kubadilisha chombo kilichoandikwa (k.m., kuunda kitambulisho cha uwongo; au kutia sahihi ya mzazi/mlezi kwenye cheki).
- Kupata pesa au mali kwa njia za uwongo (k.m., kutumia kadi ya mkopo ya mwalimu; au kutumia mbinu za kutoa nambari za kitambulisho wa kibinafsi kutoka kwa wapita njia).
- Kubadilisha hati (k.m., kubadilisha orodha ya mahudhurio; au kubadilisha/kufuta alama au rikodi ya alama).

- Kuingilia kesi (k.m., kuficha ushahidi, kuchezea shahidi, au kuingilia uchunguzi vinginevyo; au kujaribu kuhonga afisa wa shule).

**MWENENDO POTOFU**: Ukiukaji huu unamaanisha kuwa mbele za watu kwa nia ya kusababisha mambo ya usumbufu, kuudhi, au ya malalamiko, au kuleta hatari bila kupenda [KRS 525.060(1)]: 1) Kushiriki katika mapigano au tabia ya vurugu, ghasia au vitisho. ; 2) Kufanya kelele zisizo na maana; 3) Kukataa kutii amri rasmi ya kutawanyika iliyotolewa ili kudumisha usalama wa umma karibu ya hospitali ya dharura; au 4) Kuunda hali ya hatari au ya kukera kwa kitendo chochote kisicho na madhumuni halali.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kushiriki katika tukio la usumbufu ambalo linatatiza kwa kiasi kikubwa mchakato wa elimu au shughuli za shule (k.m., kukimbia ndani ya nyumba na kupiga milango kwa mateke, kutoka nje, kukaa chini au kupiga teke).
- Kushauri, kushawishi, au kuwachochea wengine kuunda au kuchangia tukio la kutatiza.
- Kushindwa kutawanyika kutoka kwa umati baada ya kuombwa kufanya hivyo na afisa wa shule au afisa wa polisi.

**KUHATARISHA WENGINE**: Ukiukaji huu unamaanisha kushauri, kushawishi, au kulazimisha mtu kushiriki katika kitendo ambacho kinajeruhi, kinadhalilisha au kinadharaulisha mshiriki au mtu mwingine.

**KUHATARISHA WENGINE; HATARI YA WANTON**: Ukiukaji huu unamaanisha kujihusisha na mwenendo unaoleta hatari kubwa ya kujeruhiwa kimwili kwa mtu mwingine [KRS 508.060(1) na 508.070(1)].

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuunda hali ya hatari kwa vifaa (k.m., Bunsen burners, glassware, or paint solvents).
- Kumfukuza mwanafunzi mwingine kwa kutumiya kitu cha hatari (k.m., mkasi).
- Kupanga, kuendesha, au kushiriki katika hali ya siri, jamii, klabu, au shirika ambalo linaweka washiriki au wengine hatarini.
- Kuendesha gari kwenye au karibu ya shule au basi la shule kwa njia isiyo salama.
- Kuvuka mipaka ya kasi ya chuo au eneo la shule.
- Kuzuia njia za basi au gari "kushuka" shuleni.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**KUPIGANA**: KUPIGANA: Ukiukaji huu unamaanisha kujihusisha katika vitendo vya uchokozi vya kukusudia, vinavyojumuisha mguso wa kimwili ambapo jeraha fulani linaweza kutokea.

**KUMBUKA**: "Kujilinda" huamuliwa na msimamizi wa shule pekee, kwa kuzingatia ikiwa vitendo vya mwanafunzi vilikuwa viashiria vya kujilinda dhidi ya nia ya kushiriki katika mapigano au la.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

Kupigana kati ya wanafunzi (k.m., hali yote ya magomvi ya kimwili, ya kukwaruzana, kurusha mateke, kuvuta nywele, au kupigana mieleka, au kutumia ngumi; au kushiriki katika "klabu ya mapigano").

Kuhusika katika ugomvi kati ya wanafunzi wengi au kitendo kingine chochote kinachohusisha unyanyasaji wa kimwili au ikiwa pande mbili au zaidi zimechangia ugomvi huo kwa maneno au kimwili bila kujali ni nani aliyeanzisha.

**KAMARI**: Ukiukaji huu unamaanisha kuhatarisha kitu cha thamani juu ya matokeo ya shindano, mchezo, mpango wa michezo ya kubahatisha, au kifaa cha michezo ya kubahatisha ambayo inategemea kipengele cha bahati nasibu, kwa mujibu wa makubaliano au kuelewa kwamba mtu atapokea kitu cha thamani kama matokeo, iwepo ndani ya jingo la shule au au katika tukio lililofadhiliwa na shule.

**KUMBUKA**: Ukiukaji huu haujumuishi shughuli za kubahatisha zilizoidhinishwa na shule.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kupanga au kujihusisha katika mchezo wowote, shughuli, tukio au uigaji kulingana na ujuzi au nafasi ambayo inahitaji washiriki kuhatarisha pesa, mali au vitu kwa uwezekano wa kupata faida bila kujali kama malipo au dau imewekwa rasmi au la.
- Kujihusisha na mchezo wa ujuzi au bahati (k.m., craps au poker).
- Kufikia tovuti za michezo ya kubahatisha (k.m., mashindano ya poker ya mtandaoni).
- Kuweka dau kwenye tukio lisilo shirikishi (k.m., dau za michezo za kiwango cha kikazi au kwa ngazi ya chuo).
- Kuwa mchungaji wa malipo ya michezo (k.m., kushikilia dau hadi tukio limalizike kwa ajili ya malipo ya washindi au kuweka alama kwa ajili ya malipo ya baadaye).

**UNYANYASAJI (USIO WA KIMAPENZI)**: Ukiukaji huu unamaanisha kutekeleza moja au mambo yafuatayo kwa nia ya kumtisha, kunyanyasa, kuudhi au kuogofya mtu mwingine [KRS 525.070(1)]: 1) Kumpiga, kumsukuma, kumpiga mateke au kumshika mtu kimwili. ; 2) Kujaribu au kutishia kumpiga, kumsukuma, kupiga teke, au vinginevyo kumfanya mtu kuguswa kimwili; 3) Kutoa matamshi machafu ya kuudhi, ishara, onyesho, au tamko yenye lugha ya matusi kwa mtu yeyote mbele za watu; 4) Kumfuata mtu kila mahali, mbele za watu au la; 5) Kujihusisha na mwenendo au kutenda mara kwa mara vitendo vinavyomtisha au kumuudhi sana mtu huyo na ambavyo havina dhamira yoyote halali; au 6) Kuandikishwa kama mwanafunzi katika wilaya ya shule ya eneo lako, na ukiwa katika eneo la shule ambapo usafiri unaofadhiliwa na shule, au katika tukio linalofadhiliwa na shule:

• Kuharibu au kufanya wizi wa mali;
• Kuvuruga kwa kiasi kikubwa uendeshaji wa shule; au
• Kuunda mazingira ya uhasama kwa njia ya ishara zozote, mawasiliano ya maandishi, kauli za mdomo, au vitendo vya kimwili ambavyo mtu mwenye akili timamu chini ya hali hiyo anapaswa kujua kungemfanya mwanafunzi mwingine apate hofu ya madhara ya kimwili, vitisho, fedheha au aibu.

**KUMBUKA**: Matendo yanayochochewa na umri, rangi, ulemavu, utambulisho wa kijinsia, asili ya kitaifa, mfungamano wa kisiasa, asili kabisa, dini, jinsia, mwelekeo wa kijinsia, hali ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama, ustawi, au haki ya mhusika mwingine kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule na haitavumiliwa. Zaidi ya hayo, vitendo kama hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji/ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai."

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

● Kumtusi, kumtisha au kumtishia mwanafunzi mwingine
● Kuandika taarifa za kuudhi (k.m., madokezo au michoro iliyoandikwa kwa mkono; herufi zilizoandikwa kwa chapa; tahariri za magazeti; michoro au grafiti; barua pepe, ujumbe mfupi; kurasa za wavuti; au maingizo kwenye blogu).
● Kutisha au kulipiza kisasi kwa njia yoyote dhidi ya mtu yeyote ambaye ameripoti au kushuhudia unyanyasaji, uonevu au ukiukaji mwingine wa Kanuni ya Maadili ya Wanafunzi.
● Kutaja majina, kusimulia hadithi au vicheshi, au kutumia picha au vitu ambavyo vinachukiza jinsia ya mtu, utambulisho wa kijinsia au mwelekeo wa ngono.
● Kuendelea kuomba tarehe au wakati wa kijamii baada ya kutopendezwa kumewekwa wazi.
● Kufanya utani au vicheshi visivyotakikana au vya kuudhi.
● Kutoa maneno ya kudhalilisha juu ya mwili wa mtu.

● Majina ya utani ya dharau, kashfa, vitisho, kuitana majina, dhihaka au dhihaka, matusi, kashfa, kashfa, hadithi za kudhalilisha, vicheshi au picha zinazohusiana na darasa lolote linalolindwa
● Matumizi ya teknolojia zinazoibuka kutengeneza, kubadilisha, au kusambaza picha hizi za kuzalishwa (picha, sauti, au video) za mtu mwingine bila idhini yao ya moja kwa moja iliyoandikwa (mifano inajumuisha kubadilisha sura ya mtu, rekodi inayobadilisha sauti au video ya mtu kutumia akiliunde, maudhui ya uongo au ya kingono).

**UNYANYASAJI (KIMAPENZI)**: Ukiukaji huu unamaanisha mwenendo wowote usio wa kuheshimiana, usio wa ridhaa unaohusisha jinsia au ngono ambao unachukuliwa na mpokeaji, mtu wa tatu au mtu yeyote asiyependezwa na jambo lolote kuwa mbaya na/au kuenea, kutokubalika, kutoombwa, kutohitajika, matusi, ubaguzi wa kijinsia au kukera.

**KUMBUKA**: Matendo yanayochochewa na umri, rangi, ulemavu, utambulisho wa kijinsia, asili ya kitaifa, mfungamano wa kisiasa, asili kabisa, dini, jinsia, mwelekeo wa kijinsia, hali ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama, ustawi, au haki ya mhusika mwingine kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule na haitavumiliwa. Zaidi ya hayo, vitendo kama hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji/ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai."

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

● Kufanya mapenzi yasiyokubalika, miguso ya kudumu au unyanyasaji wa kijinsia.
● Kutuma maombi yasiyokubalika ya upendeleo wa ngono au mapendekezo/shinikizo la kufanya ngono.
● Kutoa maneno yenye kuchochea ngono au kueneza uvumi wa ngono.
● Kutengeneza midomo ya ngono au maneno mawili
● Kuuliza kuhusu mapendeleo au mazoea ya mtu kufanya ngono.
● Kushiriki picha za ponografia au zinazochochea ngono, vitu, nyenzo, barua pepe, ujumbe wa maandishi au faksi.
● Kusoma au kutoa ishara au sura za uso zinazochochea ngono
● Kutoa maneno ya kudhalilisha juu ya mwili wa mtu.
● Matumizi ya teknolojia zinazoibuka kutengeneza, kubadilisha, au kusambaza picha hizi za kuzalishwa (picha, sauti, au video) za mtu mwingine bila idhini yao ya moja kwa moja iliyoandikwa (mifano inajumuisha kubadilisha sura ya mtu, rekodi inayobadilisha sauti au video ya mtu kutumia akiliunde, maudhui ya uongo au ya kingono).

**UNYANYASAJI WA MAWASILIANO**: Ukiukaji huu unamaanisha kutekeleza lolote kati ya yafuatayo kwa nia ya kuogofya, kunyanyasa, kuudhi au kutisha mtu mwingine [KRS 525.080(1)]: 1). Kuwasiliana na mtu, bila kujulikana au vinginevyo, kwa njia ya simu, telegrafu, barua au aina nyingine yoyote ya mawasiliano ya maandishi kwa namna ambayo husababisha kero au wasiwasi na haitumiki kwa madhumuni ya mawasiliano halali; 2) Kupiga simu, ikiwa mazungumzo yanatokea au la, bila madhumuni ya mawasiliano halali; au 3) Kuwasiliana, wakati umejiandikisha kama mwanafunzi katika shule ya wilaya, na au kuhusu mwanafunzi mwingine wa shule, bila kujulikana au vinginevyo, kwa njia ya simu, mtandao, barua, au aina nyingine yoyote ya mawasiliano ya kielektroniki au maandishi kwa njia ambayo mtu mwenye busara anapaswa kujua ingesababisha mwanafunzi mwingine kuteseka kwa woga wa madhara ya kimwili, vitisho, fedheha, au aibu na ambayo haitumiki kwa kusudi lolote la mawasiliano halali.

**KUMBUKA**: Matendo yanayochochewa na umri, rangi, ulemavu, utambulisho wa kijinsia, asili ya kitaifa, mfungamano wa kisiasa, asili kabisa, dini, jinsia, mwelekeo wa kijinsia, hali ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama, ustawi, au haki ya mhusika mwingine kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule na haitavumiliwa. Zaidi ya hayo, vitendo kama hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji/ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai."

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kujihusisha na "unyanyasaji wa mtandaoni" wa mwanafunzi mwingine (k.m., kwenye mitandao ya kijamii, kwenye blogu, kwa kutuma barua pepe, ujumbe mfupi wa maandishi au picha)
- Kurekodi mapigano na kushiriki na wanajumuiya wengine wa shule (km. Kutuma SMS, Mitandao ya Kijamii, iPhone Airdrop, n.k.)

- Matumizi ya teknolojia zinazoibuka kutengeneza, kubadilisha, au kusambaza picha hizi za kuzalishwa (picha, sauti, au video) za mtu mwingine bila idhini yao ya moja kwa moja iliyoandikwa (mifano inajumuisha kubadilisha sura ya mtu, rekodi inayobadilisha sauti au video ya mtu kutumia akiliunde, maudhui ya uongo au ya kingono).

**TABIA ISIYOFAA YA KIMAPENZI**: Ukiukaji huu unamaanisha kujihusisha katika shughuli zozote za ngono za maelewano.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kujihusisha na ngono shuleni, njiani kwa kuelekea au kutoka shuleni kwa usafiri uliotolewa na shule, au katika shughuli inayofadhiliwa na shule.

**KUJIANIAKA KIFEDHEA**: Ukiukaji huu unamaanisha kuanika sehemu za siri kimakusudi kwa hali ambayo anajua, au anapaswa kujua, kwamba mwenendo kama huo unaweza kusababisha dharau au hofu kwa mtu [KRS 510.148(1) na 510.150(1)].

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kujiweka wazi au mtu mwingine kimakusudi mbele ya mtu mmoja au watu wengine zaidi (k.m., kuonyesha matiti, matako, au sehemu za siri; au "de-pantsing" yaani kushusha nguo ya mtu bila ruhusa).
- Kukojoa hadharani
- Kuonyesha uchi kwa makusudi mbele za watu
- Kuweka wazi sehemu za siri kimakusudi hadharani, kwa mfano kwenye basi, au kwenye jengo la shule
- Kupiga punyeto (masturbate) kwa makusudi mbele za watu

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**KUTISHA**: Ukiukaji huu unamaanisha kumweka mtu mwingine kimakusudi katika hali ya kustahimili au kukaribia jeraha la kimwili [KRS 508.050(1)].
**KUMBUKA**: Haitavumiliwa matendo yanayochochewa na rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, uhusiano wa kisiasa, hadhi ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama wa mtu mwingine na ustawi au haki ya kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule. Pia vitendo hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji / ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kujihusisha na tabia ya kutisha ambayo inawasilisha dhamira ya kutumia nguvu au shambulio la kimwili kufanya vurugu au kuamsha hofu ya kutosha kwa mhasiriwa kwamba shambulio kama hilo liko karibu kutokana na "uwezo uliopo wa kufanikiwa" wa mhalifu. (k.m., kuinua na kuvuta mkono au ngumi nyuma ili kumfanya mtu mwingine aamini kwamba anakaribia kupigwa makofi au kupigwa ngumi; au kuzungusha/kupiga mkono kuelekea mtu fulani ili kumfanya mtu huyo kupepesuka, kukwepa au inua mikono wake kwa kutarajia kupigwa).
- Kutenda kwa njia ya vurugu na/au isiyotabirika karibu na mtu mwingine (k.m., kuinua kiti na kukirusha kwenye chumba).
- Kutisha au kulipiza kisasi kwa njia yoyote dhidi ya mtu yeyote ambaye ameripoti au kushuhudia unyanyasaji, uonevu au ukiukaji mwingine wa Kanuni ya Maadili ya Wanafunzi.
- Mwanafunzi anafanya kana kwamba atarusha ngumi lakini hampigi mtu mwingine.
- Mwanafunzi anatishia mtu mwingine kwa kupendekeza vitendo vya hatari.
- Mwanafunzi humfanya mtu kuamini kuwa yuko karibu ya kuwa katika hatari kubwa.
- Mwanafunzi anaonyesha wanakaribia kumdhuru mwanafunzi mwingine au mfanyakazi. (mf. Kuokota kiti au kitu kingine chenye madhara kinachofanya kana kwamba watakirusha kuelekea mtu huyo)

**TABIA NYEPESI YA KIMAPENZI**: Ukiukaji huu unamaanisha kuwa kulikuwa na maonyesho ya hadharani ya mapenzi (kama vile kumbusu na kukumbatiana kupita kiasi), vitendo vya ngono vilivyokubaliwa, kugusa kiolela, kugusa matako (siyo kushika), n.k. ambayo watu wamekubaliana au isiyo na madhara. Hii inaweza pia kujumuisha kutazama na/au kushiriki nyenzo za ponografia.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kumiliki, kuonyesha, kusambaza, kugawanya au kuunda ponografia (k.m., kuleta maudhui ya ashiki shuleni; kupakua maudhui ya ashiki; au kuunda nyenzo zinazovutia katika darasa la sanaa).

**DAWA NYINGINE/OTC ZA DUKA**: Ukiukaji huu unamaanisha kumiliki, kutumia, kusambaza au kuuza bidhaa yoyote ya dukani (“OTC”) au dawa isiyodhibitiwa kwa njia isiyoambatana na utaratibu uliowekwa.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuweka dawa yoyote ya OTC (k.m., aspirini, Tylenol®, antihistamines kama vile Benadryl®, au laxatives) au maagizo yasiyodhibitiwa (k.m., kiuavijasumu au kiondoa koo) kwenye mkoba, kabati au kwenye mtu wako.
- Matumizi ya dawa za OTC bila taarifa ya awali, na ruhusa ya maafisa wa shule.
- Kutoa, kuuza, kupeana, au kupata bidhaa kama hiyo kwa/kutoka kwa mwanafunzi mwingine (hakuna ushahidi wa uwasilishaji mbaya kama dawa).

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**<u>UHARIBIFU WA MALI NA UHALIFU</u>**: Ukiukaji huu unamaanisha mtu [KRS 512.020 hadi 512.040]: 1) Anaharibu mali yoyote kimakusudi au bila kukusudia bila kuwa na haki ya kufanya hivyo au sababu yoyote nzuri ya kuamini kwamba ana haki hiyo; au 2) Anaharibu mali ili kuhatarisha mtu au mali ya mtu mwingine kwa kujua.

**KUMBUKA**: Haitavumiliwa matendo yanayochochewa na rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, uhusiano wa kisiasa, hadhi ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama wa mtu mwingine na ustawi au haki ya kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule. Pia vitendo hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji / ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuharibu mazingira ya shule au vifaa (k.m., "kuweka alama").
- Alama za kubomoa, majani, vinyunyizio vya maji, madirisha au milango.
- Kuharibu vyombo (k.m., kuchonga na kuandika kwenye meza)na vifaa mbalimbali (k.m., vyoo, kasha za kuhifadhi, na kadhalika).
- Kujihusisha na kitendo cha kuharibu (k.m., mabomba).
- Kuharibu nyenzo zinazoweza kutumika (k.m., kuharibu vitabu vya kiada).
- Kuharibu mali ya kibinafsi kwa kulipiza kisasi (k.m., kutoboa matairi ya gari ya mwalimu baada ya kupata alama duni).
- Kuchomoa umeme/wiya za vipengele vya mtandao, kubadilisha usanidi wa maunzi bila idhini, au kupakiza programu isiyoidhinishwa.
- Kuchanganua milango ya mtandao, kuanzisha virusi, au kubadilisha ruhusa za mtumiaji.
- Kubadilisha au kufuta programu au data ya kompyuta bila ruhusa.

**<u>KUNYEMELEA/FUATA</u>**: Ukiukaji huu unamaanisha nia ya kumnyemelea mtu mwingine au kutoa tishio la wazi au kwa kujifisha ili kumweka mtu kwenye hofu ya kutosha ya kujamiiana, kuumia kimwili, au kifo (maelezo kamili yanapatikana katika KRS 510.140 na KRS 508.150)

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Udukuzi/uingiliaji katika akaunti ya mtu ya mitandao ya kijamii ili kupata taarifa za kibinafsi; Kuunda akaunti faki za mitandao ya kijamii ili kuwasiliana na mshirika wa zamani; kutuma mamia ya ujumbe wa maandishi au barua pepe zisizohitajika; kuchapisha au kutishia kuchapisha picha chafu za mshirika wa zamani mtandaoni
- Mawasiliano ya kila mara yasiyotakikana kupitia simu
- Kumfuata mwathirika kazini, shuleni, nyumbani, au maeneo mengine ambayo wao hutembelea mara kwa mara
- Kuharibu nyumba ya mwathiriwa au mali nyingine
- Kutuma mwathirika zawadi zisizohitajika
- Kupata taarifa kuhusu mwathirika kupitia matumizi ya rekodi za umma, kutafutwa mtandaoni, kupitia takataka au mali za mwathirika.
- Kuwasiliana na familia ya mwathirika, marafiki, majirani au wafanyakazi wenzake
- Kuajiri mpelelezi binafsi kufuata au kugundua taarifa kuhusu mwathirika

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**UNYANGANYI-WIZI (UHALIFU):** Ukiukaji huu una maana ya kuchukua, kumiliki, kubeba, kuondoka na au kupeleka mbali mali ya wilaya au mtu mwingine kinyume cha sheria, bila tishio, vurugu au madhara ya mwili.

**WIZI; KUWA NA KITU KILICHOIBIWA**: Ukiukaji huu unamaanisha kununua, kuuza, kupokea au kumiliki kitu/mali iliyoibwa kutoka kwa wilaya au mtu mwingine.

**KUMBUKA**: Mali yote ya kibinafsi huletwa kwenye chuo kwa hatari ya mtu mwenyewe. Wilaya haiwajibikii ikiwa mali ya kibinafsi inaletwa kwenye shule.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuchukua mali ya kibinafsi ya watu wengine (k.m., kuiba muziki, vifaa vya elektroniki, pochi, mikoba, mikoba wa mgongo, vitu vya thamani, simu za runununu, iPads®, kompyuta ndogo, MP3 players na CD players)
- Kutumia mfumo wa kompyuta bila ruhusa.
- Kuondoa mali chini ya udhibiti, uangalizi au utunzaji wa shule au wilaya, mfanyakazi, mwanafunzi au mwathirika kwa hali ya ufichi, siri, au udanganyifu.
- Kuchukua mali ya shule au wilaya (k.m., kuweka kompyuta na diski ya maabara (lab) kwenye mkoba au kuondoa vifaa kutoka kwenye chumba cha kubadilishia nguo).
- Kuchukua mali ya kibinafsi ya mwanafunzi mwingine au mfanyakazi (k.m., kuchukua pesa kutoka kwa mfuko wa mwalimu, kunakili maelezo ya kibinafsi ili kushiriki katika wizi wa utambulisho; au uwasilishaji mbaya wa bidhaa inayouzwa, kubadilishwa, au kubadilishana).
- Kumsaidia mwanafunzi mwingine katika shughuli kama hiyo (k.m., kupokea, kumiliki, na/au kuhifadhi vitu/nyenzo zilizoibwa.)
- Kupokea, kuhifadhi, au kufichua, kwa kujua, data iliyopatikana kupitia matumizi mabaya ya taarifa ya mfumo wa kompyuta.

**KUMBUKA**: Haitavumiliwa matendo yanayochochewa na rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, uhusiano wa kisiasa, hadhi ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama wa mtu mwingine na ustawi au haki ya kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule. Pia vitendo hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji / ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai.

**KUTISHA MWANAFUNZI AU MFANYAKAZI**: Ukiukaji huu unamaanisha kusababisha wasiwasi au tishio la madhara ya kimwili kwa mwanafunzi mwingine, mfanyakazi, au mwakilishi wa shule kupitia taarifa, mawasiliano, mwenendo au ishara.

**KUMBUKA**: Haitavumiliwa matendo yanayochochewa na rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, uhusiano wa kisiasa, hadhi ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama wa mtu mwingine na ustawi au haki ya kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule. Pia vitendo hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji / ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kutoa vitisho vya maneno au maandishi ili kupiga, kupigana au kuwadhuru wanafunzi au wafanyikazi
- Tabia ya kukusudia ambayo inaweza kusababisha mtu kuogopa jeraha au madhara
- Kujihusisha na tabia ya kutisha ambayo inawasilisha dhamira ya kutumia nguvu, uwezo au shambulio la kimwili kwa kufanya vurugu au kuamsha hofu ya kutosha kwa mhasiriwa kwamba shambulio kama hilo liko karibu kutokana na "uwezo uliopo wa kufanikiwa" wa mhalifu.
- Kuonyesha ishara au kumtukana mtu anayeleta hofu
- Kuinua mkono au ngumi ili kumfanya mwingine aamini kuwa anakaribia kupigwa makofi au kupigwa ngumi au kuhusika na mashambulizi ya kimwili.

*KUMBUKA: Kukagua Tishio la Kigaidi ikiwa tishio linahusisha silaha, tishio la kusababisha majeraha ya mwili kwa silaha za maangamizi makubwa, tishio la kufanya kitendo chochote kinachoweza kusababisha kifo au majeraha mabaya ya kimwili kwa mtu yeyote.*

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**MATUSI YA MANENO**: Ukiukaji huu unamaanisha kutumia lugha ya matusi na ya kudhalilisha ili kushambulia au kumuumiza mtu binafsi, ukiujaji huu ni kama na zaidi ya kujibu, kuitana majina, kuunda mawasiliano usio na adabu kijamii.

**KUMBUKA**: Haitavumiliwa matendo yanayochochewa na rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu, uhusiano wa kisiasa, hadhi ya mkongwe au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama wa mtu mwingine na ustawi au haki ya kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule. Pia vitendo hivyo: 1) Viko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji / ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- • Kutumia lugha isiyo na heshima, iliyo ya chuki na ya kushambulia
- • Kutumia lugha ambayo inapokelewa na/au inatazamiwa kama kudharau
- • Kutumia maneno yanayomtusi mtu au kumfanya aamini kauli isiyo ya kweli
- • Kufanya mashambulizi ya kibinafsi (k.m., kushiriki katika ukosoaji wa matusi au hasidi wa mwanafunzi mwingine au mfanyakazi).
- • Kutumia majina ya kudharau au kudhalilisha

**DARAJA LA NNE: UKIUKAJI WA KANUNI**

Ukiukaji wa Kanuni ya Daraja la Nne (IV) ni kama utovu wa nidhamu inayo uwezo wa matokeo nje ya wilaya.

**POMBE AU ULEVI: UMILIKI, MATUMIZI AU KUWA CHINI YA USHAWISHI WA**: Ukiukaji huu unamaanisha kumiliki, kutumia, au kuonyesha tabia zinazoonekana, mwonekano wa kimwili au harufu zinazoendana na matumizi ya pombe, dawa za kulevya au vitu vingine vya kulewesha; inajumuisha makosa yote ya ulevi isipokuwa kuendesha gari ukiwa mlevi (tazama sehemu ya 4.03/Section 4.03).

**KUMBUKA**: Matumizi ya dawa zilizoagizwa au kuamuriwa na daktari wa mwili au meno hazitachukuliwa kuwa ukiukaji wa Kanuni za FCPS 09.2241.

**POMBE AU ULEVI; USAMBAZAJI, UHAMISHO AU KUUZA**: Ukiukaji huu unamaanisha kuhamisha au kuuza bidhaa iliyopigwa marufuku kama ilivyofafanuliwa katika sera ya bodi (angalia Section 4.03).

**POMBE AU ULEVI; KUSKUMWA**: Ukiukaji huu unamaanisha kuonyesha tabia zinazoonekana, kuwa na mwonekano kimwili au kuwa na harufu zinazoendana na matumizi ya pombe, dawa za kulevya au vitu vingine vya kulewesha; na pia makosa yote ya ulevi, isipokuwa kuendesha gari na ulevi (see Section 4.03).

**KUMBUKA:** Pa Kentucky, kosa hili ni sawa na ulevi wa pombe na/au ulevi wa hadharani, ambao hutokea wakati mtu anapoonekana hadharani akidhibitisha kuwa na ushawishi/msukumo wa dawa za kulevya, pombe au vileo vingine.

- Kumiliki, kusafirisha, kupokea, kubadilishana, kuuza, kuhamisha, kusambaza, kuonyesha, kutumia au kuwa chini ya ushawishi wa vitu kama vifuatavyo: 1) Vinywaji vyenye chacho (k.m., bia, malt liquor, divai), na zenye kutokana nazo (k.m. divai “kali”) , divai "zilizochemshwa au kuimarishwa" (kwa mfano, vodka au whisky); 2) Dawa za kupuliza/kuvutia zenye sifa za ulevi (k. m., gundi, thinners za rangi, dawa ya kupuliza nywele na bidhaa nyinginezo zilizo na uwezo wa kupeperushwa hewani na/au kuripuka); 3) Bidhaa ya dukani (OTC) iliyo na pombe ndani (k. m., syrup ya kikohozi); au 4) Mchanganyiko mwingine wa asili wenye sifa zinazoweza kulewesha (k.m., chumvi za kuoga, salvia, K2 au "Spice").

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**UCHOMAJI**: Ukiukaji huu unamaanisha kitendo kisicho halali ambacho kinahusisha kuanzisha au kujaribu kuwasha moto kwa makusudi wakati wa saa za shule, matukio yanayofadhiliwa na shule, na/au kwenye mali ya shule.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuweka au kujaribu kuwasha moto kwenye mali ya shule au wilaya (k.m., kuwasha vitabu, makaratasi, au takataka kwa moto, kurusha ndani ya chumba kifaa chenye kichochezi, au kulipua kifaa cha mlipuko kinachozalisha moto).
- Kuweka au kujaribu kuwasha moto kwenye mali ya kibinafsi (k.m., kutumia njiti kuwasha moto ndani ya gari lililoegeshwa).

***Shambulio la Shahada ya Kwanza***: husababisha majeraha mabaya ya kimwili kimakusudi (rejelea KRS 500.080 kwa ufafanuzi kamili wa "jeraha kubwa la kimwili," hasa kwa watoto walio na umri wa miaka 12 au chini) kwa mtu mwingine kwa kutumia silaha mbaya ya mauwaji au kifaa cha hatari au kujihusisha ovyo ovyo na huleta hatari kubwa ya kifo kwa mtu mwingine na hivyo kusababisha jeraha kubwa la mwili kwa mtu mwingine (ufafanuzi kamili unapatikana katika KRS 508.010). Wasiliana na watekelezaji sheria (kama vile Afisa wa Rasilimali za Shule) au wakili wa bodi kabla ya kuchagua Shambulio la Shahad ya Kwanza. Tukio la tabia hii linaripotiwa pekeyake kwenye Kadi ya Ripoti ya Shule.

***Shambulio la Shahada ya Pili***: ni sawa na Shambulio la Shahada ya Kwanza, ila shambulio hili linajumuisha kusababisha majeraha mabaya ya mwili bila silaha au chombo. Soma ufafanuzi kamili katika KRS 508.020 (na KRS 500.080 kwa ufafanuzi kamili wa "majeraha mabaya ya mwili," haswa kwa watoto walio na umri wa miaka 12 au chini")

***Shambulio la Shahada ya Tatu***: matumizi, bila kujali, ya silaha mbaya au chombo cha hatari, AU kusababisha au kujaribu kusababisha majeraha ya kimwili kwa Wasaidizi wa Dharura (first respondents), wafanyakazi wa kijamii (social workers), na wafanyakazi wa shule na watu wanaojitolea. Ufafanuzi kamili unapatikana katika KRS 508.025 (rejelea KRS 500.080 kwa ufafanuzi kamili wa "majeraha ya kimwili")

***Shambulio la Shahada ya Inne***: inasababisha, kwa kukusudia au kwa bahati mbaya, majeraha ya kimwili kwa mtu mwingine, AU inasababisha, kwa kutojali, majeraha ya kimwili kwa mtu mwingine kwa njia ya silaha mbaya au chombo cha hatari. Ufafanuzi kamili unaopatikana katika KRS 508.030; (rejelea KRS 500.080 kwa ufafanuzi kamili wa "majeraha ya kimwili")

**KUMBUKA**: Waathiriwa wa shambulio wana haki ya kujipigania.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuumiza mwili wa wanafunzi au wafanyakazi wa shule.
- Kujeruhi mtu wa tatu/kando wakati wanapigana (k.m., kumpiga mwalimu anayejaribu kusimamisha mapigano).
- Kujihusisha kwa vita kama mtazamaji (k.m., kuingia vita kama mtu wa kando baada ya vita kuanza).
- Kulipiza kisasi kimwili kwa mzozo usio wa kimwili.
- Kuhatarisha mtu kiafya (k.m., kutema mate, kuuma, au kumwagia mtu mwingine majimaji ya mwilini).
- Kufanya shambulio kali (yaani, shambulio kwa kutumia Silaha ya Mauti au Chombo cha Hatari; kusababisha jeraha kubwa la kimwili kwa mwingine; kufanya shambulio hilo kwa kujua, au kuwa na sababu ya kujua, kwamba mwathiriwa alikuwa afisa wa amani au mfanyakazi wa shule anayejihusisha na shughuli inayohusiana na shule).

**KUMBUKA**: Haitavumiliwa matendo yanayochochewa na ubaguzi wa rangi, ngozi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa ngono, ulemavu, au sababu nyingine yoyote isiyohusiana na uwezo binafsi wa mwanafunzi inaweza kuzuia afya, usalama, ustawi au haki ya mhusika mwingine au kuhudhuria shule au kushiriki katika shughuli za shule. Pia matendo kama hivyo: 1) iko chini ya utaratibu wa malalamiko ya unyanyasaji / ubaguzi wa wilaya; na 2) Inaweza kuwakilisha ukiukaji mkubwa wa sheria ya kiraia na/au jinai.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**UWIZI WA UINGIAJI**: Ukiukaji huu unamaanisha kuingia kwa kujua au kubaki kinyume cha sheria katika jengo (au gari) kwa nia ya kutenda uhalifu [KRS 511.020 hadi 511.040].

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kujihusisha na wizi ili kumiliki mali ya shule au wilaya au ya kibinafsi (k.m., kujificha kwenye chuo hadi alasiri kwa madhumuni ya kuiba pesa zilizoachwa kwenye kabati la faili ambalo halijafungwa au kulazimisha kufungua mlango wa gari lililoachwa kwenye eneo la maegesho na kuondoa mkoba ulioachwa kwenye kiti cha mbele).
- • Kujihusisha na wizi ili kufanya uharibifu wa mali (k.m., kuingia kwenye chumba cha matumizi wakati wa siku ya shule ambayo "isiyoruhusiwa" ili kuchezea laini za simu au kukata vyuma (na bolt cutters) ili kuingia na kuunda grafiti kwenye ukuta wa jengo).
- Kujihusisha na wizi wa uingiliaji ili kufanya uhalifu mwingine (k.m., kuingia kwenye jengo kabla ya saa za shule ili kubadilisha alama au kuvunja dirisha usiku ili kuharibu ndani ya shule). Kuvunja na kuingia katika jingo ya mtu mwengine (k.m., kuaribu kufuli kwenye mashine ya kuuza na kuchukua fedha ndani).

**CHOMBO HATARI**: Ukiukaji huu unamaanisha kumiliki, kusafirisha, kupokea, kubadilishana, kuuza, kuhamisha, kusambaza, kuonyesha au kutumia kifaa chochote, ikijumuisha sehemu za mwili (wakati jeraha kubwa la mwili linatokana na matumizi ya sehemu hiyo ya mwili moja kwa moja) , makala, au dutu ambayo, chini ya hali ambayo inatumiwa, ilijaribu kutumiwa, au kutishiwa kutumiwa, au inaweza kutumika, na inaweza kwa urahisi kusababisha kifo au majeraha mabaya ya kimwili [KRS 500.080(3)] (tazama Sehemu ya 4.03).Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo*:*

- Risasi ya bunduki (k.m., risasi, ganda la risasi au raundi nyingine za risasi).
- Vifaa vya michezo au burudani visivyo ruhusiwa (k.m., BB gun, Air Soft gun, paintball gun, pellet gun, flare gun, starter gun, slingshot, bow or crossbow).
- Bunduki au vitu vinavyoweza kuwaka (k.m., sparklers, “pop bottle” rockets or Black Cats®).
- Vitu vinavyoweza kuwaka (k.m., road flares or flammable liquids).
- Vitu vinavyotoa gesi ya hatari (k.m., mabomu ya machozi, bomu la moshi au bomu linalonuka).
- Vyombo vilivyo na makali (k.m., kisu cha kuwinda au cha mfukoni).
- Vifaa vya kustaajabisha (k.m., Taser®).
- Zana za matumizi (k.m., wembe au kikata sanduku).
- “Look-alikes,” simulizi au faksi (k.m., kisu cha mpira).
- Dawa za kujikinga (k.m., mace, “pepper spray,” dawa nyingine zenye kemikali).
- Zana za ofisi (k.m., chombo cha kufungua barua au kalamu).
- Kielekezi cha leza.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**SILAHA YA MAUTI**: Ukiukaji huu unamaanisha kumiliki, kusafirisha, kupokea, kubadilishana, kuuza, kuhamisha, kusambaza, kuonyesha, na kukusudia kutumia au kutumia zana yoyote iliyofafanuliwa katika KRS 500.080(4) au kwingineko katika sheria ya serikali (ona Sehemu ya 4.03).

**SILAHA YA MAUTI; YENYE KUIFANANA**: Ukiukaji huu unamaanisha kumiliki, kusafirisha, kupokea, kubadilishana, kuuza, kuhamisha, kusambaza, au kuonyesha mwonekano wowote unaofanana na Silaha ya Mauti kama ilivyofafanuliwa hapo juu (ona Sehemu ya 4.03).

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Silaha yoyote ya maangamizi makubwa [KRS 500.080(4)(a)] kama vile na siyo tu, “kifaa cha uharibifu” (yaani., bomu la kulipuka, kichomaji au la gesi yenye sumu, guruneti, mgodi, roketi, kombora, au kama hizo na vipengee ambavyo havijaunganishwa ambavyo kifaa kama hicho kinaweza kutengenezewa) [KRS 237.030(1)] au "kifaa cha kunasa booby" (yaani, kifaa kinachohatarisha maisha au kujeraha au kuharibu mali) [KRS 237.030(2)].
- Silaha yoyote ya risasi, ambayo inaweza kusababisha kifo au jeraha mbaya, inaweza kutolewa [KRS 500.080(4)(b)] ikijumuisha, lakini sio tu, bunduki ya mkono (yaani, bastola au bastola iliyoundwa awali kurushwa kwa kutumia mkono mmoja, au bunduki nyingine yoyote ambayo awali ilibuniwa kurushwa kwa kutumia mkono mmoja) [KRS 237.060(1) na 527.010(5)], bunduki, shotgun, au bunduki nyingine. [KRS 237.060(2) na 500.010(4) na 527.010(4)].
- Vipengele vya silaha hizi (k.m., hisa, pipa, fremu au kipokezi).
- Vifaa fulani vya silaha hizi (k.m., kizuia sauti/kinyamazisha).
- Kipengee chochote ambacho kinaweza kubadilishwa kwa urahisi, kutoa ganda kwa hatua ya mlipuko au propela nyingine, na ambacho kina pipa lenye kipenyo cha zaidi ya nusu ya inchi moja.
- Mchanganyiko wowote wa visehemu vilivyoundwa au vinavyokusudiwa kutumika katika kubadilisha kifaa chochote kuwa kifaa cha uharibifu kilichoelezwa katika mifano miwili iliyotangulia, na ambamo kifaa cha uharibifu kinaweza kuunganishwa kwa urahisi. Bidhaa zinazowakilishwa kama silaha kama hizo (k.m. kitu kilichofichwa chenye umbo la bunduki au kinachojulikana kama bunduki au kitu chochote kama fimbo au kidole kilichofichwa chini ya nguo na kinachoonyeshwa kama bunduki).
- Vilipuzi vya kibiashara (k.m., baruti, vifuniko vya ulipuaji au kemikali zenye oxidizing).
- Uigaji wa silaha hizo (k.m., bunduki za toy).
- Kisu chochote zaidi ya kisu cha kawaida cha mfukoni au kisu cha kuwinda KRS 500.080(4)(c)].
- Billy, nightstick, au klabu [KRS 500.080(4)(d)].
- Blackjack au slapjack [KRS 500.080(4)(e)].
- Nunchaku ya karate [KRS 500.080(4)(f)].
- Shuriken au nyota ya kifo [KRS 500.080(4)(g)].
- Knuckels Bandia vilivyotengenezwa kwa chuma, plastiki au nyenzo nyingine ngumu [KRS 500.080(4)(h)].

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**DAWA; UMILIKI, MATUMIZI AU KUWA CHINI YA USHAWISHI**: kumiliki, kutumia, au kuwa chini ya ushawishi wa dutu inayodhibitiwa, kama vile, amfetamini, barbiturate, kokeini, hallucinojeni, heroini (opioidi), kuvuta pumzi, bangi/hashish, pamoja na mafuta ya mvuke ya THC (tetrahydrocannabinol), methamphetamine, dawa zilizoagizwa na daktari, steroids (anabolic), sintetiki. madawa ya kulevya, dawa za juu ya kaunta au zinazofanana (ona Sehemu ya 4.03).
**KUMBUKA**: Kutumia dawa iliyoagizwa au kuruhusiwa na daktari mwili au meno kama ilivyoelekezwa haita hesabiwa kuwa ni ukiukaji wa sera hiyo [FCPS 09.2241].

**DAWA; MATUMIZI YA**: kuna chini ya ushawishi wa au matumizi ya dutu inayodhibitiwa, kama vile, amfetamini, barbiturate, kokeini, hallucinojeni, heroini (opioidi), inhalent, bangi/ hashish (pamoja na mafuta ya mvuke wa THC (tetrahydrocannabinol), methamphetamine, dawa za kuagiza, steroids (anabolic), dawa ya syntetisk, juu ya kaunta au dawa zinazofanana (ona Sehemu ya 4.03).
**KUMBUKA**: Kutumia dawa iliyoagizwa au kuruhusiwa na daktari mwili au meno kama ilivyoelekezwa haita hesabiwa kuwa ni ukiukaji wa sera hiyo [FCPS 09.2241].

**DAWA; KUHAMISHA AU KUUZA (Usambazaji)**: Ukiukaji huu unamaanisha kuhamisha au kuuza (usambazaji) wa dutu inayodhibitiwa, kama vile, amfetamini, barbiturate, kokeini, hallucinojeni, heroini (opioidi), kuvuta pumzi, bangi/hashishi (pamoja na mafuta ya mvuke wa THC (tetrahydrocannabinol), methamphetamine, dawa zilizoagizwa na daktari, steroids (anabolic), dawa ya syntetisk, juu ya kaunta au dawa zinazofanana (ona Sehemu 4.03).

**DAWA; KUWA CHINI YA USHAWISHI**: Ukiukaji huu unamaanisha kuonyesha tabia zinazoonekana kimwili au kwa harufu kwamba zinazoendana na matumizi ya pombe, dawa za kulevya au vitu vingine vya kulewesha; kama vile makosa yote ya ulevi, isipokuwa kuendesha gari na ulevi (angalia Sehemu 4.03).

**KUMBUKA**: Pa Kentucky, kosa hili ni sawa na ulevi wa pombe na/au ulevi wa hadharani, ambao hutokea wakati mtu anapoonekana hadharani akidhibitisha kuwa na ushawishi/msukumo wa dawa za kulevya, pombe au vileo vingine.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kumiliki, kusafirisha, kupokea, kubadilishana, kuuza, kuhamisha, kusambaza, kuonyesha, kutumia au kuwa chini ya ushawishi mchanganyo wa kitu chochote kinachotengenezwa kwenye ratiba ya Shirika la Utekelezaji wa Dawa za Kulevya nchini Marekani (DEA) kama dutu zinazodhibitiwa au zilizoorodheshwa katika KRS 218A au dutu nyingine yeyote ambayo inaweza kuongezwa na Baraza la Kentucky kwa ajili ya Familia na Watoto kwa mujibu wa kanuni za KRS 218A.020 au 217.900(2), dutu ambazo kwa kawaida huathiri hisia, mtazamo au tabia, bila agizo halali au ambayo hakuna maagizo yanaweza kuandikiwa kisheria. Mfano ni kama vile: 1) Opiates (k.m., heroini au morfine) na opioidi (k.m., oxycontin au codeine); 2) Hallucinogens na psychedelics (k.m., Marijuana, LSD, na MDMA au "ecstasy"); 3) Madawa ya kulevya (k. m., barbiturates na benzodiazepines); 4) Vichocheo (k.m., amfetamini, methamphetamines, kokeini na "crack"); au 5) Anabolic steroids (k.m., dehydroepiandrosterone au DHEA)..
- Kuwa na vifaa vinavyohusishwa na misombo hii (k.m., sindano, mabomba, mabomba ya maji, karatasi za kuviringisha, wembe, mienge, mizani, vyombo, vifurushi au mifuko).
- • Kuwakilisha dutu nyingine (k.m., sukari au oregano) kama dawa.

**UNYANG'ANYI**: Ukiukaji huu unamaanisha kuchukuwa mali ya mwingine kimakusudi kwa kutishia: 1) Kuumiza mwili wa mtu yeyote au kutenda kosa lingine lolote la jinai; 2) Kumshtaki mtu yeyote kwa kosa la jinai; 3) Kufichua siri yoyote inayoelekea kumshusha mtu yeyote, kumdharaulisha, au kuharibu sifa au biashara/kazi yake; au 4) Kushuhudia au kutoa maelezo au kuzuia ushuhuda au maelezo kuhusiana na dai la kisheria au utetezi wa mtu mwingine [KRS 514.080(1)].

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kutishia kumuumiza mwanafunzi mwingine isipokuwa kwa hiari yake kutoa mali.
- Kutishia kumshambulia mpenzi wa mwanafunzi ikiwa hatajiunga na genge.
- Kutishia kutoa shtaka la uwongo dhidi ya mwalimu isipokuwa atabadilisha alama.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**WIZI**: Ukiukaji huu unamaanisha kutumia au kutishia matumizi ya nguvu kwa haraka kwa mtu mwingine kwa nia ya kueneza wizi [KRS 515.020 na 030].

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kudai pesa au mali ya rika na kuitoa kutoka mfukoni mwake au mtu baada ya kukataa.
- Kusukuma rika juu ya ukuta ili kumlazimisha mwanafunzi au kukupatia pesa au mali yake.
- Kumpiga rika mara kadhaa baada ya kukataa kutoa pesa au mali yake.
- Kutumia silaha au “inayoifanana” kwa kulazimisha pesa au mali kutoka kwa mwalimu.

**KOSA LA KIMAPENZI; SHAMBULIO AU UDHALILISHAJI**: Ukiukaji huu unamaanisha aina yoyote ya mwenendo wa ngono usio halali unaofafanuliwa katika KRS 510.010 et seq.: 1) Inahusisha kumtia mtu mwingine ngono (kumgusa sehemu za siri) kwa kulazimishwa; au 2) Ni kwa mtu ambaye hana uwezo wa kukubali kihalali kwa sababu hana uwezo wa kiakili, hana uwezo wa kimwili, au hana umri wa kutoa mahamuzi hayo kihalali.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kugusa au kutoa nguo zinazofunika sehemu za ndani za mwili wa mtu; kugusa kwa kuinua hisia za mapenzi au kupapasa sehemu za siri za mtu (k.m., sehemu ya uchi, paja, titi, au matako); kumgusa mtu kwa viungo vyake vya ndani vya mwili; kulazimisha mtu mwingine kugusa sehemu za siri za mwili wake.
- Kumlazimisha mtu mwingine kushiriki tendo la ndoa.
- Ubakaji Kisheria

**TISHIO LA KIGAIDI**: Ukiukaji huu unamaanisha [KRS 508.075]: (1) Mtu ana hatia ya vitisho vya kigaidi katika shahada ya kwanza wakati: (a) Akitoa taarifa za uwongo kimakusudi kwamba yeye au mtu mwingine ameweka silaha ya uharibifu mwingi juu ya: 1. Mali au jengo lolote la shule yoyote ya umma au ya kibinafsi ya shule ya msingi au sekondari, shule ya ufundi, au taasisi ya elimu ya baada ya sekondari; 2. Basi la shule au gari lingine linalomilikiwa, linaloendeshwa, au lililokodishwa na shule; 3. Mali au jengo lolote la umma au la kibinafsi ambalo ni eneo la shughuli rasmi iliyoidhinishwa na shule; au 4. Jengo lolote linalomilikiwa au kukodishwa na wakala wa serikali; au (b) Kwa makusudi na bila mamlaka halali, kuweka silaha ghushi ya maangamizi makubwa katika eneo lolote au kwenye kitu chochote kilichoainishwa katika aya ya (a) ya kifungu hiki kidogo. (2) Silaha ghushi ya maangamizi itawekwa kwa mamlaka halali ikiwa imewekwa, kwa idhini ya maandishi ya afisa mkuu wa shule au taasisi nyingine, kama sehemu ya mafunzo rasmi na imewekwa na mtumishi wa umma; kama ilivyofafanuliwa katika KRS 522.010. (3) Mtu hana hatia ya kutenda kosa chini ya kifungu hiki ikiwa yeye, bila hatia na kwa kuamini kuwa habari hiyo ni ya kweli, atawasilisha tishio lililotolewa na mtu mwingine kwa wafanyakazi wa shule, afisa wa amani, chombo cha kutekeleza sheria; wakala wa umma unaohusika katika kukabiliana na dharura, au sehemu ya kujibu ya usalama wa umma na humtambua mtu ambaye tishio hilo lilitolewa, ikiwa inajulikana. (4) Vitisho vya kigaidi katika shahada ya kwanza ni uhalifu wa daraja C.

[KRS 508.078]: (1) Mtu ana hatia ya vitisho vya kigaidi katika shahada ya pili wakati, isipokuwa kama ilivyotolewa katika KRS 508.075, anakusudia: (a) Kuhusiana na tukio lolote lililoratibiwa, lililotangazwa hadharani ambalo liko wazi kwa umma, sehemu yoyote ya ibada, au shughuli yoyote ya shule, inatishia kufanya kitendo chochote kinachoweza kusababisha kifo au majeraha makubwa ya kimwili kwa mtu yeyote katika tukio lililoratibiwa, lililotangazwa hadharani lililo wazi kwa umma, mtu yeyote mahali pa ibada, au mtu yeyote. kikundi cha wanafunzi, mwalimu, mfanyakazi wa kujitolea, mfanyakazi, au mfanyakazi wa shule ya msingi au ya sekondari ya umma au ya kibinafsi, shule ya ufundi, au taasisi ya elimu ya baada ya sekondari, au kwa mtu mwingine yeyote anayetarajiwa kihalali kuwa kwenye mali ya shule au katika shughuli iliyoidhinishwa na shule, ikiwa tishio linahusiana na kuajiriwa kwao na shule, kazi au mahudhurio shuleni, au hafla ya shule. Tishio linaloelekezwa kwa mtu au watu kwenye hafla iliyoratibiwa, iliyotangazwa hadharani iliyo wazi kwa umma, mahali au ibada, au shule haihitaji kutambua mtu au watu au shule maalum ili ukiukwaji wa kifungu hiki kutokea; (b) Anatoa taarifa za

uwongo kwamba ameweka silaha ya maangamizi makubwa mahali popote isipokuwa ile iliyotajwa katika KRS 508.075; au (c) Bila mamlaka halali anaweka silaha ghushi ya maangamizi makubwa mahali popote isipokuwa ile iliyotajwa katika KRS 508.075. (2) Silaha ghushi ya maangamizi makubwa huwekwa kwa mamlaka halali ikiwa itawekwa kama sehemu ya zoezi la mafunzo rasmi na mtumishi wa umma, kama inavyofafanuliwa katika KRS 522.010. (3) Mtu hana hatia ya kutenda kosa ikiwa yeye bila hatia na anaamini kuwa habari hiyo ni ya kweli, anawasilisha tishio linalotolewa na mtu mwingine kwa wafanyakazi wa shule, afisa wa amani, wakala wa kutekeleza sheria, wakala wa umma unaohusika katika kukabiliana na dharura, au kituo cha kujibu usalama wa umma na kubainisha. mtu ambaye tishio liliwasilishwa, ikiwa inajulikana.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.01 MAAANA NA MIFANO (inaendelea)

[KRS 508.080]: (1) Isipokuwa kama inavyotolewa katika KRS 508.075 au 508.078, mtu ana hatia ya vitisho vya kigaidi katika daraja la tatu wakati: (a) Anatishia kutenda uhalifu wowote unaoweza kusababisha kifo au majeraha mabaya ya kimwili kwa mwingine mtu au anayeweza kusababisha uharibifu mkubwa wa mali ya mtu mwingine; au (b) Anatoa taarifa za uwongo kimakusudi kwa madhumuni ya kusababisha uhamishaji wa jengo, mahali pa mkusanyiko, au kituo cha usafiri wa umma. (2) Vitisho vya kigaidi katika daraja la tatu ni kosa la daraja A (Class A Misdemeanor).

*Kumbuka: Adhabu na Faini [KRS 532.060]: (1) Adhabu ya kifungo kwa kosa la jinai itakuwa kifungo kisichojulikana, ambacho kiwango cha juu zaidi chake kitawekwa ndani ya mipaka iliyotolewa na kifungu kidogo cha (2), na kutegemea kurekebishwa kwa kufuata na mkuu wa mahakama kwa mujibu wa KRS 532.070. (2) Isipokuwa kama imetolewa vinginevyo na sheria, masharti ya juu zaidi yaliyoidhinishwa ya kifungo kwa wahalifu ni: (a) Kwa kosa la uhalifu wa Daraja A (Class A Felony), isiyopungua miaka ishirini (20) siyo zaidi ya miaka hamsini (50), au kifungo cha maisha; (b) Kwa uhalifu wa Daraja B (Class B Felony), usiopungua miaka kumi (10) siyo zaidi ya miaka ishirini (20); (c) Kwa uhalifu wa Daraja C (Class C Felony), usiopungua miaka mitano (5) siyo zaidi ya miaka kumi (10); na (d) Kwa uhalifu wa Daraja D (Class D Felony), usiopungua mwaka mmoja (1) siyo zaidi ya miaka mitano (5). (3) Kwa kosa lolote lililotajwa katika KRS Sura ya 510, KRS 530.020, 530.064(1)(a), au 531.310, hukumu hiyo itajumuisha kipindi cha ziada cha miaka mitano (5) cha usimamizi wa baada ya kifungo ambacho kitaongezwa kwenye kifungo cha juu zaidi iliyotolewa kwa kosa hilo. Katika kipindi hiki cha usimamizi wa baada ya kifungo, ikiwa mshtakiwa atakiuka masharti ya usimamizi wa kifungo cha baada ya kifungo, mshtakiwa anaweza kuwekwa jela kwa: (a) Kipindi kilichobaki cha hukumu yake ya awali, ikiwa kitabaki; na (b) Muda wote wa usimamizi wa baada ya kifungo, au ikiwa hukumu ya awali imetolewa, kwa kipindi kilichobaki cha usimamizi wa baada ya kifungo. (4) Zaidi ya adhabu zilizotolewa katika kifungu hiki, kwa mtu yeyote aliye chini ya muda wa usimamizi wa baada ya kifungo kwa mujibu wa KRS 532.400 hukumu yake itajumuisha kipindi cha ziada cha mwaka (1) cha usimamizi wa baada ya kifungo baada ya kuachiliwa kutoka kifungoni baada ya kumalizika kwa muda wa adhabu ikiwa mkosaji hayuko chini ya aina nyingine ya usimamizi wa baada ya kufungwa. Katika kipindi hiki cha usimamizi wa baada ya kifungo, ikiwa mkosaji atakiuka masharti ya usimamizi, mkosaji anaweza kufungwa kwa muda uliobaki wa usimamizi wake wa kifungo. (5) Wakati halisi wa kuachiliwa ndani ya kiwango cha juu zaidi kilichowekwa na kifungu kidogo cha (1), au kama ilivyorekebishwa kulingana na KRS 532.070, itabainishwa chini ya taratibu zilizowekwa mahali pengine na sheria. [KRS 534.030]: (1) Isipokuwa ikiwa imetolewa vinginevyo kwa kosa lililofafanuliwa nje ya kanuni hii, mtu ambaye ametiwa hatiani kwa kosa lolote atahukumiwa kulipa faini ya kiasi chochote, pamoja na adhabu nyingine yoyote aliyopewa, si chini ya dola elfu moja ($1, 000) na si zaidi ya dola elfu kumi ($10, 000) au mara mbili ya faida yake kutokana na kutenda kosa, yoyote iliyo kubwa zaidi. (2) Katika kuamua kiasi na njia ya kulipa faini kwa kutenda kosa, mahakama itazingatia, miongoni mwa mambo mengine, mambo yafuatayo: (a) uwezo wa mshtakiwa kulipa kiasi cha faini; (b) Ugumu unaowezekana kuwekwa kwa wategemezi wa mshtakiwa kwa kiasi cha faini na wakati na njia ya kulipa; (c) Athari ambayo kiasi cha faini kitakuwa nayo kwa uwezo wa mshtakiwa kufanya fidia au marejesho kwa mwathirika; na (d) Kiasi cha faida ya mshtakiwa, ikiwa ipo, inayotokana na kutendeka kwa kosa. (3) Mshtakiwa anapopatikana na hatia ya makosa mawili (2) au zaidi aliyotenda kupitia kitendo kimoja na kuhukumiwa faini kwa mujibu wa kifungu kidogo cha (1), jumla ya faini hiyo haitazidi dola elfu kumi ($10, 000) au mara mbili ya kiasi cha faida ya mshtakiwa kutokana na kutenda kosa, lolote ni kubwa zaidi. (4) Faini zinazohitajika na kifungu hiki hazitatolewa kwa mtu yeyote atakayeamuliwa na mahakama kuwa maskini kwa mujibu wa KRS Sura ya 31. (5) Kifungu hiki hakitatumika kwa shirika.*

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuwasilisha barua, barua iliyoandikwa kwa mkono, barua pepe au ujumbe wa maandishi ulio na tishio la kifo.

- Kuunda ingizo la blogu linaloonyesha kwamba uchomaji moto utatokea katika sehemu fulani ya jengo la shule.
- Kuweka kifaa halisi au kitu “kinachofanana” kilipuka, kichomaji, barua, moja kwa moja, kilichofichwa au kilichochelewa kwa wakati pamoja na noti inayotishia kulipuka.
- Kutoa tishio lolote kama hilo (k.m., kitendo kingine chochote kinachotishia unyanyasaji mkubwa kwa wanafunzi, wafanyakazi, au maslahi ya shule au wilaya ikiambatana au bila kuambatana na mawasiliano ya mdomo, maandishi, au ishara inayoonyesha kwamba kitendo kama hicho kiko karibu au kinaendelea).

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SERA)

Maelezo ya ziada kuhusu ukiukaji wa kanuni za maadili za wanafunzi kwa wanafunzi na wazazi/walezi ni yafuatayo:

**MAHUDHURIO:**

**KUCHELEWA, KUONDOKA MAPEMA NA KUTOKUWEPO**

Wanafunzi wote wanatarajiwa kuhudhuria shule mara kwa mara. Wanafunzi ambao hawako shuleni wanatakiwa kuwa na ruhusa halali.

"Kutokuwepo" kunafafanuliwa kama:

- “Kuchelewa”, kufafanuliwa kuwa kufika baada ya muda uliowekwa wa kuanza na kukosa chini ya au sawa na 35% (asilimia thelathini na tano) ya siku ya shule; au
- “Kutokuwepo”, kunafafanuliwa kuwa kutohudhuria kwa nusu siku (36% - 84% ya siku ya shule) au siku nzima (85% - 100% ya siku ya shule).

**<u>Utaratibu wa kuripoti</u>:**

Mnamo siku 3 (tatu) za kurudi shuleni, baada ya kutokuwepo au kuchelewa, mwanafunzi atawasilisha barua iliyoandikwa kwa mfanyakazi aliyeteuliwa, iliyosainiwa na mzazi/mlezi wake au mtaalamu wa afya, ambayo inapaswa kuonyesha yafuatayo:

- Tarehe ya sasa;
- Jina la kwanza na la mwisho la mwanafunzi;
- Tarehe ya kutokuwepo (sio siku za wiki tu);
- Sababu ya kukosekana; na
- Sahini ya mzazi/mlezi.

Mzazi/mlezi anaweza kuwasilisha kupitia barua pepe kwa kumbatanisha picha au nakala ya barua ya mzazi/mlezi iliyotiwa saini.

Kwa visingizio vinavyohusiana na matibabu, mzazi/mlezi lazima awasilishe ruhusa ya awali (original) ya matibabu, ambao unaweza kuombwa kutoka kwa mtaalamu wa afya aliyesajiliwa kwa rekodi za mzazi/mlezi. Visingizio vinavyohusiana na matibabu vilivyotumwa kwa faksi mara moja kutoka kwa afisi ya mtaalamu wa afya aliyesajiliwa pia vitakubaliwa

Ikiwa barua ya maelezo uliotiwa saini hautapokelewa mnamo siku 3 (tatu), tukio la kutokuwepo litachukuliwa kuwa halina udhuru.

Masharti ya ziada ni yafuatayo:

- “Kuondoka mapema” kunafafanuliwa kama kuacha shule au programu kabla ya mwisho wa siku ya mafundisho. Katika hali kama hizi, mwanafunzi lazima aletwe au achukuliwe shuleni na mzazi/mlezi au mtu mzima aliyeruhusiwa awali.
- Kuchelewa kufika au kufukuzwa mapema kutahesabiwa kuwa kuchelewa au kutokuwepo kulingana na muda wa kuwasili/kuondoka. Kwa vyovyote vile, sharti la udhuru lililosainiwa litaitajika.
- Ikiwa mwanafunzi atarudishwa na shule na kuenda nyumbani kwa ajili ya ugonjwa, ataruhusiwa kwa siku hiyo; alakini, ikiwa mwanafunzi hayupo kwa siku zinazofuata, mahitaji ya udhuru yaliyotiwa saini bado yataitajika kwa siku zinazofuata.
- Ikiwa mtoto ana ugonjwa sugu (chronic illness), mzazi/mlezi anaweza kuomba maelezo ya ziada ya mzazi/mlezi kwa kuwasiliana na Mkurugenzi wa Utumishi wa Wanafunzi katika Huduma za Usaidizi za IAK.

**<u>Kutokuwepo kwa msamaha</u>:**

Kwa mjibu wa sheria ya serikali na/au sera ya bodi, kutokuwepo shuleni kuna samehewa katika kesi zifuatazo:

- **Kutokuwepo kwa sababu ya ugonjwa**: Mzazi/mlezi anaweza kuandika jumla ya visingizio 10 (kumi) vilivyotiwa saini kwa mwaka vya kutokuwepo kwa sababu ya ugonjwa. Zaidi ya jumla hiyo, mwanafunzi atahitajika kuwasilisha taarifa iliyoandikwa kutoka kwa mtaalamu wa afya aliyesajiliwa (kama vile: daktarin wa mwili, daktari wa meno, mwanasaikolojia, n.k.) kwa kila kutokuwepo kwa ziada wakati wa mwaka wa shule ili kutokuwepo kusamehewe.
- **Kuchelewa kwa sababu ya ugonjwa**: Mzazi/mlezi anaweza kuandika jumla ya visingizio 10 (kumi) vilivyotiwa sahihi kwa mwaka kwa kuchelewa kutokana na ugonjwa. Zaidi ya jumla hiyo, mwanafunzi atahitajika kuwasilisha taarifa iliyoandikwa kutoka kwa mtaalamu wa afya aliyesajiliwa (kama vile: daktarin wa mwili, daktari wa meno, mwanasaikolojia, n.k.) kwa kila kuchelewa ya zaidi katika mwaka wa shule ili chelewa isamehewe.
- **Kifo mwanafamilia wa karibu ya mwanafunzi**: Neno "mwanafamilia wa karibu" linamaanisha mzazi/mlezi, mume au mke wa mzazi, babu na bibi, wazazi wa mlezi, ndugu (kaka/dada), mtoto wa mlezi (au wa mume/mke wa mzazi), au mtu mwingine wa nyumba ya mwanafunzi. Hati toka kwa mzazi/mlezi wa mwanafunzi inahitajika.
- **Likizo ya desturi za kidini**: Hati ya mzazi/mlezi wa mwanafunzi zinahitajika.
- **Miadi ya kimatibabu na ya meno**: Mwanafunzi ataondolewa kwa muda tu ulioratibiwa wa miadi ya daktari na muda unaofaa wa kusafiri kwenda na kurudi. Tarehe na wakati wa miadi lazima idhibitishwe na taarifa ya asili (original) iliyotiwa saini ya daktari au daktari wa meno, iliyotumwa kwa faksi au kuchanganuliwa (scanned) moja kwa moja kutoka kwa ofisi ya daktari au daktari wa meno.
- **Udhuru za daktari au daktari wa meno**: Visingizio hivyo vitataja tarehe na/au idadi ya siku ambazo mwanafunzi ataachiliwa.
- **Dharura za familia**: Matukio yanayohitaji kushughulikiwa mara moja yanazuiliwa kwa jumla ya matukio 3 (matatu) ya kukosekana kwa shule kwa mwaka wa shule, kama ilivyoidhinishwa na mkuu wa shule.
- **Ziara za chuo kikuu**: Jumla ya ziara 3 (tatu) kwa vyuo vikuu (colleges au universities) zinaruhusiwa kwa wanafunzi wa daraja la mwisho na mbele ya mwisho. Nyaraka kutoka chuo kikuu kilichotembelewa itahitajika.
- **Maonyesho ya Jimbo la Kentucky**: Siku moja (1) inaruhusiwa kwa mahudhurio ya maonyesho kwa mujibu wa KRS 158.070(6).
- **Mwanafunzi kuhudhuria mahakamani**: Mwanafunzi atasamehewa kwa muda tu ulioratibiwa wa kufika mahakamani na muda unaofaa wa kusafiri kwenda na kurudi shuleni.
- **Mwito kwa kijeshi**: Mwanafunzi atapewa udhuru wa kutohudhuria siku moja kabla, na siku ya kuondoka kwa mzazi/mlezi kwa ajili ya shughuli za kijeshi.
- **Likizo ya kijeshi**: Mwanafunzi atapewa ruhusa ya kutotoroka kwa hadi siku 10 (kumi) ili kumtembelea mzazi/mlezi anayehudumu katika jeshi la Marekani na aliyeko nje ya nchi ambaye yuko likizoni.
- **Kurudi kutoka mwito wa kijeshi**: Mwanafunzi atapewa udhuru wa kutohudhuria siku ya, na siku inayofuata, kurudi kwa mzazi/mlezi kutoka kwa mwito wa kijeshi.
- **Fursa za Kuboresha Kielimu (EHOs)**: Kulingana na KRS 159.035 (2), hadi siku 10 (kumi) za shule zinaweza kutumika kufuatilia fursa ya kuboresha elimu inayotambuliwa na Mkuu wa Shule na

Mkurugenzi wa FCPS wa Wafanyakazi wa Wanafunzi kuwa yenye thamani muhimu ya kimasomo. Fursa kama hizi zinawea kujumuisha, lakini hazijabanwa kwa, kushiriki katika programu ya kielimu ya fedha za kigeni au programu ya maelekezo ya kina, inayotumia majaribio au maonyesho katika somo la mtaala wa msingi (Kiingereza, Sayansi, Isabati, Masomo ya Jamii, Lugha ya Kigeni, au Sanaa). Mwanafunzi anayepokea msamaha wa kutohudhuria kwa sababu hii atakuwa na fursa ya kufidia kazi ya shuleni iliyopotezwa na gredi zake za darasani hazitaathirika kwa sababu ya kukosa kuhudhuria darasa au kushiriki darasani kutokana na kukosa kuhudhuria kwa msamaha. Kwa abari zaidi kuhusu EHOs, tazama sera ya bodi ya 09.123. Fomu ya Fursa ya Kuboresha Kielimu inaweza kuombwa shuleni.

- Sababu zingine halali kama zitakavyoamuliwa na mkuu wa shule.

Kuwasilisha kazi ulizokosa kwa udhuru kunaruhusiwa kila mara.

**<u>Kutokuwepo bila sababu</u>:**

Kila siku ya kukosakuwepo shuleni isiyo na udhuru, haisamehewe.

Kuwasilisha kazi za wakati mwana hakuwepo bila udhuru, kunaruhusiwa ikiwa mkuu wa shule, baada ya kushauriana na mwalimu, anatowa ruhusa. Kwa mwanafunzi aliyekosa udhuru kwa sababu ya kusimamishwa kazi, kazi itapewa alama inayofaa.

**UTORO NA UTORO WA KAWAIDA**

Mwanafunzi yeyote wa shule ya umma, ambaye hajafikisha umri wa miaka 21 (ishirini na moja) ya kuzaliwa na ambaye amekuwa hayupo shuleni bila udhuru halali kwa siku 3 (tatu) au zaidi, au kuchelewa shuleni bila udhuru halali tarehe 3 (tatu) siku au zaidi, inachukuliwa kuwa mtoro. Mwanafunzi ambaye ameripotiwa kuwa mtoro mara 2 (mbili) au zaidi anachukuliwa kuwa mtoro; kwa hivyo, neno "mtoro kwa kawaida" linamaanisha 6 (sita) au zaidi matukio ya kutokuwepo bila udhuru.

Wafanyakazi wa shule watafuata taratibu hizi kuhusu utoro na wanafunzi wenye tabia ya utoro

## .0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
### 4.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SERA) (inaendelea)

**<u>Utaratibu wa kufuatilia waliochelewa</u>:**

- Mwanafunzi anapochelewa, mzazi/mlezi anaweza kupokea SMS, simu au barua pepe kutoka kwa ujumbe wa mahudhurio ya kielektroniki.
- Wakati mwanafunzi ameonekana anafika kuchelewa mara 6 (sita), shule zinahimizwa kuwasiliana na wazazi/walezi kuwafahamisha kuhusu sera ya sasa ya wilaya ya shule kuhusu mahudhurio. Katika hali kama hizi, barua itatumwa kumjulisha mzazi/msimamizi juu ya kuchelewa na matokeo ya kufika kuchelewa kwa bila sababu au maelezo.
- Maelekezo ya utoro yatatumwa kutoka shuleni hadi Idara ya Wanafunzi wa FCPS ku wakati mwanafunzi amekuwa na tabia ya utoro na shule ina nyaraka zinazoeleza hatua zilizotumika kutatua suala la mahudhurio.
- Mwanafunzi anapoazimia anapoenekana anakuchelewa mara 9 (tisa), barua itatumwa kumjulisha mzazi/mlezi kuhusu kuchelewa kwa masomo na matokeo ya kuchelewa kwa muda bila maelezo.
- Wakati mwanafunzi anachelewa mara 12 (kumi na mbili), shule au Ofisi ya Utumishi ya Wanafunzi wa FCPS ku itatuma notisi ya mwisho kwa mzazi/mlezi kumjulisha juu ya matokeo ya kisheria yanayoweza kusababishwa na kuchelewa mara kwa mara bila udhuru.

**<u>Utaratibu wa kufuatilia kutokuwepo</u>:**

- Wakati mwanafunzi hayupo, mzazi/mlezi anaweza kupokea SMS, simu, au barua pepe kutoka kwa ujumbe wa mahudhurio ya kielektroniki.
- Mwanafunzi anaonekana kutokuwepo shule mara 3 (tatu) bila udhuru, barua itatumwa kumjulisha mzazi/mlezi kuhusu kutokuwepo shuleni na matokeo ya kutohudhuria shule bila udhuru.

- Wakati mwanafunzi anaonekana kutokuwepo shuleni mara 6 (sita) bila udhuru, barua itatumwa kumjulisha mzazi/mlezi kuhusu kutokuwepo shuleni na matokeo ya kutokuwepo shuleni bila udhuru.
- Maelekezo ya utoro yatatumwa kwa Ofisi ya Utumishi wa Wanafunzi wa FCPS ku wakati mwanafunzi amekuwa na mazoea ya utoro na shule ina nyaraka zinazoeleza hatua zinazotumika kutatua suala la mahudhurio.
- Mwanafunzi anapobainika kutokuwepo shuleni mara 9 (tisa) bila udhuru, shule au Ofisi ya Utumishi ya Wanafunzi wa FCPS ku itatuma notisi ya mwisho kwa mzazi/mlezi kumjulisha kuhusu matokeo ya kisheria yanayoweza kusababishwa na kukosekana mara kwa mara bila udhuru.

**Maelekezo ya utoro:**

- Baada ya mzazi/mlezi kutumwa au kukabidhiwa notisi ya mwisho na matukio ambayo hayana udhuru kuendelea mara kwa mara au mwanafunzi kutambuliwa kuwa ana mtoro wa kawaida, Ofisi ya Utumishi ya Wanafunzi wa FCPS ku na/au wafanyakazi wa shule wanaweza kufanya ziara ya nyumbani au kuandika ikiwa hawana uwezo wa kufanya hivyo. Mahudhurio yasipoimarika, Ofisi ya Utumishi ya Wanafunzi wa FCPS ku itaendelea chini ya KRS 159.180 au 922 KAR 1:330 kutafuta njia ya kisheria ya kusuluhisha tatizo.

**Watu ambao wanaweza kuwajibika kwa utoro au kuwa watoro kwa kawaida:**

- Mzazi, mlezi, au mlezi wa mwanafunzi ambaye hajafikisha umri wa miaka 18 (kumi na nane) anaweza kuwajibika ikiwa mwanafunzi atashindwa kuzingatia sheria za utoro shuleni.
- Mwanafunzi ambaye ametimiza umri wa miaka 18 (kumi na nane), lakini hajafikisha umri wa miaka 21 (ishirini na moja) anaweza kuwajibika ikiwa mwanafunzi atashindwa kuzingatia sheria za utoro shuleni.
- Mlezi aliyeteuliwa na mahakama kwa kulea mwanafunzi ambaye hajafikisha miaka 21 (ishirini na moja) anaweza kuwajibika ikiwa mwanafunzi atashindwa kuzingatia sheria za utoro shuleni.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
### 4.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SERA) (inaendelea)

**Matokeo ya kushindwa kufuata sheria za serikali kwa watu wanaowajibika:**

- **Malalamiko ya Jinai (KRS 159.990):** Mzazi, mlezi, au mlinzi (guardian) yeyote ambaye kwa makusudi atashindwa kutii sheria za utoro shuleni atatozwa faini ya $100 (dola mia moja) kwa kosa la kwanza na $250 (dola mia mbili na hamsini) kwa kosa la pili. Kila kosa linalofuata litakuwa kosa la daraja B.
- **Ombi la Vijana (KRS 610.010)**: Hatua zinaweza kuchukuliwa dhidi ya mwanafunzi yeyote ambaye anakosa kuhudhuria shule na kuwa mtoro.
- Kupuuza Elimu: Ripoti ya Kupuuza Elimu inaweza kuwasilishwa kwa Baraza la Familia na Watoto wa Kentucky.

Sera ya bodi 09.123 itatumiwa kwa kubainisha kisingizio halali la kutokuwepo (ona Sehemu 4.02).

**USUMBUFU KWENYE BASI**

Fursa ya kupanda basi la shule inatolewa kwa wanafunzi wanaohitimu kulingana na sera za Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette. Wanafunzi watakaobainika kukiuka sheria za usafiri wa basi wanaweza kuchukuliwa hatua za kinidhamu kama ilivyoagizwa na Kanuni za tabia kama hizo za shuleni, ikijumuisha, lakini sio tu, kusimamishwa kwa marupurupu ya kuendesha basi kwa muda au kwa kudumu.

Wanafunzi wanatakiwa kuwa na tabia ya kuwajibika kwenye mabasi ya shule ili kumruhusu dereva kuendesha kwa usalama bila kukengeushwa. Wanafunzi lazima wafuate sheria zilizowekwa kwenye basi la shule. Madereva wa mabasi ya shule na wachunguzi wana usimamizi wa moja kwa moja juu ya wanafunzi. Ripoti za utovu wa nidhamu zinazohusu tabia ya mwanafunzi zisizokubalika zitatolewa na dereva au mfuatiliaji kwa mkuu wa shule. Tabia isiyokubalika inaweza kujumuisha, lakini sio tu, ukiukaji wa sheria za kupanda basi zilizowekwa kwenye basi na mwenendo wa wanafunzi kwenye vituo vya basi.

Dereva wa basi la shule au mfuatiliaji, akiona ukiukaji wa sheria, kwanza atamwagiza mwanafunzi kurekebisha tabia. Ikiwa tabia haijasahihishwa, dereva au mfuatiliaji anaweza kuomba kuondolewa mara moja kwa mwanafunzi kutoka kwa basi. Wanafunzi walioondolewa kwenye basi kwa njia hii wanaweza kusafirishwa na basi lingine la FCPS hadi kituo cha usafiri. Mzazi/mlezi atajulishwa kumchukua mwanafunzi na ripoti ya utovu wa nidhamu itatayarishwa na dereva na kukabidhiwa kwa mkuu wa shule.

**KUMBUKA**: Trafiki yote lazima isimame kwa madhumuni ya kuwapakia au kuwapakua wanafunzi. Mabasi ya shule yakisimamishwa kwa madhumuni ya kupakia na kupakua wanafunzi yatawashwa "mikono ya kusimamisha" pembeni na taa zitawaka. Hairuhusiwi hata kwenye mali ya shule kupita basi la shule likiwa linapakia au kushusha wanafunzi. Isipokuwa ni wakati basi liko kwenye barabara kuu ya njia nyingi, trafiki inayoenda kinyume sio lazima kusimama. Madereva wa mabasi ya shule wanahimizwa kuwasilisha malalamishi kwa idara ya polisi ya eneo wakati wowote kituo cha kusimama kinapokiukwa. Hukumu za ukiukaji ishara ya “mkono wa kusimama” kawaida husababisha tathmini ya pointi 6 (sita) kwenye leseni ya dereva, pamoja na faini na gharama za mahakama.

## KAMPASI ZILIZOFUNGWA

Wanafunzi watasalia kwenye kampasi ya shule ambayo wamejiandikisha na katika maeneo waliyopangiwa tangu wanapofika hadi mwisho wa siku ya shule. Ruhusa ya mwanafunzi kuondoka katika chuo inaweza kutolewa tu na mkuu wa shule au mteule wake. Wanafunzi wanaweza kuwepo kwenye shule ambapo hawajaandikishwa kwa ruhusa kutoka kwa mkuu wa shule hiyo. Adhabu za kukiuka sera hii ni pamoja na, lakini sio tu, kusimamishwa au kufutwa kwa vibali vya maegesho ya wanafunzi.

## KUPEANA DAWA

Hakuna mwanafunzi atakayeshiriki maagizo yoyote, dawa za dukani (OTC), au nyongeza yoyote na mwanafunzi mwingine. Mkuu wa shule atanyanganya dutu hii katika hali kama hizo na awasiliane na mzazi/mlezi wa mwanafunzi. **Dutu hii itatolewa kwa mamlaka husika.**

Wafanyakazi wa shule waliochaguliwa na mkuu wa shule kwa kupeana dawa kwa wanafunzi ambao wamehagizwa dawa na daktarin wa mwili na wa meno, au na Muuguzi Aliyesajiliwa (APRN). Antiseptic na vitu vingine vya dharura vinavyofaa vitachungwa katika sanduku ya msaada wa matibabu ya kwanza kwa mujibu wa sera ya bodi 09.4211.

**Ruhusa ya Mzazi/Mlezi**: Wanafunzi wanaweza kunywa dawa ambayo inaletwa kutoka nyumbani ikiwa na maandishi ya wazazi, kama masharti yafuatayo yametimizwa.

- Dawa italetwa shuleni katika pakiti ya asili ya dawa, ambacho ina maelekezo ya daktari, daktari wa meno, au APRN kwa ajili ya matumizi, au kama ni OTC, katika pakiti yake ya asili ya dukani ikiambatanishwa pamoja na maagizo na maandishi ya daktari, daktari wa meno, au APRN.
- Taarifa zilizoorodheshwa kwenye pakiti lazima zionyeshe jina la mwanafunzi na jina na kipimo cha dawa.

**Uhifadhi**: Dawa zote zinazopewa wanafunzi na wafanyakazi wa shule zitachungwa shuleni katika sehemu nzuri and salama itakayopangwa na mkuu wa shule. Pia, wafanyakazi wa shule walioruhusiwa wataandika kwenye fomu utoaji wa dawa kwa wanafunzi. Katika hali fulani, ruhusa iliyotolewa na mhudumu wa afya utamruhusu mwanafunzi kutumia dawa mwenyewe kama ipasavyo (k.m. epi-pen au inhaler ya pumu [asthma]) [KRS 158.834 na 158.836].

## VIFAA VYA KIELEKTRONIKI VYA KIBINAFSI

Vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki vinaweza kutumiwa na wanafunzi wakati wa siku ya shule, kwa ruhusa ya mwalimu, kwa madhumuni ya mafundisho. Kushiriki data kati ya wanafunzi kupitia kebo, mtandao wa wanarika au infra-red wakati wa shughuli za darasani kunaruhusiwa kwa idhini ya mwalimu pekee. Vifaa havitatumiwa kwa namna ambayo itatatiza mchakato wa elimu, ikijumuisha, lakini sio tu, kutishia uadilifu wa kitaaluma au kukiuka usiri au haki za faragha za mtu mwingine. Mabadiliko maalum kinyume na sera hii yanaweza kufanywa na mkuu wa shule, kesi kwa kesi.

Mkuu wa shule au mteule wake anaweza kunyanganya kifaa (pamoja na SIM kadi yoyote). Matokeo yafuatayo yanaweza kutumika kama mwongozo wa ukiukaji wa sera hii:

| | |
|---|---|
| Ukiukaji wa 1: | Kuchukuliwa kwa kifaa na kurudishwa kwa mzazi/mlezi wa mwanafunzi. Kifaa kinaweza kurejeshwa kwa mwanafunzi baada ya mawasiliano ya mzazi na mwalimu mkuu. |
| Ukiukaji wa 2: | Kunyang'anywa kifaa na kurudishwa kwa mzazi/mlezi wa mwanafunzi baada ya siku 3 (tatu) za shule. |
| Ukiukaji wa 3: | Kunyang'anywa kifaa na kurudishwa kwa mzazi/mlezi wa mwanafunzi baada ya siku 5 (tano) za shule. |
| Ukiukaji wa 4 na baadaye: | Matokeo yafaayo yanayoamuliwa na mkuu wa shule au mteule wake kama ilivyoainishwa katika Chati za Kusimamia Tabia (ona Sehemu ya 5.03). |

**KUMBUKA:** Kukosa kukabidhi kifaa kwa wafanyakazi wa shule inapoombwa kutalinganishwa na kushindwa kufuata maagizo ya wafanyakazi, na kutamfanya mwanafunzi akabiliwe na adhabu ya kinidhamu.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SERA) (inaendelea)

#### UKIUKAJI WA SERA YA TEKNOLOJIA

Matumizi ya kuwajibika na yanayofaa ya maunzi, programu, vifaa vya kielektroniki, rasilimali za wavuti, au mitandao inayomilikiwa na wilaya au inayotolewa kwa madhumuni ya matumizi ya kielimu yamefafanuliwa katika Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya FCPS (AUP). Wanafunzi wanaokiuka AUP ya shule zao, iliyopitishwa na Baraza la SBDM, watapata nidhamu kama zilivyoainishwa na Kanuni ya tabia kama hizo za nje ya mtandao na kwa uamuzi wa usimamizi wa shule.

#### SILAHA ZA TOY NA VIFAA VYA LASER POINTER

Kuwakilisha silaha ya kuchezea au "inayofanana" silaha halisi na/au kuitumia kumtisha, kumuongopesha, au kutishia mtu kutachukuliwa kana kwamba silaha halisi ilihusika, kwa mujibu wa sheria ya shirikisho na serikali.

Vifaa vya laser pointer na baadhi ya toy ya silaha zinaweza kuchukuliwa kuwa vyombo hatari.

Mwanafunzi hatawahi kuwa na kifaa cha leza au silaha ya kuchezea akiwa kwenye eneo ya shule, kwenye basi ya shule, au anapohudhuria shughuli inayofadhiliwa na shule au inayohusiana na shule. Kukataa kutoa silaha ya toy au kifaa cha leza kwa mfanyikazi inapoombwa kutahesabiwa kama kutofuata maagizo ya wafanyakazi.

### 4.03 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SHERIA)

#### UKIUKAJI WA JINAI

Wanafunzi wanaweza kushtakiwa kwa ukiukaji wa uhalifu pamoja na ukiukaji wa kanuni za maadili za wanafunzi. Mashtaka na kesi za mahakama za ukiukaji wa jinai zitakuwa nje ya mamlaka ya Shule za Umma za Kaunti ya Fayette na zinaweza kuendelea kwa wakati mmoja na vikwazo vya shule kwa ukiukaji huo huo.

Wafanyakazi wa shule au bodi ambao wanajua au wana sababu nzuri ya kuamini kwamba mwanafunzi amekuwa mwathiriwa wa ukiukaji wa jinai chini ya KRS Sura ya 508 (shambulio, vitisho, kuhatarisha bila mpangilio, vitisho vya kigaidi, au kuvizia) uliofanywa na mwanafunzi mwingine akiwa kwenye eneo la shule, kwenye usafiri unaofadhiliwa na shule au katika tukio lililofadhiliwa na shule wanatakiwa kutoa ripoti mara moja (kwa mdomo au kwa maandishi) kwa mkuu wa shule aliyohudhuria mwathiriwa.

Mkuu wa shule ataarifu mzazi/mlezi au wengine wanaotumia udhibiti wa ulezi juu ya mwanafunzi, mkurugenzi wa shule na Idara ya Utekelezaji Sheria ya FCPS. Mnamo masaa 48 (arobaini na nane), mkuu wa shule atafuata ripoti ya awali na ripoti iliyoandikwa yenye jina na anwani ya mwanafunzi anayeaminika kuwa mhasiriwa wa uhalifu na jina na anwani ya (wa)mzazi/(wa)mlezi, umri wa mwanafunzi, asili ya tukio, na jina na anwani ya mwanafunzi anayeaminika kuhusika na ukiukaji wa uhalifu.

Kwa kadiri inavyowezekana, wafanyakazi wa shule na bodi wanapaswa kuchukua hatua kulinda utambulisho wa mlalamikaji wakati wa kuripoti, kuchunguza, au kumwadhibu mwanafunzi kwa kosa kama hilo.

Mbali na hayo hapo juu, mkuu wa shule ataendelea na hatua za kinidhamu zinazolingana na masharti ya Kanuni.

**POMBE, MADAWA YA KULEVYA, DAWA SANISI, NA VILEWE**

Hakuna mwanafunzi atakayeleta, kutumia, kuwa chini ya ushawishi wa, kuuza, au kuhamisha vileo, mihadarati, dawa za kulevya, dawa ghushi, dawa zinazofanana za kulevya, au vileo, wala kumiliki, kuuza, au kuhamisha vifaa vya madawa ya kulevya kwenye eneo ya shule, wakiwa njiani kuelekea au kutoka shuleni, au katika eneo lolote la shughuli inayofadhiliwa na shule. **Kwa sababu ya tofauti za ukomavu wa wanafunzi wa shule ya msingi, wakuu wa shule za msingi wanaweza kutekeleza sera za madawa ya kulevya, pombe, madawa ya kulevya kwa njia ya vikwazo vidogo kuliko ilivyoainishwa katika sehemu hii.**

**Kuripoti**

Mfanyakazi yeyote wa shule ambaye anajua au ana sababu za msingi za kuamini kwamba mtu amekiuka KRS 158.155 ataripoti mara moja matumizi yoyote, umiliki, au uuzaji wa kitu kinachodhibitiwa, au anayepokea taarifa kutoka kwa mwanafunzi au mtu mwingine wa maadili ambayo inahitajika iliyoripotiwa, itasababisha ripoti kufanywa mara moja kwa wakala wa kutekeleza sheria wa Wilaya na ama wakala wa kutekeleza sheria wa eneo hilo au Polisi wa Jimbo la Kentucky.

**Dawa Imefafanuliwa**: Neno "dutu inayodhibitiwa" linamaanisha dutu yoyote au kitangulizi cha papo hapo kilichoorodheshwa katika Sura ya 218A ya Sheria Zilizorekebishwa za Kentucky au kitu kingine chochote ambacho kinaweza kuongezwa na Baraza la Kentucky la Familia na Watoto chini ya kanuni kwa mujibu wa KRS 218A.020 au KRS 217.900(2). Madawa ya kulevya pia yanamaanisha kitu chochote kileo, ikijumuisha madawa ya kulevya au vitu vingine hata hivyo kuchukuliwa au kutumiwa, ikijumuisha kwa kuvuta, kumeza na/au kudunga. Dawa za kulevya pia zitarejelea dutu tete iliyopigwa marufuku kama inavyofafanuliwa katika KRS 217.900 inayotumiwa au iliyokusudiwa kwa matumizi mabaya au lengo la ulevi.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)

### 4.03 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SHERIA) (inaendelea)

**Matumizi ya dawa zilizoagizwa na daktari au daktari wa meno hazitachukuliwa kuwa ukiukaji wa sera ya bodi 09.2241 inayohusu madawa ya kulevya.**

**Kumiliki (binafsi), matumizi, au kuwa chini ya ushawishi:**

• **Kosa la Kwanza**: Kosa la kwanza la kumiliki, kutumia, au kulewa na madawa ya kulevya, pombe au kitu chenye kileo ndani ya mwaka wa shule linaweza kusababisha kusimamishwa mara moja kwa hadi siku 3 (tatu). Kiasi cha siku kinaweza kupunguzwa kwa hiari ya usimamizi wa shule ikiwa yafuatayo yatatokea:

• Inatafuta au kukubali rufaa kwa tathmini/tathmini ya unywaji pombe wa mwanafunzi au matumizi ya dawa za kulevya kutoka kwa mtaalamu aliyeidhinishwa au aliyehitimu kutumia dawa. Uthibitisho wa maandishi na mtoa huduma wa tathmini/tathmini au miadi iliyokamilishwa ya tathmini/tathmini inahitajika ili siku za kusimamishwa zipunguzwe; na

• Mwanafunzi anaonyesha juhudi za nia njema kukamilisha matibabu yoyote na yote kama inavyopendekezwa katika tathmini/tathmini (uthibitisho lazima utolewe) na kukubali kutimiza masharti mengine kama inavyotakiwa na shule baada ya tathmini; au
• Mwanafunzi anapewa rufaa kwa programu ya Shule ya siku ya Jumamosi ya wiki 4 kwa ajili ya kupatikana akimiliki/kutumia dawa za kulevya; na
• Kushindwa kukamilisha masharti kutasababisha kurejeshwa kwa siku zilizopangwa awali za kusimamishwa. Tathmini yoyote iliyopendekezwa itakamilika ndani ya siku 15 za shule ya siku ya kwanza ya kusimamishwa. Siku ambazo mwanafunzi anapata matibabu kwa ajili ya matumizi ya madawa ya kulevya katika vituo vinavyotambuliwa atasamehewa kutohudhuria.

• **Kosa la Pili:** Kosa la pili la kumiliki, matumizi ya kibinafsi, au kulewa na madawa ya kulevya, pombe au kitu chenye kulewesha ndani ya mwaka wa shule litasababisha kusimamishwa kwa muda usiopungua siku 3 (tatu), au hadi siku 5 (tano). Siku zozote zaidi ya siku 3 (tatu) za kusimamishwa kwa kiwango cha chini zaidi zinaweza kutolewa na zisitekelezwe kwa muda uliosalia wa mwaka wa shule, mradi familia itaonyesha juhudi za nia njema kufuata chaguo linaloruhusiwa kwa kosa la kwanza na, familia, kwa gharama mwenyewe:

o Inatafuta au kukubali rufaa kwa tathmini/tathmini ya unywaji pombe wa mwanafunzi au matumizi ya dawa za kulevya kutoka kwa mtaalamu aliyeidhinishwa au aliyehitimu kutumia dawa. Uthibitisho wa maandishi na mtoa huduma wa tathmini/tathmini au miadi iliyokamilishwa ya tathmini/tathmini inahitajika ili siku za kusimamishwa zipunguzwe; na

o Uthibitisho lazima utolewe kwamba Mwanafunzi anaonyesha juhudi za nia njema kukamilisha matibabu yoyote/yote kama inavyopendekezwa katika tathmini/tathmini na anakubali kutimiza masharti mengine maalum kama inavyotakiwa na shule baada ya tathmini; au
• Mwanafunzi anapewa rufaa kwa programu ya Shule ya siku ya Jumamosi ya wiki 4 kwa ajili ya kupatikana akimiliki/kutumia dawa za kulevya; na
o Kushindwa kukamilisha masharti kutasababisha kurejeshwa kwa siku zilizopangwa awali za kusimamishwa. Tathmini yoyote iliyopendekezwa itakamilika ndani ya siku 15 za shule ya siku ya kwanza ya kusimamishwa. Siku ambazo mwanafunzi anapata matibabu kwa ajili ya matumizi ya madawa ya kulevya katika vituo vinavyotambuliwa atasamehewa kutohudhuria.

• **Kosa la Tatu:** Kosa la tatu la kumiliki, kutumia, au kulewa na madawa ya kulevya, pombe, au kitu chenye kulewesha ndani ya mwaka wa shule linaweza kusababisha kusimamishwa mara moja kwa siku 10 (kumi) na rufaa ya kufukuzwa kwa msimamizi. kutoka kwa mkuu wa shule. Kwa kuongezea, familia, kwa gharama yake, inapaswa:

o Kutafuta au kuidhinisha rufaa kwa ajili ya tathmini/tathmini ya matumizi ya pombe au madawa ya kulevya ya mwanafunzi kutoka kwa daktari aliyehitimu, na kukamilisha au kuonyesha juhudi za nia njema kukamilisha matibabu yoyote kama inavyopendekezwa katika tathmini/tathmini; na

o Kuwasilisha uthibitisho wa maandishi na mtoa huduma wa tathmini/tathmini au uteuzi wa tathmini/tathmini; na

o Kubali kutimiza masharti mengine kama inavyotakiwa na shule inayofuata tathmini/tathmini.

- Ikiwa mzazi/mlezi atakataa machaguo yote ya matibabu, rufaa ya kufukuzwa itafanywa kwa msimamizi kutoka kwa mwalimu mkuu.

Pamoja na majibu yaliyobainishwa hapa juu, shule pia itachukua mali yoyote iliyo na pombe, dawa za kulevya, dawa za sanisia na/au bidhaa za kulewesha. Shule itafunza tena matarajio ya kitabia, kutoa maelekezo husika ya kitabia, na kuwa na warsha na mzazi/mlezi. Katika kosa la pili, data ya mwanafunzi na viwango vya sasa vya msaada vinapaswa kukaguliwa katika Mkutano wa Mifumo ya Msaada ya Ngazi Nyingi (MTSS) ya shule ili kuunda au kurekebisha mpango wa msaada.

*Kama kidokezo cha mwaka wa shule wa 26-27 kwa matukio yote ya Kuvuta THC:

**Kosa la 1 la Kuvuta THC-**

- Kuchukuliwa kwa bidhaa hiyo, Kufunza tena matarajio, Kuelekeza tabia, Kuwa na warsha na mzazi/mlezi, kusimamishwa kwa hadi siku 3, mapendekezo kwa programu ya Shule ya siku ya Jumamosi.
    - Ikiwa mzazi atakataa, mwanafunzi anaweza kusimamishwa kwa hadi siku 5 na akamilishe utathmini wa dawa za kulevya/pombe kutoka kwa shirika la nje

**Kosa la 2 la Kuvuta THC-**

- Kuchukuliwa kwa bidhaa hiyo, kuanza kwa Msaada wa Mwanafunzi kutoka kwa Mfanyakazi na maelekezo ya kubadili tabia* Mwanafunzi anakaguliwa katika MTSS na mpango wa msaada kutengenezwa, kusimamishwa kwa siku zisizopungua 3, hadi siku 5 pamoja na kukamilisha programu ya Shule ya siku ya Jumamosi, na mapendekeo ya kukamilisha utathmini wa matumizi ya dawa za kulevya kutoka kwa shirika la nje.
    - Ikiwa mzazi atakataa, mwanafunzi anaweza kusimamishwa kwa hadi siku 10 na akamilishe utathmini wa dawa za kulevya/pombe kutoka kwa shirika la nje.

**Kosa la 3 la Kuvuta THC-**

- Kuchukuliwa kwa bidhaa hiyo, kuanza kwa Msaada wa Mwanafunzi kutoka kwa Mfanyakazi na maelekezo ya kubadili tabia* Mwanafunzi anakaguliwa katika MTSS na mpango wa msaada kutengenezwa, Kusimamishwa kwa siku 10, katika siku hizi 10 mwanafunzi atapewa rufaa kwa shirika mwenza la nje na kukamilisha programu hiyo (yaani.: Ridge IOP, Thrive, au New Vista IOP). Shule pia zinapaswa kuzingatia machaguo mengine mbadala ya matibabu yasiyolipiwa za kuwapatia wazazi/walezi.
    - Ikiwa mzazi atakataa, mwanafunzi atapewa rufaa ya kufukuzwa

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
## 4.03 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SHERIA) (inaendelea)

**<u>Uuzaji au uhamisho</u>:**

Uuzaji wa, uhamishaji, au nia ya kuuza au kuhamisha, vileo, mihadarati, dawa za kulevya, dawa ghushi, dawa zinazofanana au vileo itasababisha kusimamishwa mara moja hadi kwa siku 10 (kumi) na rufaa kwa kufukuzwa kwa msimamizi kutoka kwa mkuu wa shule, mkurugenzi wa shule, au mkurugenzi wa wafanyikazi wa wanafunzi. Siku za kusimamishwa zinaweza kuondolewa baada ya kuwekwa katika mpango wa elimu mbadala na idhini kuu.

**Wazazi/walezi na wanafunzi wanahimizwa kushiriki katika vipindi vya elimu mahususi kwa kosa hilo, kwa gharama za wazazi/walezi. Kwa taarifa kuhusu vipindi maalum vya elimu, wasiliana na shule.**

Tumbaku, Nikotini Mbadala, au Bidhaa za Mvuke

Nyenzo za kuzuia na kukomesha nikotini kulingana na ushahidi, zinazolingana na umri zitasambazwa kwa wanafunzi wote mwanzoni mwa kila mwaka wa shule, na wanafunzi watapata nyenzo katika mwaka mzima wa shule.

Adhabu

Ikiwa mwanafunzi wa chini ya umri wa miaka ishirini na moja atakiuka sera hii, basi Wilaya itamnyang'anya nikotini mbadala, bidhaa za tumbaku, au bidhaa za mvuke na:

1. Katika tukio la kwanza, mfanyakazi wa shule atafunza tena matarajio ya kitabia, kuwa na warsha na mzazi/mlezi na kutoa habari kuhusu Kusitisha matumizi ya Nikotini.
2. Katika tukio la pili, Mfanyakazi wa Msaada wa Wanafunzi atatoa maelekezo ya uingiliaji kati na kubadilisha tabia na RESET iliyoteuliwa ili kukamilisha moduli ya tabia ya tumbaku.
3. Tukio la tatu na matukio yanayofuata yanaweza kusababisha Mfanyakazi wa Msaada wa Wanafunzi kutoa maelekezo ya uingiliaji kati na kubadilisha tabia, kutengenezwa kwa mpango wa

msaada, kuteuliwa kwa RESET ili kukamilisha moduli ya tabia ya tumbaku, na kuteuliwa kwa programu ya wiki 4 ya Shule ya siku ya Jumamosi.

Kuripoti

Kabla ya Agosti 1 ya kila mwaka, Bodi itawasilisha ripoti kwa Idara ya Elimu ya Kentucky ambayo inajumuisha:
a. Idadi ya matukio ya tabia kwa kila bidhaa mbadala ya nikotini, bidhaa ya tumbaku, na bidhaa ya mvuke, iliyoorodheshwa na shule na daraja; na
b. Idadi ya matukio ambayo uingiliaji wa matibabu ulitolewa, ulioorodheshwa na shule, daraja na bidhaa.

**UONEVU**
Kulingana na KRS 158.148, Uonevu unafafanuliwa kumaanisha tabia yoyote ya maongezi, kimwili, au kijamii isiyotakikana miongoni mwa wanafunzi ambayo inahusisha usawa wa kweli au unaotambulika wa nguvu na unarudiwa au una uwezekano wa kurudiwa:

1.Inayotokea kwenye eneo la shule, kwenye usafiriunaofadhiliwa na shule, au katika tukio linalofadhiliwa na shule: au
2. Inayovuruga mchakato wa elimu.

Ufafanuzi huu hautatafsiriwa kuwa unakataza kubadilishana maoni au mjadala wa kiraia, au desturi za kitamaduni zinazolindwa chini ya Katiba ya serikali au shirikisho ambapo maoni yaliyotolewa hayavurugi kwa nyenzo au kwa kiasi kikubwa mchakato wa elimu.

Hizi zinaweza kuwa pamoja na, lakini sio tu, kuitana majina, kudhihaki, kutisha, kutengwa kwa jamii na unyanyasaji wa mtandaoni. Uonevu unaweza kuwa wa kimwili, wa maneno, wa kihisia au kingono.

HAZING [KUVUTA] IMEFAFANULIWA
Kwa KRS 508.150, 'hazing' inafafanuliwa kama kitendo kinachohatarisha afya ya akili au kimwili ya mtoto au mwanafunzi kwa madhumuni ya kuajiri, kuanzisha, kujiunga na, au kuimarisha au kudumisha uanachama au hadhi ndani ya shirika lolote*, ikijumuisha lakini sio tu kwa vitendo vinavyosababisha, shurutisha, au lazimisha mtoto au mwanafunzi:

1. Kukiuka sheria ya jinai ya shirikisho au jimbo.
2. Kutumia chakula chochote, kimiminiko, kimiminiko chenye kileo, dawa za kulevya, bidhaa ya tumbaku, au kitu kingine chochote kinachodhibitiwa ambacho kinaweka mtoto au mwanafunzi katika hatari ya madhara ya kiakili au kuumia kimwili.
3. Kuvumilia ukatili wa asili, ikiwa ni pamoja na kupigwa kiboko, kuchapwa, au kupigwa kasia, kupewa jina baya, au kufichuliwa kwa vipengele.
4. Kuvumilia ukatili wa kiakili, ikiwa ni pamoja na utumwa wa kibinafsi, kukosa usingizi, au hali ambazo zingeweza kusababisha mtu mwenye akili timamu kuteseka sana kiakili.
5. Kuvumilia ukatili wa asili ya ngono; au
6. Kuvumilia shughuli nyingine yoyote ambayo inaleta uwezekano au madhara ya kiakili au jeraha la kimwili kwa mtoto au mwanafunzi.

7. *Kwa KRS 508.180, "shirika" linafafanuliwa kuwa idadi ya watu wanaohusishwa na shule au taasisi ya elimu ya baada ya sekondari na kila mmoja wao, ikiwa pamoja na shirika la wanafunzi, chama cha wanafunzi wanaume, chama cha wanafunzi wanawake, ushirikiano, ushirika, utaratibu, jamii, mashirika, klabu, au kikundi sawa na hiki na inajumuisha shirika lolote la wanafunzi lililosajiliwa kwa mujibu wa sera za shule au taasisi ya elimu ya baada ya sekondari wakati wowote katika miaka mitano (5) iliyopita.

**Uonevu (inaendelea).**

VITENDO VISIVYOVUMILIWA:

Matumizi ya lugha pujufu, chafu, au la kishenzi ni marufuku. Pamoja na uonevu, wanafunzi hawatajihusisha na tabia kama vile kuvuta, kuhamanisha, kudhihaki, kutisha, kutukana au unyanyasaji wa maneno au kimwili kwa wengine, au tabia nyingine **ambayo inatatiza fursa ya mwanafunzi kupata elimu au inadhuru kwa ustawi wake.**1 Sera hii inaenea kwa lugha yoyote/yote ya mwanafunzi au tabia ikiwa pamoja na, lakini sio tu, matumizi ya mbinu za mtandaoni au za kielektroniki. Tabia kama hiyo inavuruga mchakato wa elimu na inaingilia uwezo wa wanafunzi wengine kutumia fursa za elimu zinazotolewa.
Masharti haya hayatatafsiriwa kuwa yanazuia ubadilishanaji wa maoni ya raia au mijadala inayolindwa chini ya katiba za serikali au shirikisho ambapo maoni yaliyotolewa hayavurugi kwa kiasi kikubwa mchakato wa elimu au kuingilia haki za wengine. Wanafunzi wanaokiuka sera hii watachukuliwa hatua zinazofaa za kinidhamu.

Madai ya Unyanyasaji/Ubaguzi yatasimamiwa na sera 09.42811.

RIPOTI

Kama ilivyoelezwa katika Kanuni za Tabia na Nidhamu zinazokubalika za Wilaya, wanafunzi wanaoamini kuwa ni waathirika wa uonevu/hazing watapewa utaratibu wa kuwawezesha kuripoti matukio hayo kwa watumishi wa Wilaya kwa hatua stahiki.
Wafanyakazi wanatarajiwa kuchukua hatua zinazofaa na za busara katika hali zinazohusisha ustawi na usalama wa wanafunzi, ikiwa ni pamoja na kufuata mahitaji ya sera ya Wilaya ya kuingilia kati na kutoa taarifa kwa mkuu wa shule au kwa msimamizi wao wa karibu hali zinazotishia, kunyanyasa, au kuhatarisha usalama wa wanafunzi, wafanyakazi wengine. wanachama, au wageni wanaotembelea shule au Wilaya. Matukio kama haya yatakuwa pamoja na, lakini sio tu, uonevu, au unyanyasaji wa wanafunzi na unyanyasaji/ubaguzi wa wafanyakazi, wanafunzi au wageni na wahusika wowote.
Wanafunzi ambao wanaamini kuwa wamekuwa wahasiriwa wa unyanyasaji au ambao wameona wanafunzi wengine wakidhulumiwa wataripoti haraka iwezekanavyo.
Kanuni ya Wilaya itabainisha ni kwa nani ripoti za madai ya matukio ya uonevu au unyanyasaji zitatolewa. Katika hali mbaya za uonevu/unyanyasaji/unyanyasaji kati ya wenzao, wafanyakazi lazima waripoti kwa Mkuu wa Shule anayedaiwa kuwa mwathiriwa, kama ilivyoelekezwa na sera ya Bodi 09.42811. Mkuu wa shule/mpangaji atachunguza na kushughulikia matukio yanayodaiwa ya tabia hiyo mbaya.
Katika hali fulani, wafanyakazi lazima wafanye yafuatayo:

1. Kuripoti uonevu na hazing kwa mamlaka zinazofaa za kutekeleza sheria kama inavyotakiwa na sera 09.2211; na
2. Kuchunguza na kukamilisha hati kama inavyotakiwa na sera 09.42811 inayohusu maeneo yanayolindwa na shirikisho.

**UNYANYASAJI/UBAGUZI**

Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette imepitisha sera zinazokataza unyanyasaji na kunyimwa fursa sawa za elimu kwa wanafunzi. Hakuna ubaguzi unaoruhusiwa kwa misingi ya okoo, rangi, taifa au kabila, umri, dini, jinsia, taarifa za kinasaba, jinsia, utambulisho, mwelekeo wa jinsia, uhusiano wa kisiasa, hadhi ya mkongwe na ulemavu.
Mwenendo uliopigwa marufuku:
Maadili na/au vitendo vilivyopigwa marufuku chini ya sera hii ni pamoja na, lakini sio tu, yafuatayo:

1. Majina ya utani ya kudhalilisha, kashfa, vitisho, kuitana majina, kejeli au dhihaka, matusi, kashfa, fikira potofu, hadithi za kudhalilisha, vicheshi au picha zinazohusiana na tabaka zozote zinazolindwa zilizoorodheshwa katika ufafanuzi wa unyanyasaji/ubaguzi ulio katika sera hii;
2. Kumtendea mtu kwa njia tofauti, au isivyofaa kwa msingi wa tabaka linalolindwa;
3. Mguso usiotakikana, ushawishi wa kingono, maombi ya kufadhiliwa kingono, kueneza uvumi wa kingono, au matukio yanayohusisha unyanyasaji wa kijinsia;
4. Kumfanya mwanafunzi aamini kwamba ni lazima akubali mwenendo wa ngono usiokubalika ili kushiriki katika programu au shughuli ya shule au kwamba uamuzi wa kielimu utatokana na iwapo mwanafunzi atakubali mwenendo wa ngono usiokubalika au la;

5. Vitisho vinavyodokezwa au vya waziwazi vya unyanyasaji wa kimwili au vitendo vya uchokozi au shambulio kwa misingi ya tabaka zozote zinazolindwa;
6. Kutafuta kuhusisha wanafunzi wenye ulemavu katika shughuli zisizo za kijamii, hatari au uhalifu ambapo wanafunzi, kwa sababu ya ulemavu, hawawezi kuelewa kikamilifu au kuridhia shughuli hiyo; na
7. Kuharibu mali ya mtu binafsi kulingana na tabaka zozote zinazolindwa.

Hatua ya Nidhamu:

Wanafunzi wanaojihusisha na unyanyasaji/ubaguzi wa mfanyakazi au mwanafunzi mwingine kwa misingi ya mojawapo ya maeneo yaliyotajwa hapo juu watachukuliwa hatua za kinidhamu, ikiwa ni pamoja na lakini sio tu, kusimamishwa shuleni na kufukuzwa.

Kushindwa kwa wafanyakazi kuripoti ukiukaji unaoshukiwa wa sera hii au kufuata vinginevyo sera hii na taratibu zinazohusiana, au kushindwa kwa Msimamizi au mteuliwa kuripoti ukiukaji unaoshukiwa kama ilivyoagizwa au kuanzisha uchunguzi wa madai ya unyanyasaji/ubaguzi unaofanywa na wanafunzi au wafanyakazi wa Wilaya, kama inavyotakiwa na sera hii kufuata taratibu zilizoidhinishwa, au kuchukua hatua za kurekebisha itakuwa sababu ya kuchukuliwa hatua za kinidhamu.

Kulipiza kisasi dhidi ya mtu yeyote anayeripoti au kushuhudia vitendo vya uonevu, unyanyasaji au ubaguzi ni ukiukaji wa Daraja la III.

Mwanafunzi au mzazi/mlezi anapoamini kuwa mwanafunzi amenyanyaswa au kubaguliwa, malalamiko yanaweza kuwasilishwa kwa kutumia Utaratibu wa Malalamiko ya Unyanyasaji/Ubaguzi wa Bodi ya Kaunti ya Fayette [FCPS 09.42811]. Nakala ya utaratibu huu inapatikana katika ofisi ya mkuu wa kila shule, katika ofisi ya Wakurugenzi wa Shule, au bonyeza hapa **Bonyeza hapa (**www.fcps.net)

**MAKOSA DHIDI YA WAFANYAKAZI WA SHULE**

Hakuna mwanafunzi atakayevamia, kutishia kuwashambulia, au kuwatusi kimwili au kuwatusi wafanyakazi wa wilaya ya shule au kuiba au kwa makusudi kuharibu mali ya kibinafsi ya wafanyakazi wa shule kwenye eneo ya shule au katika shughuli zinazofadhiliwa na shule [ KRS 158.150(1)(b), 161.190 na 508.025].

**VITISHO VYA VURUGU, SHAMBULIO, NA VITISHO VYA KIGAIDI**

Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette imepitisha sera zinazohakikisha kwamba wanafunzi, walimu na wafanyakazi wengine wa shule hawateshwi na tabia ya kuwashambulia au ya vitisho kutoka kwa wanafunzi. Mwanafunzi yeyote anayetishia, kushambulia, kumpiga, au kumdhulumu mwanafunzi mwingine, mwalimu au wafanyakazi wengine wa shule atachukuliwa hatua zinazofaa za kinidhamu, ambazo zinaweza kujumuisha kusimamishwa au kufukuzwa shule, na/au hatua za kisheria.

Maadili yaliyopigwa marufuku chini ya sera hii ni pamoja na, lakini sio tu, yafuatayo:

- Kauli za maneno au maandishi au ishara za wanafunzi zinazoonyesha nia ya kujidhuru, kudhuru wengine au mali (ikiwa ni pamoja na kuunda "orodha ya watu wanakusudiwa kudhuru").
- Kushambuliwa kimwili na wanafunzi ili kujidhuru wenyewe, wengine au mali kimakusudi.
- Kitendo cha kutishia nguvu au vurugu kwa mtu mwingine.
- Kufanya, au kuhusika katika kufanya, tishio kama bomu au kemikali, kibayolojia au silaha ya nyuklia imewekwa ndani au inakaribia kulipuka katika jengo la shule, kwenye uwanja wa shule, kwenye basi la shule, kwenye kituo cha basi au kwenye shughuli yoyote inayofadhiliwa na shule.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
## 4.03 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SHERIA) (inaendelea)

Wakati mwanafunzi anaaminika kutoa tishio la madhara kwa mwanafunzi mwingine, mwalimu au wafanyakazi wengine wa shule, shule au wilaya itachukua hatua zinazofaa kuchunguza tukio linalodaiwa na kuchukua hatua zinazofaa za kinidhamu na/au za kisheria. Taratibu za kuchunguza na kujibu vitisho vinavyoweza kutokea vya madhara zinaweza kujumuisha, lakini sio tu:

- Kuondolewa kwa mwanafunzi kutoka kwa mpangilio wa darasani na/au kutoka kwa mfumo wa usafirishaji wa wilaya ikisubiri hatua zaidi za kinidhamu zinazoweza kutokea.
- Uchunguzi wa tukio linalodaiwa kufanywa na mkuu wa shule au mteule wake.
- Rufaa kwa tathmini ya tishio kama ilivyofafanuliwa katika itifaki ya tathmini ya tishio la FCPS. Tathmini ya tishio inaweza kujumuisha mwanafunzi kuhojiwa na mwanasaikolojia wa shule, mshauri wa shule, au wafanyakazi wengine wa shule waliohitimu, na/au wafanyakazi wa wilaya inapohitajika.
- Taarifa ya, na uwezekano wa uchunguzi zaidi na, Utekelezaji wa Sheria wa FCPS.
- Taarifa ya wazazi/walezi na wengine kama inavyotakiwa na sheria ya serikali na sera ya bodi.

Ripoti kwa Wakala wa Utekelezaji wa Sheria

Kwa KRS 158.155, mfanyakazi yeyote wa shule ambaye anajua au ana sababu za kuridhisha za kuamini kwamba mtu ametoa vitisho au mipango ya vurugu ambayo inalenga kulenga shule au wanafunzi au anayejua kuwa kuna bunduki kwenye mali ya shule kinyume na KRS 527.070 , itasababisha ripoti kufanywa mara moja kwa wakala wa kutekeleza sheria wa Wilaya na ama kwa wakala wa kutekeleza sheria wa eneo hilo au kwa Polisi wa Jimbo la Kentucky.

Mfanyakazi yeyote wa shule ataripoti mara moja kwa wakala wa utekelezaji wa sheria wa Wilaya na kwa wakala wa kutekeleza sheria wa eneo hilo au kwa Polisi wa Jimbo la Kentucky kitendo chochote ambacho mfanyakazi ana sababu nzuri ya kuamini kuwa kimetokea kwenye mali ya shule au katika shule iliyofadhiliwa au kuidhinishwa. tukio linalohusisha:

a. Shambulio linalosababisha majeraha makubwa;

b. Uhalifu wa ngono;

c. Utekaji nyara;

d. Kushambulia kwa kutumia silaha;

e. Kumiliki silaha au silaha hatari kwa ukiukaji wa sheria;

f. Matumizi, umiliki au uuzaji wa kitu kinachodhibitiwa kinyume na sheria; au

g. Uharibifu wa mali.

Mfanyakazi yeyote wa shule anayepokea taarifa kutoka kwa mwanafunzi au mtu mwingine wa maadili ambayo yanahitajika kuripotiwa, ataripoti mwenendo huo kwa wakala wa kutekeleza sheria wa Wilaya na kwa wakala wa kutekeleza sheria wa eneo hilo au kwa Polisi wa Jimbo la Kentucky.

**SILAHA ZA MAUWAJI NA VYOMBO VYA HARATI**

Kwa sababu ya tofauti za ukomavu wa wanafunzi wa shule ya msingi, wakuu wa shule za msingi wanaweza kutekeleza sera za silaha za hatari na zana za hatari kwa njia ya vizuizi kidogo kuliko ilivyobainishwa hapa; wala, wanafunzi wanaohusika katika makosa yafuatayo watapendekezwa kufukuzwa:

- **Silaha/Kifaa cha Vilipuzi**: Kwa kutii Sheria ya Shule-Isiyo-na-Bunduki ya serkali la shirikisho, kwa madhumuni ya sehemu hii, bunduki/kifaa cha vilipuzi kinafafanuliwa kama ifuatavyo:

    - Silaha yoyote ambayo itaundwa au imeundwa au inaweza kubadilishwa kwa urahisi ili kurusha projectile kwa hatua ya kilipuzi.
    - Kiunzi au kipokezi cha silaha yoyote iliyoelezwa hapo juu.
    - Kiziba sauti chochote cha bunduki au kinyamazishia silaha.
    - Kilipuko chochote, kichomaji au gesi yenye sumu: 1) Bomu; 2) Grenade; 3) Roketi kuwa na chaji propellant ya zaidi ya ounces 4 (nne); 4) Kombora lenye mlipuko au chaji ya moshi ya zaidi ya ounces 1/4 (robo moja); au 5) Kifaa kidogo kama hich.

- Silaha yoyote ambayo, au ambayo inaweza kubadilishwa kwa urahisi, itafukuza projectile kwa hatua ya mlipuko au propela nyingine, na ambayo ina pipa lenye kipenyo cha zaidi ya 1/2" (nusu inchi).
- Mchanganyiko wowote wa sehemu ama iliyoundwa au iliyokusudiwa kutumika katika kubadilisha kifaa chochote kuwa kifaa chochote cha uharibifu kilichoelezewa katika mifano miwili iliyotangulia, na ambayo kifaa cha uharibifu kinaweza kuunganishwa kwa urahisi.

Mwanafunzi atakayeleta silaha/kifaa cha mlipuko kwenye eneo ya shule au kwenye shughuli ya shule atasimamishwa shule kwa siku 10 (kumi) na msimamizi ataripoti tukio hilo kwa bodi ili kufukuzwa shule, ambayo inaweza kuwa hadi na kujumuisha mwaka 1 (moja) wa kalenda. Bodi inaweza kurekebisha mapendekezo haya kulinga na kila kesi.

Mkuu wa shule ataripoti tukio lolote kama hilo, ikiwa ni pamoja na lile linalohusisha wanafunzi wa shule ya msingi, kwa msimamizi. Zaidi ya hayo, mkuu atawasilisha malalamiko/ripoti ya kosa kwa Idara ya Utekelezaji Sheria ya FCPS kwa kila tukio kama hilo.

Msimamizi mkuu au mteule wake ataamua ikiwa mwanafunzi anayehusika ana ulemavu uliotambuliwa. Matukio yanayohusisha wanafunzi wenye ulemavu yatapitiwa upya na Kamati ifaayo ya Kuandikishwa na Kuachiliwa (ARC) na kuamuliwa kwa msingi wa kesi baada ya kesi kwa kufuata sheria ya shirikisho na serikali, huku mwanafunzi asiye na ulemavu huo atatumwa kwa bodi kwa kusikilizwa kwa kufukuzwa.

## 4.0 UKIUKAJI WA KANUNI ZA MAADILI YA WANAFUNZI (inaendelea)
### 4.03 MATANGAZO YANAYOHUSIANA (UKIUKAJI WA SHERIA) (inaendelea)

- **Silaha ya Mauti (Mbali na Silaha/Kifaa cha Mlipuko)**: Kwa kuzingatia usalama wa wanafunzi na wafanyakazi wote, umiliki wa Silaha ya Mauti, kama ilivyofafanuliwa katika Sehemu ya 4.01, inachukuliwa kuwa kosa kubwa. Mwanafunzi yeyote wa shule ya kati au sekondari anayemiliki silaha hiyo atasimamishwa shule kwa siku 10 (kumi) kwa kila tukio na anaweza kupendekezwa kufukuzwa shule.

  Mkuu wa shule ataripoti tukio lolote kwa msimamizi. Zaidi ya hayo, mkuu wa shule atawasilisha malalamiko/ripoti ya kosa kwa Idara ya Utekelezaji Sheria ya FCPS kwa kila tukio kama hilo, ikijumuisha yale yanayohusisha wanafunzi wa shule ya msingi.

  Msimamizi mkuu au mteule wake ataamua ikiwa mwanafunzi anayehusika ana ulemavu uliotambuliwa. Matukio yanayohusisha wanafunzi wenye ulemavu yatapitiwa upya na Kamati ifaayo ya Kuandikishwa na Kuachiliwa (ARC) na kuamuliwa kwa msingi wa kesi baada ya kesi kwa kufuata sheria ya shirikisho na serikali, huku mwanafunzi asiye na ulemavu huo atatumwa kwa bodi kwa kusikilizwa kwa kufukuzwa.

- **Chombo cha Hatari**: Mwanafunzi yeyote aliye na Chombo cha Hatari, kama ilivyofafanuliwa katika Sehemu ya 4.01 (kisu cha mfukoni cha kawaida kikiwa mojawapo), anaweza kusimamishwa shule hadi siku 10 (kumi), na anaweza kupendekezwa kufukuzwa.

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA
### 5.01 MAANA NA MIFANO

Zaidi ya athari za kinidhamu zilizoainishwa hapo juu, wanafunzi wanaweza kukabiliwa na mashtaka ya jinai kwa kuwa na silaha za hatari au zana za hatari kwenye maeneo ya shule au katika safari iliyofadhiliwa na shule, iwe itaonyeshwa hadharani au kufichwa kulingana na KRS 527.070.

Idadi ya majibu ya usaidizi na chaguzi za kitamaduni za kinidhamu zinapatikana kwa wafanyakazi wa shule wakati wa kukabiliana na shida za kitabia. Isipokuwa katika hali za hatari za mara moja za usalama au shughuli haramu, hatua hizi zinapaswa kutekelezwa katika madarasa na mazingira mengine kabla ya kufanya marejeleo ya ofisi.

Wafanyikazi na wasimamizi wanapaswa kutekeleza majibu ya usaidizi au matokeo ya kiwango cha chini kila inapowezekana kabla ya kuzingatia hatua ambazo zinaweza kumuondoa mwanafunzi kwenye mpangilio wa kufundishia. Majibu ya usaidizi yanaweza kutumika peke yake au kuunganishwa na matokeo ya kitamaduni.

Maazimio ya ukiukaji wa kanuni za maadili za wanafunzi (tazama Sehemu 4.01) ni pamoja na yafuatayo:

| MAJIBU YA USAIDIZI (ISIYO RASMI; MIPANGILIO AU KIWANGO CHA SHULE) |
|---|
| **MAKUBALIANO AU MPANGO**: Azimio hili linamaanisha makubaliano yaliyoandikwa kuhusu tabia ya mwanafunzi, pamoja na au bila hatua nyingine iliyoahirishwa, inayohusishwa na kipindi ambacho ushahidi wa mabadiliko mazuri ya tabia utatathminiwa. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Makubaliano ya hiari, yaliyoandikwa (k.m., "mkataba wa tabia" au "makubaliano ya kutowasiliana") ambayo yanaelezea matarajio ya mwanafunzi, mwalimu, na wakati mwingine mzazi/mlezi, na kwa kawaida hujumuisha: 1) Tabia inayolengwa. ); 2) Motisha kwa kufuata kwa mafanikio; na 3) Matokeo ya kukiuka makubaliano.<br>• Mpango wa tabia unaotumia mpango wa utekelezaji unaolenga kupunguza tabia mahususi za tatizo na kuongeza tabia mzuri ya kawaida kama vile: 1) Tabia inayolengwa; 2) Msaada wa mazingira; 3) Maelezo ya hatua/majibu ya wafanyakazi; 4) Maoni mema; na 5) Taratibu za ufuatiliaji na tathmini ya mafanikio ya mpango. |
| **KUNDI LA TABIA**: Azimio hili linahusisha maelekezo ya kikundi hasa yanayohusiana na hitaji la mwanafunzi. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Vikundi vilivyozingatia mada viliweka mkazo ku masuala mahususi kama vile uwezo wa kijamii, kudhibiti hasira, uonevu, mapigano, uharibifu, shughuli za magenge, elimu ya tumbaku au kuacha kuvuta sigara, matumizi ya dawa za kulevya, kukamatwa, shughuli za ngono, upendeleo na ubaguzi, utoro, ufaulu mdogo wa wanafunzi, dhana mbaya ya kujitegemea na matatizo ya marekebisho wakati wa mabadiliko ya shule.<br>• Kundi za mazoezi ya kurejesha.<br>• Mipango ya afya. |
| **KONGAMANO, ONYO, AU KARIBU**: Azimio hili linamaanisha majadiliano yoyote au onyo lisilo rasmi linalotolewa kwa mwanafunzi katika mazingira ya mkutano akiwa na au bila mzazi/mlezi. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Mazungumzo yasiyo rasmi na mwanafunzi.<br>• Onyo la maneno kwa mwanafunzi.<br>• Baada ya kongamano la darasani au baada ya shule na mwanafunzi na mzazi/mlezi.<br>• Majadiliano na mzazi/mlezi ana kwa ana au kwa njia ya simu. |

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

| |
|---|
| **USHIRIKIANO WA NYUMBA/SHULE:** Azimio hili linamaanisha hatua yoyote inayotumiwa kuanzisha muungano shirikishi kati ya shule na nyumba ili kutimiza malengo mahususi ya kitabia katika muda uliowekwa. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Ripoti ya tabia ya kila siku.<br>• Ujumbe wa kila siku nyumbani.<br>• Kuongezeka kwa uwepo wa mzazi/mlezi shuleni. |
| **UPATANISHI AU USHAURI**: Azimio hili linamaanisha kuorodhesha usaidizi wa mwanafunzi mmoja au zaidi, waalimu, wafanyakazi, au watu wazima wengine ili kuwezesha mwanafunzi kufikia suluhu za tabia zilizo na tatizo. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Upatanishi kati ya rika mbili au vikundi viwili vya rika ndani ya programu ya nidhamu ya shule ambayo huwapa wanafunzi uwezo wa kutatua masuala au mizozo.<br>• Upatanishi wa urejeshaji ndani ya mchakato ulioandaliwa unaoongozwa na mwezeshaji aliyefunzwa ambapo washiriki katika tukio huchunguza athari iliyokusudiwa na isiyotarajiwa ya matendo yao na kuamua juu ya masuluhisho baina ya watu ili kurekebisha madhara na kurejesha uhusiano.<br>• Ushauri wa msingi shuleni ndani ya programu kama vile " Check In/Check Out" au " Check and Connect" ambayo inajumuisha mpango uliopangwa wa kuunda mahusiano ya watu wazima na wanafunzi ili kuathiri vyema maisha ya wanafunzi na mafanikio yao shuleni. |
| **RUFAA KWA HUDUMA**: Azimio hili linamaanisha pendekezo kwamba mwanafunzi apokee au atathminiwe kwa huduma kutoka kwa mshauri, mfanyakazi wa kijamii, au mfanyakazi mwingine wa afya ya akili kwa usaidizi na mikakati ya ziada. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Rufaa kwa mshauri wa shule, mfanyakazi wa kijamii, au Mratibu wa Rasilimali za Familia/Kituo cha Huduma kwa Vijana (FRYSC) ambaye hufanya kazi na wanafunzi na familia zao kutambua na kushughulikia mahitaji ya kimwili, kihisia, au kielimu au hali ambazo zinaweza kutatiza ujifunzaji na mafanikio ya mwanafunzi katika shule, shuleni na maishani.<br>• Rufaa kwa wakala/huduma ya afya ya akili ili kufanya kazi na mtoa huduma wa jamii anayeshughulikia matibabu ya watoto na vijana walio na mahitaji ya kitabia na kihisia.<br>• Rufaa kwa timu ya uingiliaji kati ya shule (au inayoifanana) ambayo inaweza kujumuisha wasimamizi, walimu, wafanyakazi wa usaidizi, wataalamu, mzazi/mlezi na mwanafunzi katika mchakato chanya wa utatuzi wa matatizo ili kuchunguza uwezekano na mikakati ambayo itafikiwa vyema. mahitaji ya kielimu ya mwanafunzi. |
| MAREKEBISHO: Azimio hili linamaanisha kumruhusu mwanafunzi au mzazi/mlezi wake kufanya marekebisho kwa matokeo ya tukio ambalo limeathiri au kuhusisha mwanafunzi mwingine, mshiriki wa waalimu, mfanyakazi au masilahi ya shule au mfumo wa shule, ambayo kawaida hufanyika. ya matokeo mengine. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Barua za kuomba msamaha.<br>• Kukamilika kwa karatasi za kutafakari au taarifa.<br>• Marejesho ya mzazi/mlezi wa gharama za uingizwaji. |

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

**UTENDAJI WA KUREJESHA**: Azimio hili linamaanisha mchakato ambapo wanafunzi wanapewa fursa ya kutambua na kushughulikia madhara ambayo huenda wamesababisha pamoja na mahitaji yao na mahitaji ya wale walioathirika. Lengo ni kuponya na kuendeleza suluhu za kurekebisha uhusiano/mazingira.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Matumizi ya Taarifa Muhimu kueleza jinsi mtu anavyohisi na/au jinsi mtu ameathiriwa na tabia fulani.
- Matumizi ya Maswali Yanayofaa ili kupata kuelewa wazi tabia ambayo imesababisha madhara, ni nani aliyeathiriwa na tabia mahususi, na hatua zinazofuata zinazowezekana za kurekebisha mahusiano yaliyovunjika.
- Matumizi ya kundi ya kurejesha ambayo inaweza kujumuisha kundi tendaji na sikivu.
- Matumizi ya makongamano ya urejeshaji yanayoratibiwa na shirika la nje.

**KUFUNDISHA UPYA MATARAJIO**: Azimio hili linamaanisha maagizo yoyote, shughuli, mradi, au kazi ambayo inafundisha tena ujuzi unaohitajika ili mwanafunzi afaulu katika mazingira ambayo alipata tatizo.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuanzishwa upya kwa kiwango cha darasa, kiwango cha shule, au matarajio ya ngazi ya wilaya na msimamizi au mwalimu.
- Mgawo maalum wa kumsaidia mwanafunzi kupata ufahamu zaidi kuhusu matarajio.

**"TIME-OUT" AU "COOL-OFF"**: Azimio hili linamaanisha kuondolewa kwa muda kwa mwanafunzi kutoka kwa mpangilio wa mafundisho kwa muda mfupi, pamoja na au bila shughuli aliyokabidhiwa. Muda wa kuisha au mapumziko yanaweza kuhitajika au kutolewa kama mapumziko ili kuwasaidia wanafunzi kufuatilia hisia na kujifunza kujituliza au kuzingatia upya.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Muda wa Timu Kuisha/Kupoa ili kumpa mwanafunzi muda usiozidi dakika 15 (kumi na tano) katika darasa lingine mbali na darasa au shughuli iliyoratibiwa.
- Muda wa Kuisha Ofisini/Kuzima kwa Kupoa ili kumpa mwanafunzi muda usiozidi dakika 15 (kumi na tano) katika eneo linalosimamiwa mbali na darasa au shughuli iliyoratibiwa.

**MAJIBU YA USAIDIZI (RASMI; NGAZI YA JIMBO)**

**MPANGO MBADALA WA ELIMU**: Azimio hili linamaanisha mpango uliopo ili kukidhi mahitaji ya wanafunzi ambayo hayawezi kushughulikiwa katika mpangilio wa kawaida wa darasani lakini kupitia mgawo wa wanafunzi kwa madarasa mbadala, vituo, au vyuo vikuu ambavyo vimeundwa kurekebisha utendaji wa kitaaluma, kuboresha tabia, au utoe uzoefu ulioboreshwa wa kujifunza [KRS 160.380(1)(a)].

**MAJIBU YA KAWAIDA (ISIYO RASMI; NGAZI AU KIWANGO CHA SHULE)**

**ADHABU YA MASOMO**: Azimio hili linamaanisha kuhitaji kupewa kozi mbadala kwa mwanafunzi ili kuonyesha umahiri/ustadi wa viwango.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kupoteza alama za kazi kutokana na kesi za utovu wa nidhamu unaohusiana na kazi ya shule (k.m., udanganyifu au wizi wa maandishi) hadi kazi nyingine iwasilishwe.
- Kupotea alama za kazi kwa elimu wakati kesi za utovu wa nidhamu unaohusiana na kuhudhuria (k.m., kuzidi idadi ya juu ya kutokuwepo bila udhuru) hadi mahitaji ya mkopo yatimizwe.

**KIZUIZI**: Azimio hili linamaanisha kuhitaji mwanafunzi kuripoti mahali palipobainishwa wakati usio wa kufundishia.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kabla au baada ya kuwekwa kizuizini shuleni.
- Kuzuiliwa wakati wa chakula cha mchana.
- Kizuizini Jumamosi.

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)

### 5.01 MAANA NA MIFANO (inaendelea)

| |
|---|
| **UNYANGANYAJI WA MALI**: Azimio hili linamaanisha kwa muda (au kwa kudumu, kulingana na mazingira) kutoa umiliki wa mali au nyenzo kwa wafanyakazi wa shule juu ya ombi. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Kunyang'anywa kitu kwa kuchukua mwanafunzi.<br>• Kunyang'anywa kitu kwa kuchukua mzazi/mlezi.<br>• Kuhitaji kubadilisha nguo. |
| **MABADILIKO YA RATIBA**: Azimio hili linahusisha mabadiliko ya kudumu katika ratiba ya darasa la mwanafunzi. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Mabadiliko katika kipindi cha darasa na mwalimu yuleyule.<br>• Mabadiliko ya mwalimu katika darasa moja.<br>• Mabadiliko ya darasa. |
| **KUKATALIWA HAKI SHULENI**: Azimio hili linamaanisha kutostahiki kwa muda kwa mwanafunzi kuhudhuria, kushiriki, au kufaidika kutokana na shughuli zisizo za elimu au zisizo za mkopo. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Kusimamishwa kwa basi (kukataliwa kwa muda kwa mwanafunzi kuchukuwa usafiri unaotolewa na wilaya).<br>• Kupoteza fursa (kukataliwa kwa muda kwa mwanafunzi kuhudhuria, kushiriki au kufaidika na shughuli zisizo za elimu au zisizo za alama ambazo hazijumuishi haki ya mwanafunzi, kama vile kufutwa kwa kibali cha maegesho.<br>• Tamko la kutostahiki kutoka kwa mchezo au klabu kwa sababu za kinidhamu. |
| **ADHABU YA HUDUMA**: Azimio hili linamaanisha huduma ambayo haijalipwa kwa manufaa ya shule au umma kwa muda uliobainishwa mapema ambayo inatekelezwa nje ya saa za shule kama sehemu (au yote) ya matokeo ya ukiukaji wa kanuni za maadili za mwanafunzi. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• Kumweka mwanafunzi kwenye "maelezo ya kazi" ili kusafisha grafiti baada ya kunaswa "akiweka tagi" sehemu ya kufuli.<br>• Ushiriki mbadala katika mpango wa huduma ya jamii ulioidhinishwa bila malipo nje ya saa za shule. |
| **KUONDOA SHULENI**: Azimio hili linamaanisha kuondolewa kwa mwanafunzi kwa muda kutoka kwa mazingira ya kawaida ya kielimu ya mwanafunzi wakati wa kufundishia kwa muda mrefu zaidi ya dakika 15 (kumi na tano) kwa kila tukio. Maazimio haya hayajumuishi uondoaji wa programu uliopangwa, ziara za mshauri zilizoanzishwa na wanafunzi, n.k. Mwanafunzi anaondolewa hadi kwenye mpango au mpangilio mwingine ndani ya shule moja. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*<br>• • Uwekaji Mbadala wa Shuleni (I.S.A.P.).<br>• • RESET.<br>• • Kusimamishwa Shuleni (I.S.S.).<br>• • Kuhamishwa hadi kwenye darasa tofauti.<br>• • Kuhamishwa hadi eneo lingine linalosimamiwa ndani ya shule. |
| **MAJIBU YA KAWAIDA (RASMI; NGAZI YA SHULE)** |
| **KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE**: Azimio hili linamaanisha kuondolewa kwa muda kwa mwanafunzi kutoka kwa madarasa yote ya mafundisho kwenye uwanja wa shule ya umma na shughuli zingine zote zinazofadhiliwa na shule, kwa muda usiozidi siku 10 (kumi) za shule kwa jumla kwa kila tukio. |
| *Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:* |

- Kuondolewa kwa muda mfupi kwa siku 1 (moja) ya shule hadi siku 5 (tano) za shule kwa jumla kwa kila tukio.
- Kuondolewa kwa muda wa kati kwa siku 6 (sita) za shule hadi siku 10 (kumi) za shule kwa jumla kwa kila tukio.

**MAJIBU YA KAWAIDA (RASMI; NGAZI YA JIMBO)**

- **KUFUKUZWA; KUPOKEA HUDUMA**: Kuondolewa kwa mwanafunzi shuleni kwa sababu za kinidhamu zinazosababisha mwanafunzi kujiondoa katika shule anayosoma. Vigezo vya kufukuzwa vinafafanuliwa na kuwekwa na bodi ya elimu ya eneo hilo. Ingawa mwanafunzi amefukuzwa katika mpangilio wa kawaida ya darasa, mipango inafanywa kwa ajili ya utoaji wa huduma za elimu na zinazohusiana na IEP.
- **KUFUKUZWA, BILA KUTOPATA HUDUMA**: Kuondolewa kwa mwanafunzi shuleni kwa sababu za kinidhamu zinazosababisha mwanafunzi kujiondoa katika shule anayosoma. Vigezo vya kufukuzwa vinafafanuliwa na kuwekwa na bodi ya elimu ya eneo hilo. Hakuna mipango inayofanywa kwa ajili ya utoaji wa huduma za elimu.

*Mifano ni, kama na/au zaidi ya, ifuatayo:*

- Kuondolewa kwa muda mrefu, angalau mwaka 1 (mmoja) wa kalenda kwa matukio yanayohusiana na silaha.
- Kuondolewa kwa muda mrefu, hadi idadi ya siku zinazojumuisha mwaka 1 (mmoja) wa shule, muda usiozidi mihula 2 (miwili) kwa aina zingine za matukio.

## 5.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA

### ADHABU YA VIBOKO

Adhabu ya viboko inafafanuliwa kuwa ni kumletea mwanafunzi maumivu ya kimwili kimakusudi kwa njia yoyote ile lakini haijumuishi mguso wa papo hapo ambao unakusudiwa kumlinda mtoto au watu wengine dhidi ya hatari ya mara moja [FCPS 09.433]. Zoezi hili limepigwa marufuku ndani ya Shule za Umma za Kaunti ya Fayette.

### VYUMBA VYA I.S.S./VYUMBA VYA RESET

Imejumuishwa miongoni mwa hatua za kinidhamu zinazoweza kutumiwa na wasimamizi ni kuelekeza kwa Kusimamishwa Shuleni (I.S.S.) au chumba cha Kusimamishwa na Kufeli Kuondolewa RESET kama njia mbadala ya kusimamishwa nje ya shule. Hatua hii inahusisha kuondolewa kwa muda mfupi kwa mwanafunzi kutoka kwa ratiba yake ya kawaida ya shule na ni tokeo kubwa zaidi la nidhamu shuleni.

Wanafunzi waliopangiwa kusimamishwa shule (k.m., I.S.S., RESET Kusimamishwa na Kufeli Kumeondolewa) husimamiwa kila wakati na wanatakiwa kukamilisha kazi ya kawaida ya darasani. Kwa kuongeza, I.S.S. au RESET mwalimu na mwanafunzi watajadili tabia iliyosababisha rufaa na uingiliaji unaohitajika utakaofanyika katika siku zijazo ili kurekebisha tabia.

### MAHITAJI YA JUMLA YA KUSHIRIKI KATIKA SHUGHULI ZA RIADHA

**Taarifa kamili inaweza kupatikana kwenye tovuti ya FCPS:**
**http://www.fcps.net/administration/departments/athletics**

Kuwakilisha shule ndani ya Shule za Umma za Kaunti ya Fayette katika shughuli za ziada ni fursa ambayo inawataka washiriki wote wajiendeshe kwa njia inayowaletea sifa, shule zao na wilaya.

Wanafunzi wenye ulemavu watakuwa na fursa sawa ya kushiriki katika huduma na shughuli zisizo za kitaaluma na za ziada, ikiwa ni pamoja na, lakini sio tu, riadha ya ziada, riadha ya ndani na klabu. Kumbuka kuwa wilaya inaweza kuhitaji kiwango cha ujuzi au uwezo wa mwanafunzi ili mwanafunzi huyo ashiriki katika programu au shughuli ya kuchagua au shindani, ikiwa tu kigezo cha uteuzi au ushindani si cha ubaguzi.

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA

- **Mahitaji ya Kiakademia**. Isipokuwa baraza la SBDM la shule lipitishe sera tofauti kuhusu mahitaji ya kitaaluma, yafuatayo yatatumika:

    - Wanafunzi katika darasa la 6 (sita) hadi 12 (kumi na mbili) watastahiki kushiriki katika shughuli za ziada wanapokuwa wamefaulu wastani wa 2.0 kwa muda ufaao wa kuweka alama uliotangulia. Katika kukokotoa wastani wa alama za daraja, alama ya chini kabisa linalopatikana halitatumika ikiwa mwanafunzi ana ratiba kamili ya madarasa ya kitaaluma (yaani, madarasa 6 [sita] kwa darasa la 9 [tisa] hadi 12 [kumi na mbili]; madarasa saba [7] ya darasa la 6 [sita] hadi 8 [nane]).
    - Pia, wanafunzi wa darasa la 9 (tisa) hadi 12 (kumi na mbili) lazima wawe wamefaulu madarasa 4 (manne). Katika kesi ya upangaji wa block, mwanafunzi lazima apokee alama za kufaulu katika angalau 2/3 (theluthi mbili) ya kozi zake.

- **Kuendesha Mahitaji.** Sera za baraza la SBDM lazima ziwe ndani ya vigezo vifuatavyo:

    - Mwanafunzi aliyesimamishwa shule hataruhusiwa kushiriki katika vipindi vya mazoezi au shughuli nyingine yoyote katika kipindi cha kusimamishwa (angalia Sehemu ya 6.02).

- **Ushiriki wa Riadha katika Ngazi ya Shule ya Sekondari kwa Wanafunzi wa Darasa la 7 na la 8**
    - Wanafunzi wa shule ya sekondari wanaweza kushiriki katika riadha katika shule ya sekondari katika shule la eneo ya kwao kama inavyofafanuliwa na Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette. Hii ni kweli, bila kujali kama wametuma maombi na kupokea uandikishaji kwa shule ya sekondari kulingana na mpango. Mkurugenzi wa Riadha lazima aidhinishe wanafunzi wa shule ya sekondari kabla ya ushiriki wowote wa viwango vya juu ya shule. Fomu za maombi zinapatikana kupitia mkurugenzi wa riadha katika shule yako ya sekondari ya eneo lako. Mkurugenzi wa Riadha ataijulisha shule mara tu idhini itakapotolewa. Ni wale tu wanafunzi wa darasa la 7 (saba) na 8 (nane) ndio wanaostahili kujaribu timu ya shule ya sekondari. Ili kustahiki kujaribu, wanafunzi lazima pia watimize mahitaji yote ya Chama cha Riadha cha Shule ya Sekondari ya Kentucky (KHSAA) na kutoa hati zifuatazo kwa mkurugenzi wa riadha wa shule ya sekondari:
        - Fomu ya Karatasi iliyojazwa.
        - Fomu ya Ruhusa ya Mzazi/Mlezi iliyosainiwa.
        - Ripoti ya sasa ya daraja inayoonyesha kwamba alama za ufaulu zinakidhi mahitaji ya Wastani wa Wastani wa Alama ya Shule ya Sekondari (GPA) (sharti la juu zaidi litatumika) ili kustahiki kushiriki katika shule ya sekondari.
        - Mchezo wa shule ya kati na ratiba ya mazoezi, ikiwa inafaa.
    - Wakurugenzi wa riadha watatunza faili kwa mwaka wa shule ya vitu vilivyoorodheshwa hapo juu kwa kila mwanafunzi wa shule ya sekondari anayeshiriki katika timu ya shule ya sekondari.
    - Wanafunzi katika shule ya sekondari hawatakosa wakati wowote sehemu yoyote ya siku ya shule ili kushiriki na timu ya shule ya sekondari isipokuwa mashindano ya wilaya, mkoa, au jimbo au kwa idhini ya awali ya mkuu wa shule ya sekondari.
    - Ushiriki wa riadha kwa wanafunzi wa darasa la 7 (saba) na 8 (nane) umeainishwa kama michezo inayotolewa katika shule ya sekondari na ya upili (mpira wa miguu, mpira wa wavu, mpira wa vikapu na track*), michezo ya timu inayotolewa tu katika shule ya upili (baseball), Softball, na kandanda) na michezo ya mtu binafsi inayotolewa katika shule ya upili pekee (cross country, kuogelea, gofu, tenisi, mieleka, na kukimbia*). Ushiriki wa mwanafunzi katika mchezo wa mtu binafsi unaotolewa katika shule ya upili pekee utaamuliwa na uwezo wa mwanafunzi huyo wa kuonyesha kiwango cha utendaji ambacho kitamwezesha mwanafunzi kushindana katika kukutana na/au mechi kulingana na ufafanuzi wa tukio wa KHSAA.

      *Track/Kukimbia kunaotolewa katika shule ya kati na sekondari na kuwa na kiwango cha utendaji ili kushiriki katika tukio linalofadhiliwa na KHSAA ni ubaguzi unaoruhusu wanafunzi wa shule ya upili kushiriki katika shule ya sekondari na ya upili.

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA

- Wanafunzi wa shule ya kati hawatakosa mazoezi ya shule ya sekondari au michezo ili kushiriki katika mazoezi au michezo ya shule ya upili. Ushiriki wa shule ya kati mazoezi na mchezo ndio kipaumbele cha kwanza. Mwanafunzi wa shule ya upili ambaye hukosa mazoezi ya shule ya upili na/au mchezo wa kushiriki katika shule ya upili ataondolewa kwenye ushiriki katika shule ya upili.
- Wanafunzi wa darasa la 6 (sita), 7 (saba), na 8 (nane) wanaorudia daraja wanaweza wasishiriki riadha katika mwaka unaorudiwa.
- Ustahiki wa awali na ukaguzi wa alama za kila wiki utakuwa jukumu la mkurugenzi wa riadha wa shule ya upili ikiwa mwanafunzi wa shule ya upili atashiriki katika timu ya shule ya upili.

    - Wakurugenzi wa riadha watatoa orodha ya wanafunzi wa shule ya kati wanaoshiriki katika ngazi ya shule ya upili kwa wakuu wa shule za kati wanaoshiriki.
    - Wakuu wa shule za sekondari watatuma alama za sasa za kila wiki za kila mwanariadha mshiriki kwa mkurugenzi wa riadha wa shule ya upili. Mkurugenzi wa riadha wa shule ya upili atatumia hitaji la daraja la juu la kila wiki (shule ya kati au ya upili) ili kubainisha kustahiki kwa wanafunzi wa shule ya upili kushiriki katika riadha ya shule za upili.
    - Wakuu wa shule za sekondari watamwarifu mkurugenzi wa riadha wa shule ya upili kuhusu hatua zozote za kinidhamu zitakazochukuliwa dhidi ya mwanafunzi wa shule ya sekondari anayeshiriki katika shule ya upili. Mkurugenzi wa riadha wa shule ya upili atatekeleza hatua za kinidhamu zilizochukuliwa dhidi ya mwanafunzi wa shule ya kati kuhusiana na ushiriki katika ngazi ya shule ya upili.
    - Wakurugenzi wa riadha wa shule za upili watamwarifu mkuu wa shule ya kati kuhusu hatua zozote za kinidhamu zitakazochukuliwa dhidi ya mwanafunzi wa shule ya kati anayeshiriki katika timu ya riadha ya shule ya upili.

**KUFUTWA KWA LESENI YA UDEREVA**

Ndani ya jimbo, wanafunzi wote lazima wawasilishe uthibitishaji wa uandikishaji wao ili kutuma maombi ya leseni za udereva, leseni za kati au vibali vya kujifunza kuendesha. Msimamizi wa shule atamjulisha msimamizi wa mwanafunzi yeyote aliye chini ya miaka 18 (kumi na nane) ambaye ama ameacha shule, ama amekosa shule mara 9 (tisa) au zaidi bila udhuru, au ana upungufu wa kielimu. Neno "upungufu wa kielimu" linamaanisha kwamba mwanafunzi hajapata alama za kufaulu katika angalau kozi 4 (nne), au zenye kulinganishwa na kozi 4 (nne), zilizochukuliwa katika muhula uliotangulia. Msimamizi au mteule wake amepewa jukumu la kuripoti majina na Social Security Number za wanafunzi walio na upungufu wa masomo kwa Baraza la Usafiri la Kentucky. Baraza linaweza kukataa maombi ya wanafunzi hao ya vibali vya kujifunza kuendesha, au kuondoa ruhusa yao ya kuendesha gari (leseni za udereva, leseni za kati, au vibali vya udereva).

**WANAFUNZI WA SHULE YA AWALI**

Ndani ya Mpango wa Shule ya Awali ya FCPS, wanafunzi watajifunza kuzingatia na kuheshimu wengine na mazingira yanayowazunguka. Vikomo vya umri vilivyo wazi na vilivyo thabiti vitawekwa, na kwa mipaka hii, kila mwanafunzi atajifunza tabia ifaayo ni nini. FCPS inafuata miongozo ya Shirika la Kitaifa cha Elimu ya Watoto Wachanga (NAEYC) na Kitengo cha Utotoni (DEC) kuhusu desturi zinazofaa na zinazojumuisha ukuaji na ujifunzaji wa mtoto, kuzingatia kila mwanafunzi kama mtu binafsi, na kutilia maanani kanuni za kila mwanafunzi, kuhusu kijamii na kitamaduni. Madarasa yote ya shule ya awali yamepangwa ili kuboresha ujifunzaji wa tabia zinazokubalika. Lengo letu ni kuwasaidia wanafunzi kusitawisha kujidhibiti (ambayo ni sehemu ya kawaida ya kukua) na kuwajibika kwa matendo yao. Sheria za darasani/na za basi ambazo wanafunzi wanatarajiwa kufuata ni pamoja na:

1. Kuwa salama kwa kulinda mikono, miguu na vitu vyako kwako mwenyewe
2. Kuwa na heshima kwa kuwa mkarimu na kuwa msikilizaji mzuri wa wafanyakazi wa shule na wenzao
3. Kuwajibika kwa kufuata sheria za darasani na za basi

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.02 MATANGAZO YANAYOHUSIANA

Wafanyikazi wa shule ya mapema watazingatia tabia nzuri za wanafunzi wote na kuimarisha tabia hizo mara nyingi iwezekanavyo. Wafanyikazi wa shule ya mapema hutumia anuwai ya umri unaofaa, mikakati ya kuingilia tabia inayotegemea utafiti ikijumuisha:

- Kudumisha matarajio halisi
- Kutoa mipaka iliyo wazi na rahisi
- Mbinu za kuzuia
- Kuiga tabia zinazofaa
- Uelekezaji mzuri
- Kukengeusha-Kubadilisha mwelekeo wa shughuli au tabia
- Kufundisha ujuzi wa kubadilisha
- Mbinu za kutatua mizozo/matatizo
- Wafanyakazi wanaweza pia kutumia mikakati iliyoorodheshwa katika kijitabu cha Pre-K -12 cha wilaya nzima

Wanafunzi wa shule ya awali wanahimizwa kutatua matatizo yao mengi iwezekanavyo chini ya mwongozo wa mfanyakazi kwa kutumia mikakati iliyoorodheshwa hapo juu. Wanafunzi wanahimizwa kuwasiliana ipasavyo ili kutatua tofauti zao. Wakati tabia zisizofaa/usumbufu zinapotokea, zinaweza kuhitaji mikakati ya ziada ya kuingilia kati ili kupunguza tabia zisizofaa. Wakati mwingine tabia za matatizo zinaweza kuhitaji taratibu zenye vikwazo kwa sababu tabia hiyo ni hatari kwa mwanafunzi au wengine. Baadhi ya mikakati hii, moja wapo ni:

1. Mapumziko mafupi ya utulivu kutoka kwa shughuli/hali iwe katika eneo lingine la chumba au nje ya darasa
2. Shughuli zinazoelekezwa na mwalimu badala ya shughuli zinazoelekezwa na wanafunzi
3. Kujizuia kimwili au kujitenga (ikitumika) kama ilivyofafanuliwa katika Sehemu ya 8.04.

*Utaratibu wa Maswala ya Wazazi/Walezi:*
*Wakati mzazi/mlezi wanajali kuhusu tabia ya wanafunzi wao:*
*<u>Hatua ya 1</u>. Shughulikia shida na mwalimu wa darasa la mwanafunzi. Hakikisha umepanga miadi. Walimu hawapatikani kwa mkutano wakati wa ziara ambazo hazijaratibiwa au wakati wa kuchukua na kuacha wanafunzi.*
*<u>Hatua ya 2.</u> Ikiwa majadiliano zaidi/utatuzi wa matatizo unahitajika, panga miadi na utoe wasiwasi wako kwa mkuu wa jengo/usimamizi. Kwa wakati huu, mkuu wa jengo/usimamizi, mwalimu wa darasa, au mzazi/mlezi anaweza kuitisha mkutano wa timu ambao unaweza kujumuisha wafanyakazi wa ziada wa usaidizi (wafanyakazi wa wilaya wa mpango wa shule ya mapema, MTSS, timu ya PBIS, n.k.).*
*<u>Hatua ya 3.</u> Ikiwa haijatatuliwa katika ngazi ya shule (hatua ya 2), rejelea Sehemu ya 7.0 (Malalamiko na Rufaa).*

Wafanyakazi wa Shule ya Awali hujitahidi kudumisha mawasiliano thabiti na ya wazi na mzazi/mlezi kuhusu maendeleo ya wanafunzi wake. Unaweza kuarifiwa kuhusu matukio madogo ya kitabia kwa njia zifuatazo: (isiyo rasmi) barua pepe, simu, mawasiliano ya maandishi, au ana kwa ana. Rufaa ya kinidhamu itahitajika kwa matukio makubwa zaidi. Maelekezo ya nidhamu yatatumwa nyumbani kwa familia na kuripotiwa kwa mkuu wa jengo/usimamizi. Wazazi/Walezi na Wafanyikazi wa Shule ya Chekechea watafanya kazi pamoja kila wakati ili kushughulikia masuala ya kitabia kama vile kuumwa, au uchokozi usio wa kawaida au hatari kwa mtu binafsi au kwa wengine. Ikiwa mwanafunzi anaonekana kuwa na mkazo au wasiwasi isivyo kawaida, au kuhamasishwa vinginevyo kujihusisha na tabia mbaya, ni wajibu wa mwalimu kushauriana na mzazi/mlezi.

Majibu ya kinidhamu yaliyofafanuliwa hapa yanapaswa kubadilishwa ili kukidhi mahitaji ya maendeleo na mahitaji ya IEP ya wanafunzi wa shule ya mapema.

## 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA

Wanafunzi katika umri tofauti na viwango vya daraja wanatarajiwa kuchukua viwango tofauti vya uwajibikaji kwa matendo yao. Kwa hiyo, chaguzi mbalimbali za azimio, ikiwa ni pamoja na majibu ya kuunga mkono na ya jadi yametolewa katika chati kwenye kurasa zifuatazo.

**Wanafunzi wa K-12:**
Kila moja ya chati inaangazia chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kushughulikia ukiukaji wa kanuni za maadili za wanafunzi mwanzoni na baada ya ukiukaji unaorudiwa, inapohitajika. Chati hutolewa kwa vitalu vya darasa la msingi, kati na shule ya upili.

Kila chati hutenganisha ukiukaji kulingana na darasa kutoka kwa tabia ndogo (Daraja la I) hadi tabia mbaya zaidi (Daraja la IV). Ukiukaji huorodheshwa kiwima, na chaguo za udhibiti wa tabia zimeorodheshwa kwa mlalo.

Kwa kutumia chati kama mwongozo, wafanyakazi wa FCPS huhifadhi uamuzi wa kuzingatia jumla ya mazingira wanapofanya maamuzi ya nidhamu. Majibu ya usaidizi na matokeo ya kiwango cha chini yanapaswa kuzingatiwa kabla ya kuendelea na majibu ambayo huwaondoa wanafunzi kutoka kwa mpangilio wa kufundishia. Msururu mwembamba unaoendelea wa matokeo makubwa zaidi unaweza kutumika wakati utovu wa nidhamu sugu umeshindwa kujibu juhudi za awali za kudhibiti tabia.

Wasimamizi wanapaswa kuzingatia hali za kupunguza kama vile umri, viwango vya ukuaji, ulemavu, na/au vipengele vingine vyovyote muhimu wakati wa kubainisha jibu kwa utovu wa nidhamu wa wanafunzi pamoja na sababu zozote zinazozidisha zinazohusika. Kusimamishwa kwa wanafunzi wa shule ya msingi kutazingatiwa tu katika hali za kipekee wakati kuna masuala ya usalama kwa mtoto au watu wengine [FCPS 09.434].

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA MSINGI

| Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni SHULE MSINGI<br><br>Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.<br><br>Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.<br><br>**UKIUKAJI ZA DARAJA YA I NA YA II** | | | Chaguo za Mahamuzi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Majibu ya Kusaidia | | | | | | | | | | | Majibu ya Jadi | | | | | | | | |
| | SCOC | INFINITE CAMPUS | MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARAJIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
| DARAJA LA I | TABIA YA KUVURUGA | TABIA YA KUVURUGA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | |
| | UKIUKAJI KANUNI YA MAVAZI | UKIUKAJI KANUNI YA MAVAZI | X | | X | X | | X | | X | | | | | | X | | | | | | |
| | NJE YA ENEO ILIYOKABITHIWA AU KUSUDIWA | NJE YA ENEO TARAJIWA, CHELEWA SHULENI, KUKOSA SHULE | X | | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | | X | | X | | |
| | KIFAA CHA KIELEKTRONIKI CHA KIBINAFSI | KIFAA CHA TELECOM CHA KIBINAFSI | X | | X | X | | | X | X | | | | | X | X | | X | X | | | |
| | MAONYESHO YA UPENDO HADHARANI | MAONYESHO YA UPENDO HADHARANI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | | X | X | | X | | |
| DARAJA LA II | UKOSEFU (USIYO UHALIFU) | NOTI/RIPOTI YA UONGO UTAPELI | X | X | X | X | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | | |
| | KUPUUZA USALAMA | KUPUUZA USALAMA KUJIWEKA-HATARINI | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X | X | |
| | KUTOTII/KUSHINDWA KUFUATA MAAGIZO YA WAFANYAKAZI | KUSHINDWA KUFUATA WAFANYAKAZI KUKOSA KIFUNGO KUWASILISHA WAKATI UMESIMAMISHWA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | X | X | X | X | X | |
| | HOTUBA/TENDO YA KUVAMIA | MATUSI SHUGHULI ZA GENGE KUTANGAZA | X | | X | X | | X | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X | | |
| | UKIUKAJI WA SERA YA TUMBAKU | KUTAFUNA, KUVUTA, KUGAWA KUIFADHI NA KUMILIKI TUMBAKU | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | X | | X | | X | X | |
| | KUTOKUWEPO BILA KIBALI | KUHEPA SHULE KUTOKA SHULENI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | | | | X | X | | |

***Kulingana na SB 101, "Mwanafunzi anayetolewa kutoka kwenye darasa moja mara tatu (3) ndani ya kipindi cha siku thelathini atachukuliwa kuwa mwenye vurugu kali na anaweza kufukuzwa kutoka shuleni…"**

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA MSINGI (inaendelea)

**Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni**
**SHULE MSINGI**

Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.

Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.

**UKIUKAJI ZA DARAJA YA III**

| | SCOC | INFINITE CAMPUS | Chaguo za Mahamuzi: Majibu ya Kusaidia: MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARAJIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | Majibu ya Jadi: AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DARAJA LA III | UKOSEFU (MHALIFU)ISHO | UTAPELI<br>FEKI | X | | X | X | | X | X | X | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | MWENENDO MBOVU | MWENENDO MBOVU | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | KUHATARISHA WENGINE | KUHATARISHA WENGINE<br>HATARI YA WANTON | X | X | | X | | X | X | X | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | KUPAMBANA | KUPAMBANA (MWANAFUNZI/WENGINE)- Magonvi ya Kimwili<br>PAMBANA (MWANAFUNZI/WAFANYAKAZI)<br>PAMBANA (MWANAFUNZI/MWANAFUNZI) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | KAMARI | KAMARI | X | | X | X | | | | X | | | X | | X | X | | | | | | |
| | MAZINGIRA YA UADUI | UONEVU<br>MAWASILIANO YA KUNYANYASA<br>UNYANYASAJI<br>KUTISHA<br>KUNYEMELEA<br>KUTISHA- MWANAFUNZI<br>KUTISHA- WAFANYAKAZI<br>MATUSI YA MANENO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | | X | X | |
| | UKIUKAJI WA SERA YA MADAWA YASIYODHIBITIWA | DAWA OTC ZA DUKA | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | X | | X | | X | X | |
| | MWENENDO WA KUDHURU | MILD SEXUAL BEHAVIOR<br>INAPPROPRIATE SEXUAL BEHAVIOR<br>INDECENT EXPOSURE | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | UHARIBIFU WA MALI AU KUBOMOA | KUHARIBU MALI, KUBOMOA (MAKOSA YA JINAI) | X | X | X | X | | X | X | X | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | WIZI | KUIBA<br>WIZI WA LARCENY (MHALIFU) | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | | X | | X | X | |

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)

### 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA MSINGI (inaendelea)

| **Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni SHULE MSINGI**<br><br>Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.<br><br>Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.<br><br>**UKIUKAJI ZA DARAJA YA IV** | | | **Chaguo za Mahamuzi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Majibu ya Kusaidia** | | | | | | | | | | | **Majibu ya Jadi** | | | | | | | | |
| | **SCOC** | **INFINITE CAMPUS** | **MAKUBALIANO AU MPANGO** | **KUNDI LA TABIA** | **KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA** | **USHIRIKA WA SHULE/JAMAA** | **UPATANISHI AU USHAURI** | **RUFAA KWA HUDUMA** | **VITENDO VYA KURUDISHA** | **KUFUNDISHA TENA MATARAJIO** | **"MUDA UMEKWISHA" AU "POA"** | **MPANGO MBADALA WA ELIMU** | **KUREJESHA** | **AADHABU YA MASOMO** | **KIZUIZINI** | **UNYANYAJI WA MALI** | **MABADILIKO YA RATIBA** | **KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE** | **ADHABU YA HUDUMA** | **KUONDOA SHULENI** | **KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE** | **MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA** |
| DARAJA LA IV | AUKIUKAJI WA SERA YA POMBE NA ULEVI | POMBE: KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | X | | X | | X | X | |
| | KOSA LA UCHOMAJI (ARSON) | KOSA LA UCHOMAJI (ARSON) | X | X | X | X | | X | X | | | | X | | X | X | | X | | X | X | |
| | USHAMBULIZI | SHAMBULIO LA SHAHADA YA 1<br>SHAMBULIO LA SHAHADA YA 2<br>SHAMBULIO LA SHAHADA YA 3<br>SHAMBULIO LA DARAJA YA 4 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | | | X | X | |
| | WIZI | WIZI | X | | X | X | X | X | X | | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | VIFAA VYA HATARI | VIFAA VYA HATARI | X | | X | X | X | X | X | X | | | | | X | X | | X | | X | X | |
| | SILAHA YA MAUTI | SILAHA: KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | X | |
| | UKIUKAJI WA SERA YA MADAWA YA KULEVYA | DAWA ZA KULEVYA: ZINAZOFANANA, KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA (CHAGUA KULINGA NA DAWA) | X | | X | X | | X | X | X | | | | | X | X | | X | | X | X | |
| | UNYANG'ANYI | KUTISHA-MWANAFUNZI<br>KUTISHA-WAFANYAKAZI | X | X | X | X | | X | X | | | | X | | X | | X | X | | X | X | |
| | WIZI KWA KUDHULUMU | WIZI KWA KUDHULUMU | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | X | | X | X | | X | X | |
| | KOSA LA KIMAPENZI | SHAMBULIZI LA KIJINSIA | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | X | | X | X | | X | X | |
| | TISHIO LA KIGAIDI | TISHIO LA KIGAIDI<br>TISHIO LA BOMU | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | X | | X | X | | X | X | |

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
### 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA KATI

| Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni SHULE ZA KATI<br><br>Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.<br><br>Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.<br><br>UKIUKAJI ZA DARAJA YA I NA YA II | | | Chaguo za Mahamuzi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Majibu ya Kusaidia | | | | | | | | | | | Majibu ya Jadi | | | | | | | | |
| | SCOC | INFINITE CAMPUS | MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARAJIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
| DARAJA LA I | TABIA YA KUVURUGA | TABIA YA KUVURUGA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | X | X | |
| | UKIUKAJI KANUNI YA MAVAZI | UKIUKAJI KANUNI YA MAVAZI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | X | | X | | | | |
| | NJE YA ENEO ILIYOKABITHIWA AU KUSUDIWA | NJE YA ENEO TARAJIWA, CHELEWA SHULENI, KUKOSA SHULE | X | | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | | X | | X | | |
| | KIFAA CHA KIELEKTRONIKI CHA KIBINAFSI | KIFAA CHA TELECOM CHA KIBINAFSI | X | | X | X | | | X | X | | | | | X | X | | X | X | | | |
| | MAONYESHO YA UPENDO HADHARANI | MAONYESHO YA UPENDO HADHARANI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | | X | X | | X | | |
| DARAJA LA II | UKOSEFU (USIYO UHALIFU) | NOTI/RIPOTI YA UONGO UTAPELI | X | X | X | X | | X | X | X | | | X | X | X | X | | X | X | X | | |
| | KUPUUZA USALAMA | KUPUUZA USALAMA KUJIWEKA-HATARINI | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X | X | |
| | KUTOTII/KUSHINDWA KUFUATA MAAGIZO YA WAFANYAKAZI | KUSHINDWA KUFUATA WAFANYAKAZI KUKOSA KIFUNGO KUWASILISHA WAKATI UMESIMAMISHWA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | X | X | X | X | X | |
| | HOTUBA/TENDO YA KUVAMIA | MATUSI SHUGHULI ZA GENGE KUTANGAZA | X | | X | X | | X | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X | X | |
| | UKIUKAJI WA SERA YA TUMBAKU | KUTAFUNA, KUVUTA, KUGAWA KUIFADHI NA KUMILIKI TUMBAKU | X | X | X | X | | X | | X | | | | | X | X | | X | | X | X | |
| | KUTOKUWEPO BILA KIBALI | KUHEPA SHULE KUTOKA SHULENI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | | | X | | X | | |

***Kulingana na SB 101, "Mwanafunzi anayetolewa kutoka kwenye darasa moja mara tatu (3) ndani ya kipindi cha siku thelathini atachukuliwa kuwa mwenye vurugu kali na anaweza kufukuzwa kutoka shuleni…"**

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
## 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA KATI (inaendelea)

**Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni SHULE ZA KATI**

Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.

Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.

**UKIUKAJI ZA DARAJA YA III**

| | SCOC | INFINITE CAMPUS | Chaguo za Mahamuzi: Majibu ya Kusaidia: MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARA IIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | Majibu ya Jadi: AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DARAJA LA III | UKOSEFU (MHALIFU) | UTAPELI FEKI | | | | X | | X | X | X | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | MWENENDO MBOVU | MWENENDO MBOVU | X | X | | | X | X | X | | | X | X | | X | | | X | | X | X | X |
| | KUHATARISHA WENGINE | KUHATARISHA WENGINE HATARI YA WANTON | | X | | X | | X | X | | | X | X | | X | | | X | | X | X | X |
| | KUPAMBANA | KUPAMBANA (MWANAFUNZI/WENGINE)- Magonvi ya Kimwili PAMBANA (MWANAFUNZI/WAFANYAKAZI) PAMBANA (MWANAFUNZI/MWANAFUNZI) | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |
| | KAMARI | KAMARI | X | X | X | X | | | | X | | | X | | X | X | | X | | X | X | |
| | MAZINGIRA YA UADUI | UONEVU MAWASILIANO YA KUNYANYASA UNYANYASAJI KUTISHA KUNYEMELEA KUTISHA-MWANAFUNZI KUTISHA-WAFANYAKAZI MATUSI YA MANENO | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | UKIUKAJI WA SERA YA MADAWA YASIYODHIBITIWA | DAWA OTC ZA DUKA | X | | X | X | | X | | X | | X | | | X | X | | X | | X | X | X |
| | MWENENDO WA KUDHURU | MILD SEXUAL BEHAVIOR INAPPROPRIATE SEXUAL BEHAVIOR INDECENT EXPOSURE | | X | | X | | X | X | | | X | | | X | X | X | X | | X | X | |
| | UHARIBIFU WA MALI AU KUBOMOA | KUHARIBU MALI, KUBOMOA (MAKOSA YA JINAI) | | X | | X | | X | X | | | X | X | | X | | | X | | X | X | X |
| | WIZI | KUIBA WIZI WA LARCENY (MHALIFU) | X | X | | X | X | X | X | | | X | X | | X | | | X | | X | X | X |

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)

## 5.03 YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA KATI (inaendelea)

**Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni SHULE ZA KATI**

Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.

Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.

**UKIUKAJI ZA DARAJA YA IV**

| | | | Chaguo za Mahamuzi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Majibu ya Kusaidia | | | | | | | | | | Majibu ya Jadi | | | | | | | | |
| | SCOC | INFINITE CAMPUS | MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARAJIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
| DARAJA LA IV | AUKIUKAJI WA SERA YA POMBE NA ULEVI | POMBE: KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA | | | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | X | X |
| | KOSA LA UCHOMAJI (ARSON) | KOSA LA UCHOMAJI (ARSON) | | X | | | | X | X | | | X | X | | | X | | X | | X | X | X |
| | USHAMBULIZI | SHAMBULIO LA SHAHADA YA 1 SHAMBULIO LA SHAHADA YA 2 SHAMBULIO LA SHAHADA YA 3 SHAMBULIO LA DARAJA YA 4 | | X | | X | X | X | X | | | X | | | | | | | | X | X | X |
| | WIZI | WIZI | | | | X | X | X | X | | | X | X | | | | | | | X | X | X |
| | VIFAA VYA HATARI | VIFAA VYA HATARI | X | | X | X | X | X | X | X | | X | | | X | X | | X | | X | X | X |
| | SILAHA YA MAUTI | SILAHA: KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA | | | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | X | X |
| | UKIUKAJI WA SERA YA MADAWA YA KULEVYA | DAWA ZA KULEVYA: ZINAZOFANANA, KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA (CHAGUA KULINGA NA DAWA) | | X | | | | X | X | | | X | | | | X | | | | | X | X |
| | UNYANG'ANYI | KUTISHA-MWANAFUNZI KUTISHA-WAFANYAKAZI | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |
| | WIZI KWA KUDHULUMU | WIZI KWA KUDHULUMU | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |
| | KOSA LA KIMAPENZI | SHAMBULIZI LA KIJINSIA | | X | | X | X | X | | | | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |
| | TISHIO LA KIGAIDI | TISHIO LA KIGAIDI TISHIO LA BOMU | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
## 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA SEKONDARI

**Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni**
**SHULE ZA SEKONDARI**

Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.

Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.

**UKIUKAJI ZA DARAJA YA I NA YA II**

| | SCOC | INFINITE CAMPUS | Chaguo za Mahamuzi: Majibu ya Kusaidia: MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARAJIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | Majibu ya Jadi: AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DARAJA LA I | TABIA YA KUVURUGA | TABIA YA KUVURUGA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | | | |
| | UKIUKAJI KANUNI YA MAVAZI | UKIUKAJI KANUNI YA MAVAZI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | X | | X | | | | |
| | NJE YA ENEO ILIYOKABITHIWA AU KUSUDIWA | NJE YA ENEO TARAJIWA, CHELEWA SHULENI, KUKOSA SHULE | X | | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | | X | | X | | |
| | KIFAA CHA KIELEKTRONIKI CHA KIBINAFSI | KIFAA CHA TELECOM CHA KIBINAFSI | X | | X | X | | | X | X | | | | | X | X | | X | X | | | |
| | MAONYESHO YA UPENDO HADHARANI | MAONYESHO YA UPENDO HADHARANI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | | X | X | | X | | |
| DARAJA LA II | UKOSEFU (USIYO UHALIFU) | NOTI/RIPOTI YA UONGO UTAPELI | X | X | X | X | | X | X | X | | | X | X | X | X | | | X | X | X | |
| | KUPUUZA USALAMA | KUPUUZA USALAMA KUJIWEKA-HATARINI | X | | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X | X | |
| | KUTOTII/KUSHINDWA KUFUATA MAAGIZO YA WAFANYAKAZI | KUSHINDWA KUFUATA WAFANYAKAZI KUKOSA KIFUNGO KUWASILISHA WAKATI UMESIMAMISHWA | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | X | X | X | X | X | |
| | HOTUBA/TENDO YA KUVAMIA | MATUSI SHUGHULI ZA GENGE KUTANGAZA | X | | X | X | | X | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X | X | |
| | UKIUKAJI WA SERA YA TUMBAKU | KUTAFUNA, KUVUTA, KUGAWA KUIFADHI NA KUMILIKI TUMBAKU | X | X | X | X | | X | | X | | | | | X | X | | X | X | X | X | |
| | KUTOKUWEPO BILA KIBALI | KUHEPA SHULE KUTOKA SHULENI | X | | X | X | | X | | X | | | | | X | | | X | | X | | |

***Kulingana na SB 101, "Mwanafunzi anayetolewa kutoka kwenye darasa moja mara tatu (3) ndani ya kipindi cha siku thelathini atachukuliwa kuwa mwenye vurugu kali na anaweza kufukuzwa kutoka shuleni…"**

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
## 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA SEKONDARI (inaendelea)

**Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni**
**SHULE ZA SEKONDARI**

Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.

Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.

**UKIUKAJI ZA DARAJA YA III**

| | | | Chaguo za Mahamuzi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Majibu ya Kusaidia | | | | | | | | | | Majibu ya Jadi | | | | | | | | | |
| | SCOC | INFINITE CAMPUS | MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARAJIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
| DARAJA LA III | UKOSEFU (MHALIFU) | UTAPELI<br>FEKI | | | | X | | X | X | | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | MWENENDO MBOVU | MWENENDO MBOVU | X | X | | | X | X | X | | | X | X | | X | | | X | | X | X | X |
| | KUHATARISHA WENGINE | KUHATARISHA WENGINE<br>HATARI YA WANTON | | X | | X | | X | X | | | X | X | | X | | | X | | X | X | X |
| | KUPAMBANA | KUPAMBANA (MWANAFUNZI/WENGINE)- Magonvi ya Kimwili<br>PAMBANA (MWANAFUNZI/WAFANYAKAZI)<br>PAMBANA (MWANAFUNZI/MWANAFUNZI) | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |
| | KAMARI | KAMARI | X | X | X | X | | | | X | | | X | | X | X | | X | | X | X | |
| | MAZINGIRA YA UADUI | UONEVU<br>MAWASILIANO YA KUNYANYASA<br>UNYANYASAJI<br>KUTISHA<br>KUNYEMELEA<br>KUTISHA- MWANAFUNZI<br>KUTISHA-WAFANYAKAZI<br>MATUSI YA MANENO | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | UKIUKAJI WA SERA YA MADAWA YASIYODHIBITIWA | DAWA OTC ZA DUKA | X | | X | X | | X | | X | | X | | | X | X | | X | | X | X | X |
| | MWENENDO WA KUDHURU | MILD SEXUAL BEHAVIOR<br>INAPPROPRIATE SEXUAL BEHAVIOR<br>INDECENT EXPOSURE | | X | | X | | X | X | | | X | X | | X | X | X | X | | X | X | |
| | UHARIBIFU WA MALI AU KUBOMOA | KUHARIBU MALI, KUBOMOA (MAKOSA YA JINAI) | | X | | X | | X | X | | | X | | | X | | | X | | X | X | X |
| | WIZI | KUIBA<br>WIZI WA LARCENY (MHALIFU) | X | X | | X | X | X | X | | | X | | | X | | | X | | X | X | X |

## 5.0 CHAGUZI ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)
## 5.03 CHATI YA USIMAMIZI WA TABIA: SHULE ZA SEKONDARI (inaendelea)

**Majibu kwa Ukiukaji wa Kanuni**
**SHULE ZA SEKONDARI**

Chaguzi za kinidhamu ni usaidizi, uingiliaji mzuri na matokeo ya jadi kwa pamoja. Kila chati inaonyesha chaguo mbalimbali ambazo zinaweza kutumiwa na wafanyakazi wa shule kwa kushughulikia ukiukaji wa kanuni wa mwanzoni na ukiukaji wa kanuni unaorudiwa.

Kwa kutumia chati kama mwongozo, kwa ujumla, wafanyakazi wa FCPS wanatumia busara ya hali wanapochukuwa maamuzi ya nidhamu.

**UKIUKAJI ZA DARAJA YA IV**

| | SCOC | INFINITE CAMPUS | Chaguo za Mahamuzi: Majibu ya Kusaidia: MAKUBALIANO AU MPANGO | KUNDI LA TABIA | KONGAMANO, MAONI, KUHAPIZA | USHIRIKA WA SHULE/JAMAA | UPATANISHI AU USHAURI | RUFAA KWA HUDUMA | VITENDO VYA KURUDISHA | KUFUNDISHA TENA MATARAJIO | "MUDA UMEKWISHA" AU "POA" | MPANGO MBADALA WA ELIMU | KUREJESHA | Majibu ya Jadi: AADHABU YA MASOMO | KIZUIZINI | UNYANYAJI WA MALI | MABADILIKO YA RATIBA | KUKATALIWA UPENDELEO WA SHULE | ADHABU YA HUDUMA | KUONDOA SHULENI | KUSIMAMISHWA NJE YA SHULE | MAPENDEKEZO YA KUFUKUZWA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DARAJA LA IV | AUKIUKAJI WA SERA YA POMBE NA ULEVI | POMBE: KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA | | | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | X | X |
| | KOSA LA UCHOMAJI (ARSON) | KOSA LA UCHOMAJI (ARSON) | | X | | | | X | X | | | X | X | | | X | | | | X | X | X |
| | USHAMBULIZI | SHAMBULIO LA SHAHADA YA 1 SHAMBULIO LA SHAHADA YA 2 SHAMBULIO LA SHAHADA YA 3 SHAMBULIO LA DARAJA YA 4 | | X | | | X | X | X | | | X | | | | | | | | | X | X | X |
| | WIZI | WIZI | | | | X | X | X | X | | | X | X | | | | | | | | X | X | X |
| | VIFAA VYA HATARI | VIFAA VYA HATARI | X | | X | X | X | X | X | X | | X | | | X | X | | X | | X | X | X |
| | SILAHA YA MAUTI | SILAHA: KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA | | | | | | X | | | | X | | | | X | | | | | X | X |
| | UKIUKAJI WA SERA YA MADAWA YA KULEVYA | DAWA ZA KULEVYA: ZINAZOFANANA, KUGAWA, KUMILIKI NA KUTUMIA (CHAGUA KULINGA NA DAWA) | | X | | | | X | X | | | X | | | | X | | | | | X | X |
| | UNYANG'ANYI | KUTISHA-MWANAFUNZI KUTISHA-WAFANYAKAZI | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |
| | WIZI KWA KUDHULUMU | WIZI KWA KUDHULUMU | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |
| | KOSA LA KIMAPENZI | SHAMBULIZI LA KIJINSIA | | X | | X | X | X | | | | X | | | X | | X | X | | X | X | X |
| | TISHIO LA KIGAIDI | TISHIO LA KIGAIDI TISHIO LA BOMU | X | X | | X | X | X | X | | | X | X | | X | | X | X | | X | X | X |

## 6.0 TARATIBU ZA USIMAMIZI WA TABIA

Wanafunzi ambao hatua za kinidhamu huchukuliwa na wafanyakazi wa shule kushughulikia ukiukaji wa kanuni za maadili za wanafunzi wana haki ya kushughulikiwa inapohitajika kwa mujibu wa sheria ya serikali na/au sera ya Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette.

### 6.01 TARATIBU INAYO TARAJIWA (VITENDO VISIVYO RASMI)

Kwa makosa madogo ambapo hatua za kurekebisha zinachukuliwa na mwalimu au mfanyakazi mwenye majukumu ya usimamizi wa wanafunzi, hakuna hatua maalum zinazohitajika; ila, utaratibu ufuatao unapendekezwa.

Mwalimu au mfanyakazi lazima:

- Kumpa mwanafunzi notisi ya mdomo au ya maandishi ya malalamiko dhidi yake.
- Kongamano na mwanafunzi ndani ya muda muafaka.
- Jadili malalamiko na mwanafunzi.
- Mpe mwanafunzi nafasi ya kujibu malalamiko.
- Amua juu ya hatua ya kuchukuliwa, ikiwa ipo, kutatua tukio hilo.
- Kuwasilisha hatua itakayochukuliwa, ikiwa ipo, kwa mwanafunzi na mzazi/mlezi (ikionekana inafaa).
- Andika kitendo/hatua zilizochukuliwa.

Kwa makosa madogo ambapo hatua za kurekebisha zinachukuliwa na mkuu wa shule au mteule wake, hakuna hatua maalum zinazohitajika; ila, utaratibu ufuatao utatumika kutatua rufaa ya nidhamu.

Mwalimu mkuu au mteule wake ata:

- Kongamano na mwanafunzi ndani ya muda muafaka.
- Jadili pamoja na mwanafunzi malalamiko yaliyo kwenye rufaa.
- Mpe mwanafunzi nafasi ya kujibu malalamiko.
- Amua juu ya hatua ya kuchukuliwa, kama ipo, kutatua rufaa.
- Kuwasilisha hatua zinazopaswa kuchukuliwa, ikiwa zipo, kwa mtu anayerejelea, mwanafunzi na mzazi/mlezi.
- Andika kitendo katika Infinite Campus.

### 6.02 TARATIBU INAYO TARAJIWA (KUSIMAMISHWA)

Mwalimu mkuu, mwalimu mkuu mshiriki, au msimamizi anaweza kuwasimamisha kazi wanafunzi kwa makosa yaliyoainishwa katika Sehemu ya 4.01 ya Kanuni.

Urefu wa kusimamishwa unaweza kuwa mrefu kama siku 10 (kumi) za shule kwa kila tukio. Kusimamishwa kwa muda mrefu zaidi ya siku 10 (kumi) za shule kutafanywa tu na msimamizi.

Utaratibu unaofaa utatolewa kabla ya kusimamishwa isipokuwa kusimamishwa mara moja kunahitajika ili kulinda watu au mali. Katika kesi hiyo, usikilizwaji utafanyika haraka iwezekanavyo, lakini kwa hali yoyote si zaidi ya siku 3 (tatu) baada ya kusimamishwa.

Utaratibu ifuatayo itatumika wakati mwanafunzi anakabiliwa na kusimamishwa:

- Usikilizaji usio rasmi utatolewa kwa mwanafunzi
- Juhudi za uaminifu zitafanywa kuwasiliana na mzazi/mlezi kwa njia ya simu na mawasiliano yatarekodiwa katika kumbukumbu ya mawasiliano ya Infinite Campus. Iwapo mzazi/mlezi hawezi kupatikana kupitia simu zana nyingine za mawasiliano zitatumika. (Lugha inayopendelewa na familia inapaswa pia kutumika wakati wa kuwasiliana)
- Mwanafunzi atapewa notisi ya mdomo au maandishi ya malipo yanayohusika.
- Iwapo mwanafunzi anakataa shtaka, atapewa maelezo ya wazi ya ushahidi unaounga mkono shtaka.
- Mwanafunzi atapewa nafasi nzuri ya kutoa upande wake wa ukweli katika kujibu shtaka.
- Mwanafunzi na mzazi/mlezi watajulishwa kuhusu kusimamishwa mara moja.
- Barua ya kusimamishwa itatolewa kwa mzazi/mlezi na msimamizi.
  ***Kumbuka**: Agizo hili linaweza kutofautiana kulingana na mahitaji ya mwanafunzi/familia.*

## 6.0 TARATIBU ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)

### 6.02 TARATIBU INAYO TARAJIWA (KUSIMAMISHWA) (inaendelea)

- Nakala ya barua ya kusimamishwa itatumwa kwa mzazi/mlezi.

Usimamishaji wowote unaotolewa na mkuu wa shule unaweza kukaguliwa na mkurugenzi wa shule au msimamizi kwa mujibu wa utaratibu wa rufaa wa Kanuni (angalia Sehemu 7.02).

**KUMBUKA**: Mazingatio ya ziada yanatumika kwa wanafunzi wenye ulemavu (tazama Sehemu 6.04).

Masharti ya kusimamishwa yatajumuisha ifuatayo:

- Mwanafunzi aliyesimamishwa hataruhusiwa kuingia katika uwanja au majengo yoyote ya Shule za Umma za Kata ya Fayette, ikijumuisha vituo vya teknolojia, isipokuwa akiandamana na mzazi/mlezi na kwa idhini ya msimamizi.
- Mwanafunzi hatahudhuria au kushiriki katika programu au hafla yoyote ya shule, wakati au baada ya shule, na hataruhusiwa kupanda basi la shule.
- Kazi yoyote ya chelewa lazima ikamilishwe kwa wakati unaofaa kama vile kazi zingine za chelewa kama ilivyoainishwa katika Kanuni (angalia Sehemu 4.02).

**KUMBUKA**: Kukiuka masharti ya kusimamishwa kunaweza kusababisha hatua zaidi za kinidhamu.

### 6.03 TARATIBU INAYO TARAJIWA (KUFUKUZWA)

Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette pekee ndiyo inayoweza kumfukuza mwanafunzi. Ufukuzaji wowote kama huo utakuwa kwa huduma au bila huduma.

Ufukuzaji wowote kama huo utafanywa kwa mapendekezo ya msimamizi. Maelekezo ya kufukuzwa yanaweza kutolewa kwa msimamizi na mkuu wa shule, mkurugenzi wa shule, au mkurugenzi wa wafanyakazi wa wanafunzi.

Ikiwepo mwanafunzi ambaye ataleta bunduki/kifaa cha kilipuzi shuleni, kufukuzwa kunaweza kuwa hadi mwaka 1 (mmoja) wa kalenda (angalia Sehemu 4.03). Kufukuzwa kwa makosa mengine kunaweza kudumu hadi idadi ya siku zinazojumuisha mwaka 1 (mmoja) wa shule, zisizozidi mihula 2 (mbili).

Utaratibu ufuatao utatumika wakati mwanafunzi anakabiliwa na kufukuzwa:

- Mapendekezo yataandikwa na kuungwa mkono na ukweli na nyenzo zote zinazohusiana na sababu za kufukuzwa.
- Kesi hiyo itajadiliwa na mkurugenzi wa shule.
- Baada ya mapitio ya pendekezo la msimamizi, pendekezo linaweza kutolewa kwa bodi ili kufukuzwa.
- Iwapo pendekezo kama hilo litatolewa, msimamizi atatuma barua kwa mzazi/mlezi wa mwanafunzi ambaye ana umri wa chini ya miaka 18 (kumi na minane) ambayo inajumuisha: 1) Taarifa ya mashtaka dhidi ya mwanafunzi; na 2) Tarehe, muda na eneo lililowekwa kwa ajili ya kusikilizwa na bodi.
- Mwanafunzi na mzazi/mlezi wanaweza kuwepo kwenye shauri na wanaweza kuwakilishwa na wakili wakati wa shauri. Iwapo mwanafunzi au mzazi/mlezi anataka kuwakilishwa na mwakilishi au wakili katika usikilizaji, jina na nambari ya simu ya mtu huyo lazima itolewe kwa msimamizi kabla ya kusikilizwa.
- Iwapo mwanafunzi na mzazi/mlezi wangependa kukubali tabia hiyo na kukubali kufukuzwa kama tokeo la mwenendo wa mwanafunzi badala ya kusikilizwa kwa kesi kamili ya kufukuzwa mbele ya bodi, mchakato unapatikana kwa madhumuni haya. Maswali kuhusu mchakato huu yanaweza kufanywa kwa mkurugenzi wa shule, mkurugenzi wa wafanyakazi wa wanafunzi, au msimamizi.

## 6.0 TARATIBU ZA USIMAMIZI WA TABIA (inaendelea)

### 6.04 MATANGAZO YANAYOHUSIANA

**MIKUTANO YA WAZAZI/WALEZI**

Mwanafunzi anapoendelea kufanya utovu wa nidhamu shuleni au kwenye basi, msimamizi ataitisha na kuongoza mkutano na mwanafunzi, mzazi/mlezi, na wafanyakazi wa shule wanaofaa, ikiwezekana.

Mkutano utawekwa kwa wakati unaofaa kwa mzazi/mlezi. Ikiwa mzazi/mlezi hawezi kuhudhuria mkutano, mkutano unaweza kuratibiwa upya au mzazi/mlezi anaweza kujadili rufaa hiyo na wafanyakazi wa shule kwa njia nyingine (yaani, kwa njia ya simu au katika mkutano tofauti). Mwanafunzi anapotumwa kwa ukiukaji kadhaa kwa muda mfupi, mkutano mmoja na mzazi/mlezi unaweza kuwa wa kuridhisha. Kila juhudi itafanywa ili kuhakikisha ushiriki wa mzazi/mlezi katika kongamano lolote kama hilo.

Madhumuni ya mkutano huo ni kubainisha sababu za mwanafunzi kufanya vibaya, kufikia masuluhisho ya haki, ya usawa na yenye manufaa, na kuzingatia kuboresha tabia ya mwanafunzi. Wakati wa mkutano, mwanafunzi atapewa nafasi ya kueleza tatizo na kupendekeza masuluhisho. Mzazi/mlezi na wafanyakazi wa shule watapewa fursa pia. Rekodi za kitaaluma na nidhamu za mwanafunzi zitapatikana kwa ukaguzi wakati wa mkutano. Taarifa iliyoandikwa kwa kifupi ya uamuzi/maamuzi yaliyofanywa wakati wa kongamano itawekwa kwenye rekodi ya nidhamu ya mwanafunzi. Maamuzi yote yatajumuisha ufuatiliaji ili kubaini ikiwa maendeleo yamefanywa kuelekea malengo yaliyowekwa kwa mwanafunzi.

Katika visa vya utovu wa nidhamu unaohatarisha usalama wa wengine, inaweza kuwa muhimu kufanya mkutano baada ya hatua za kinidhamu kuchukuliwa.

**KUSIMAMISHWA/KUFUKUZWA KWA WANAFUNZI WENYE ULEMAVU**

Uangalifu maalum unapaswa kuzingatiwa wakati wa kushughulikia shida za kinidhamu za wanafunzi wenye ulemavu. Mara kwa mara, wanafunzi hao wanaweza kuwa na matatizo ya nidhamu kutokana na hali ya kipekee ya ulemavu wao; katika kesi hii, mwanafunzi anaweza kuwa na Mpango wa Kuingilia Tabia ya mtu binafsi (BIP).

Ikiwa matokeo zaidi yanahitajika kwa tabia zisizofaa, basi wakuu wanapaswa kutumia yale yaliyoainishwa katika Kanuni. Njia mbadala za kusimamishwa nje ya shule ni pamoja na Kusimamishwa Shuleni (RESET), kuwekwa kizuizini, kuzuiliwa Jumamosi na chaguzi zingine kama zinahitajika na inafaa.

Kusimamishwa kunaweza kutumiwa na wanafunzi wenye ulemavu ambao wana Mipango ya Sehemu ya 504 au Mipango ya ADA kwa mujibu wa kanuni. Iwapo mwanafunzi aliye na ulemavu atakusanya siku 10 (kumi) za kusimamishwa, Kamati ya Kuandikishwa na Kuachiliwa (ARC) au Kamati ya 504 itakutana ili kujadili mahitaji ya tabia ya mwanafunzi.

**HAKI YA USHAURI/UWAKILI**

Mtu yeyote ambaye amechukuliwa hatua za kinidhamu ana haki ya kuwakilishwa na wakili kwa gharama zake mwenyewe.

# 7.0 MALALAMIKO NA RUFAA

## 7.01 MALALAMIKO YA MWANAFUNZI

Mwanafunzi au mzazi/mlezi anapokuwa na jambo la kielimu, malalamiko yanaweza kuwasilishwa kwa kutumia Utaratibu wa Malalamiko wa Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette [FCPS 09.4281 AP.1]. Nakala ya utaratibu wa kuwasilisha malalamiko dhidi ya wafanyakazi wa shule inapatikana katika shule ya mtaani, katika ofisi ya wakurugenzi wa shule, au kwenye www.fcps.net.

KUMBUKA: Kwa madai ya unyanyasaji au ubaguzi, suluhisho tofauti la kiutawala lazima litumike (ona Sehemu 4.03).

Baada ya kupokea malalamiko, hatua hizi zitafuatwa:

| | |
|---|---|
| Hatua ya 1 (Mwalimu): | Mwanafunzi au mzazi/mlezi atajadili suala hilo na mwalimu ili kusuluhishwa. |
| Hatua ya 2 (Mkuu wa Shule): | Wakati suala haliwezi kutatuliwa na mwalimu ndani ya siku 5 (tano) za shule baada ya majadiliano na mwanafunzi au mzazi/mlezi, mlalamikaji anaweza kumjulisha mkuu wa shule. |
| Hatua ya 3 (Mkurugenzi): | Wakati uamuzi wa mkuu wa shule hauridhishi mlalamikaji, mlalamikaji anaweza kuwasilisha malalamiko rasmi ya maandishi kuhusu hilo suali ndani ya siku 5 (tano) za shule baada ya kupokea uamuzi wa mkuu wa shule kwa mkurugenzi anayefaa wa ngazi ya shule. |
| Hatua ya 4 (Msimamizi): | Wakati mlalamikaji hajaridhika na uamuzi wa mkurugenzi wa ngazi ya shule, anaweza kuwasilisha malalamiko kwa msimamizi, ndani ya siku 5 (tano) za shule baada ya kupokea uamuzi huo, malalamiko rasmi ya maandishi kuhusu matokeo hayo. |
| Hatua ya 5 (Bodi): | Suala hili lisipotatuliwa na msimamizi, mwanafunzi au mzazi/mlezi anaweza kukata rufaa kwa bodi kwa maandishi ndani ya siku 5 (tano) za shule baada ya kupokea uamuzi wa msimamizi. Bodi itasikiliza rufaa ndani ya muda ufaao katika mkutano maalum ulioitishwa au mkutano wa bodi uliopangwa mara kwa mara, kwa uamuzi wa bodi. |

Katika kila ngazi ya utaratibu wa malalamiko, msimamizi mteule atamjulisha mwanafunzi au mzazi/mlezi kuhusu uamuzi wake ndani ya siku 5 (tano) za shule baada ya kupokea malalamiko. Iwapo mwanafunzi au mzazi/mlezi na msimamizi watakutana kujadili suala hilo, msimamizi anaweza kumjulisha mwanafunzi au mzazi/mlezi kuhusu uamuzi wake mwishoni mwa mkutano.

## 7.02 RUFAA ZA KUSIMAMISHWA

Mwanafunzi au mzazi/mlezi anapokata rufaa ya kusimamishwa, rufaa itawasilishwa kwa mkuu wa shule, mkurugenzi wa ngazi ya shule, au msimamizi ndani ya siku 5 (tano) za shule tangu tarehe ya barua ya kusimamishwa. Utaratibu wa kukata rufaa ni sawa na ule unaotumika kwa malalamiko hapo juu; hata hivyo, mchakato huanza katika ngazi ambayo kusimamishwa ilitolewa.

Ikiwa mwanafunzi au mzazi/mlezi atakata rufaa ya kusimamishwa masomo, mwanafunzi anaweza kutumikia siku zilizosimamishwa kwa mujibu wa uamuzi wa rufaa. Iwapo kusimamishwa kutabatilishwa katika ngazi yoyote ya rufaa, rekodi zote za kusimamishwa zitaondolewa kwenye faili za mwanafunzi na mwanafunzi ataruhusiwa kufidia kazi aliyokosa kwa alama kulingana na sera ya kazi ya uundaji ya wilaya.

## 8.0 TAARIFA NYINGINE

Taarifa nyingine ambazo zinaweza kuhusiana moja kwa moja au kwa njia isiyo ya moja kwa moja na mchakato wa usimamizi wa tabia ndani ya wilaya ni pamoja na, lakini sio tu, yafuatayo:

### 8.01 UFUATILIAJI WA KIELEKTRONIKI

Ufuatiliaji wa video unaweza kutumika kukuza utaratibu, usawa na usalama wa wanafunzi, wafanyakazi na mali. Maeneo ambayo yanaweza kuwa chini ya uangalizi wa kielektroniki ndani ya wilaya ni pamoja na, lakini sio tu, yafuatayo:

- **Shule:** Video ya uchunguzi inaweza kutumika ndani au karibu na majengo ya shule. Picha hutunzwa na kila shule inayoshiriki.
- **Mabasi:** Mabasi yote ya Shule za Umma za Kaunti ya Fayette yana kamera za video za dijiti. Video ina rangi na ina sauti. Rekodi hizi za video zinaweza kutumiwa kuandika matukio na uwajibikaji wa vitendo vinavyotokea kwenye mabasi.

### 8.02 KUANDIKISHWA NA MLEZI/MZAZI ASIYE MLEZI

Kwa madhumuni ya shule, makazi ya mtoto si lazima yawe makazi ya mzazi/wazazi wa mtoto, na ikiwa mtoto amechukua makazi ya kudumu na mtu mwingine amesimama katika *loco parentis* kwa mtoto, basi makazi ya mtoto kwa madhumuni ya shule ni sawa na mtu huyo.

Wanafunzi wote watapangiwa maeneo ya mahudhurio ya kijiografia na watahudhuria shule iliyoteuliwa kuhudumia eneo lao la kuishi. Katika kesi za malezi ya pamoja, mwanafunzi atapewa eneo linalohudumia makazi ya mzazi/mlezi ambaye mtoto anaishi naye. Iwapo kwa mujibu wa amri ya mahakama muda wa mtoto umegawanywa kwa nusu kati ya wazazi/walezi, wazazi/walezi wanaweza kuchagua ni shule ipi kati ya shule 2 (mbili) zilizopo mtoto atasomea.

Taarifa Iliyothibitishwa ya Mzazi Asiye Mlezi au Mlinzi Asiye Mzazi Anayemsajili Mwanafunzi katika Shule za Umma za Kaunti ya Fayette (Taarifa Iliyoidhinishwa Wakati wa Uandikishaji) itatumika wakati mzazi anayemlea anamruhusu mtoto kuishi na mzazi asiyemlea au mtu ambaye sio mzazi wa mtoto. Kwa sababu sheria za mahudhurio ya lazima zinahitaji kuandikishwa kwa watoto wa umri wa kwenda shule na mtu yeyote aliye na "malezi au malipo" ya mwanafunzi huyo, Taarifa hii Iliyoidhinishwa katika Uandikishaji itaheshimiwa kwa madhumuni ya kumsomesha mtoto mradi tu anaishi na mtu ambaye si mwanafunzi. mzazi mlezi au mtu binafsi aliye na malezi au malipo ya mtoto.

Mtu aliye na malezi, malipo au ulezi atakuwa na uwezo wa kufanya maamuzi yoyote na ya kielimu yanayohusiana na mtoto. Na uwezo huo utajumuisha, lakini sio tu, uandikishaji, matibabu, maswala ya masomo, shughuli za ziada, utoaji wa mwanafunzi huyu, kuchukua mwanafunzi, kuandaa fomu ya dharura, maamuzi ya safari za matembezi, maamuzi ya usafiri, hatua za kinidhamu, masuala ya mahudhurio na masuala yoyote na mengine yote ya elimu. Kwa mujibu wa mamlaka haya, ni lazima mtoto akae na mtu aliye na ulinzi, malipo, au ulezi, ikiwa mtoto atahudhuria shule aliyopangiwa na mlezi wa nyumbani. Mtu anayechukua ulinzi, malipo au ulezi wa mwanafunzi sio tu kwamba hufanya maamuzi yote ya kisheria na kielimu, lakini anawajibika kisheria kwa matokeo yoyote ya kisheria yanayohusiana na maamuzi ya matibabu au elimu na masuala ya utoro.

Taarifa Iliyothibitishwa Wakati wa Kujiandikisha inaweza vunjwa na mzazi anayemlea, mwanafunzi anapofikisha umri wa miaka kumi na minane au kwa kuwepo kwa hali nyingine za kisheria. Zaidi ya hayo, mtu aliye na ulinzi au malipo ya mwanafunzi anaweza kuijulisha shule kwamba hana tena ulezi au malipo ya mwanafunzi wakati wowote kwa kukamilisha na kutia saini Hati ya Kukanusha Utunzaji au Malipo na kuweka kanusho kwenye chumba cha mwanafunzi folda ya jumla. Kisha mtoto atahitajika kuhudhuria shule iliyowekwa kwa ajili ya makazi ya mzazi au mlezi wa mtoto au mtu anayefuata kuchukua malezi au malipo ya mwanafunzi. Kukamilishwa kwa Taarifa Iliyothibitishwa Katika Uandikishaji kunahitaji faili za sensa ya shule zitambue mtu aliye na ulinzi au malipo, badala ya mzazi.

## 8.0 TAARIFA NYINGINE (inaendelea)

### 8.03 KAZI NJE YA ENEO

Wanafunzi wote wanapangiwa shule kulingana na maeneo ya kuhudhuria ya kijiografia na wanafunzi wanatarajiwa kuhudhuria shule zilizowekwa kuhudumia eneo lao la makazi. Uidhinishaji wa nje ya eneo utazingatiwa chini ya hali zifuatazo ikiwa tu mabadiliko katika kuhudhuria shule hayatasababisha msongamano katika shule iliyowasilishiwa maombi:

**Familia zinazohama makazi**:

- Mwanafunzi wa gredi ya 5, gredi ya 8, gredi ya 11, au gredi ya 12 anayehama eneo moja la kuhudhuria shule hadi eneo lingine anaweza kuendele kuhudhuria shule yake ya makazi ya awali hadi atakapokamilisha kiwango hicho cha gredi. Mzazi/Mlezi anahitaji kuwasilisha maombi ya kuwa nje ya eneo kupitia Mfanyakazi wa Wanafunzi, na ikiwa itapitishwa, ni lazima akamilishe makubaliano ya kuwa nje ya eneo katika shule hiyo.
- Familia ambayo mtoto anahama kutoka eneo moja la kuhudhuria hadi lingine ndani ya Shule za Umma za Kaunti Fayette inaweza kukamilisha mwaka huo wa shule katika shule ambayo mwanafunzi huyo amesajiliwa kwa wakati huo. Mwaka unaofuata wa shule, ni lazima mwanafunzi huyo ajisajili katika shule inayohudumia eneo la makazi yake. Ikiwa kuna upendeleo wa mwanafunzi huyo kusalia katika shule aliyosajiliwa kwa wakati huo, Mzazi/Mlezi anahitaji kuwasilisha maombi ya kuwa nje ya eneo kupitia Mfanyakazi wa Wanafunzi, na ikiwa itapitishwa, ni lazima akamilishe makubaliano ya kuwa nje ya eneo katika shule hiyo.
- Mwanafunzi ambaye familia yake itakuwa ikihama kutoka eneo mpja la kuhudhuria shule hadi eneo lingine katika Shule za Umma za Kaunti ya Fayette kabla ya tarehe 31 Oktoba wanaweza kuruhusiwa kuanza mwaka wa shule katika shule inayohudumia eneo ambalo familia hiyo inatarajia kuhamia. Mzazi/Mlezi anahitaji kuwasilisha maombi ya kuwa nje ya eneo kupitia Mfanyakazi wa Wanafunzi, na ikiwa itapitishwa, ni lazima akamilishe makubaliano ya kuwa nje ya eneo katika shule hiyo.

**Waajiriwa wa wilaya**:
Mwanafunzi ambaye mzazi/mlezi wake ameajiriwa na Shule za Umma za Kaunti ya Fayette kwa msingi wa nusu wakati au zaidi anaweza kuhudhuria shule au chuo ambapo mzazi/mlezi wake ameajiriwa. Mzazi/Mlezi huyu anahitaji kuwasilisha maombi ya kuwa nje ya eneo kupitia Mfanyakazi wa Wanafunzi, na ikiwa itapitishwa, ni lazima akamilishe makubaliano ya kuwa nje ya eneo katika shule hiyo

**Ndugu:**
Mwanafunzi aliye na ndugu ambaye kwa wakati huo amesajiliwa katika shule inayowasilishiwa maombi. Mzazi/Mlezi anahitaji kuwasilisha maombi ya kuwa nje ya eneo kupitia Mfanyakazi wa Wanafunzi, na ikiwa itapitishwa, ni lazima akamilishe makubaliano ya kuwa nje ya eneo katika shule hiyo

***Tafadhali kumbuka:** Walimu wakuu watatathmini ikiwa wanafunzi ambao wamepewa idhini ya usajili wa nje ya eneo wanasalia wakifuata hali zilizobainishwa, ikijumuisha kuhudhuria kila siku mara kwa mara, tabia inayokubalika, na maendeleo ya kutosha ya kimasomo kabla ya kuidhinisha tena.

### 8.04 KUJIZUIA NA KUJITENGA KIMWILI

Kujizuia kimwili na kujitenga ni hatua za mwisho za usalama za dharura.

Kujizuia kimwili kunamaanisha kizuizi cha kibinafsi ambacho huzuia au kupunguza uwezo wa mwanafunzi wa kusogeza kifua, mikono, miguu au kichwa cha mwanafunzi kwa uhuru.

Wafanyakazi wote wa shule yanaruhusiwa kutumia vizuizi vya kimwili wakati tabia ya mwanafunzi inaleta hatari iliyo karibu ya kujidhuru mwenyewe au wengine katika hali za dharura zinazoweza kuepukika. Katika hali kama hizi, wafanyakazi wa shule wataita wafanyakazi ambao wameidhinishwa katika Usimamizi wa Migogoro kwa Usalama (SCM) haraka iwezekanavyo.

Kutengwa ni uingiliaji wa dharura wa usalama ambao hutoa fursa kwa mwanafunzi kupata tena kujidhibiti. Kutengwa kunamaanisha kufungiwa bila kukusudia kwa mwanafunzi peke yake katika chumba au eneo ambalo mwanafunzi amezuiwa kutoka. Kutengwa haimaanishi kuisha kwa muda darasani, kizuizini kinachosimamiwa shuleni, au kusimamishwa nje ya shule.

Taratibu na mahitaji yanaweza kupatikana katika Sera ya Bodi ya FCPS 09.2212 katika https://www.fcps.net/policies.

# 8.0 TAARIFA NYINGINE (inaendelea)

## 8.05 MICHEZO IMEIDHINISHWA DHIDI YA MICHEZO ISIYOIDHINISHWA

Riadha za kielimu zilizoidhinishwa kwa sasa na kusimamiwa na Chama cha Wanariadha wa Shule ya Sekondari ya Kentucky (KHSAA) na Bodi ya Elimu ya Kaunti ya Fayette ni pamoja na kurusha mishale, besiboli, uvuvi wa besi, mpira wa magongo, mpira wa vikapu, furaha ya ushindani, cross country, densi, mpira wa miguu (football), gofu, soka, fast-pitch solftball, kuogelea, kupiga mbizi, tenisi, riadha, mpira wa wavu, na mieleka ("timu za michezo zilizoidhinishwa").

Ingawa kuna klabu zingine au timu za michezo ambazo zinaweza kuonekana kuwa zimeunganishwa na shule za sekondari/kati, mashirika kama haya yanafanya kazi kwa kujitegemea na shule za sekondari/kati, wilaya na KHSAA, hata kama wengi, au hata wote, wa washiriki au wachezaji wanasoma shule ya sekondari/kati au shule nyingine wilayani, au kama wafadhili/makocha ni waajiriwa wa bodi. Washiriki katika klabu kama hivyo, au wachezaji katika timu kama hizo za michezo, hawalipiwi na bima ya riadha ya wanafunzi au bima ya janga la KHSAA.

Ushiriki wa mchezaji kwenye timu kama hiyo unaweza kujumuisha, na/au kusimamiwa, na watu binafsi ambao wanadai kuwa na ujuzi na/au ufahamu wa mchezo, lakini ambao wanaweza au hawana ujuzi katika mchezo fulani. Zaidi ya hayo, watu wanaohusishwa na timu hawawezi kukaguliwa, kama vile uchunguzi wa rekodi za uhalifu, kabla ya kujumuika na washiriki wa timu, tofauti na ukaguzi wa nyuma na rekodi za uhalifu zinazohitajika kwa wafanyikazi wa Shule ya Umma ya Kata ya Fayette au watu waliojitolea kabla ya kuruhusiwa, kuwasiliana na kuwasimamia wanafunzi.

Iwe ni ndogo au mbaya, uwezekano wa kuumia upo daima katika mchezo wowote unaohusisha kugusana kimwili.

Hata kama mchezo hauhusishi mawasiliano ya kimwili kwa kila mtu, unaweza kujumuisha hatari mbalimbali zinazojulikana na zisizojulikana zinazohusiana na mazoezi na/au ushirika. Wanafunzi na wazazi/walezi wanaonywa kuwa huenda kusiwe na uchunguzi wa kimatibabu unaohitajika kwa wachezaji kwenye timu, na huenda kusiwe na daktari au mkufunzi katika vipindi vya mazoezi au michezo ya timu.

Kushiriki kunaweza kuwa katika uwanja wa shule au nje ya uwanja wa shule, na kunaweza kujumuisha, lakini sio tu, vipindi vya mazoezi, michezo, mikutano, shughuli zingine (sherehe, shughuli za kuchangisha pesa, n.k.), usafirishaji kwenda na kutoka kwa shughuli hizi, na safari za usiku.

Kwa taarifa kuhusu shughuli kama hizo katika shule mahususi, tafadhali wasiliana na mkuu wa shule.

## 8.06 PEKUZI ZA JENGO NA ZA MTU

### Wafanyakazi Walioidhinishwa

Upekuzi wa mwanafunzi au athari zake za kibinafsi zitafanywa tu na afisa wa shule aliyefunzwa wakati upekuzi wa kiutawala unafaa na Idara ya Sheria ya FCPS na jinsi ya kufanya upekuzi na Idara ya Utekelezaji Sheria ya Shule za Umma za Kaunti ya Fayette.

Wafanyakazi walioidhinishwa (wanaofafanuliwa kama mkuu wa shule au mtu aliyeidhinishwa anayehusika moja kwa moja na mwenendo wa mwanafunzi) wana haki ya kupekua wanafunzi, mali zao, kabati, madawati, magari, vifaa vya kielektroniki ikiwa kuna mashaka ya msingi kwamba upekuzi unaweza kufichua Ushahidi kwamba mwanafunzi amekiuka kanuni za shule, sera ya bodi, au sheria. Upekuzi wa wa mwanafunzi utafanywa tu kwa mamlaka ya wazi ya mkuu wa shule au mteule. Madhumuni ya utafutaji ni kulinda usalama na mali ya wengine. Zaidi ya hayo, mali ya shule, kama vile makabati na madawati ambayo yanashikiliwa na shule na mwanafunzi, yanaweza kutafutwa mara kwa mara ili kudumisha mchakato wa elimu unaoendelea wa shule. Kwa hali yoyote, afisa wa shule hatamvuwa mavazi mwanafunzi yeyote kwa ajili ya upekuzi.

Wanafunzi na wageni wanaoingia katika shule zetu wanaweza kuchunguzwa au kupekuliwa kwa kuhusisha “kitambua chuma” (metal detector) na skrini au upekuzi wa mali yoyote. Huu ni utafutaji wa kiutawala unaofanywa na wafanyakazi wa shule kwa madhumuni ya kutoa mazingira ya usawa na usalama ya kujifunza. Sio kugundua na kumfunga mtu kama vile katika uchunguzi wa jinai. Kumbuka: ikiwa mtu ataleta, vitu vya magendo vilivyopigwa marufuku, katika mojawapo ya vituo vyetu, anaweza kuwekwa chini ya tabia ya jinai ya kinidhamu, ambayo inaweza kufikia hatua za kisheria.

Hakuna chochote katika Kanuni kitakachomzuia mwanafunzi kuchunguzwa na kigunduzi cha kielektroniki au cha mkononi. Ishara ya uthibitisho kutoka kwa kigunduzi cha kielekroniki itatumika kama kusudi ya kuendelea na utafutaji wa zaidi.

Matumizi ya mbwa waliofunzwa kupata vitu/vifaa haramu vilivyopigwa marufuku shuleni au na bodi inakubaliwa. Tahadhari ya mbwa aliyefunzwa kwa bidhaa au eneo itaonyesha kwamba kuna sababu au msingi halali ya kufanya utafutaji wa zaidi.

**KUMBUKA**: Afisa wa shule lazima aweze kueleza tuhuma zinazofaa.

## 8.0 TAARIFA NYINGINE (inaendelea)

### 8.07 MAHITAJI YA KUJIONDOA KWA WANAFUNZI

Mwanafunzi aliye na umri wa miaka 18 (kumi na minane) anayetaka kuacha shule na kukatisha masomo yake, anaweza kujiondoa tu baada ya kuchukua hatua zote mbili zifuatazo:

• Notisi ya maandishi ya kujiondoa kwa mwanafunzi lazima ipokewe na shule.
• Fomu ya kawaida lazima ijazwe kwa ajili ya kujiondoa shuleni kwa mwanafunzi yeyote mwenye umri wa miaka 18 (kumi na nane) au zaidi.

Baada ya kujiondoa, nakala 1 (moja) ya fomu itawekwa kwenye folda ya mwanafunzi.

## 9.0 TAARIFA YA MWAKA NA NOTISI

### 9.01 FERPA/KFERPA

Kama inavyosimamiwa na *Sheria ya Haki za Kielimu na Faragha ya Familia ya 1974* (“FERPA”) na KRS 160.700 (“KFERPA”), kila mwanafunzi aliye na umri wa zaidi ya miaka 18 (kumi na minane) au mzazi/mlezi wake, ikiwa mwanafunzi yuko chini ya miaka 18 (kumi na nane), mzazi/mlezi wake, ana haki ya: 1). Kukagua na kuchunguza rekodi za elimu za mwanafunzi; na 2). Kupinga taarifa yoyote iliyopotokaa au isiyo sahihi iliyomo kwenye rekodi na kuomba taarifa kama hizo ziondolewe au zirekebishwe. Kwa madhumuni ya kufikia rekodi za wanafunzi, "mzazi" hufafanuliwa kama: "mzazi asili, mlezi, mlezi halali, au mtu binafsi anayewakilisha mzazi wa mwanafunzi bila mzazi au mlezi." **Moja wa** wazazi halisi ana mamlaka ya kutekeleza haki zilizo katika sera hii isipokuwa shule zimepewa amri ya mahakama ambayo iko kinyume na hii.

Neno "rekodi za elimu" linamaanisha hati na nyenzo zingine zinazohusiana moja kwa moja na mwanafunzi ambazo zinakusanywa, kuhifadhiwa au kutumiwa na Shule za Umma za Kaunti ya Fayette. Hii ni pamoja na rekodi zinazotunzwa na mashirika mengine na watu binafsi ambao wamefanya huduma kwa wanafunzi kwa niaba ya Shule za Umma za Kaunti ya Fayette. Rekodi za elimu zinajumuisha, na sio tu: 1) Data ya kibinafsi na ya familia; 2) Data ya tathmini na mitiani, ikijumuisha uwezo, mafanikio, akili, haiba, uchunguzi wa tabia na taarifa nyingine za uchunguzi; 3) Ripoti za matibabu, kisaikolojia na hadithi (ikiwa zimeshirikiwa na wengine); 4) Rekodi zote za ripoti za mafanikio na maendeleo ya shule; 5) Faili za wanafunzi; 6) Rekodi zote za nidhamu; 7) Kumbukumbu za makongamano na wanafunzi na/au wazazi/walezi; 8) nakala za barua kuhusu mwanafunzi; 9) Picha zozote au rekodi za video za mwanafunzi; na 10) Taarifa nyingine au data ambayo inatumiwa kufanya kazi na mwanafunzi au inavyotakiwa na kanuni za serkali la shirikisho na la jimbo.

Zaidi ya wafanyakazi wa shule, wafanyakazi wa kujitolea walioidhinishwa, wakandarasi na wachuuzi, na mashirika fulani fulani yaliyoidhinishwa na sheria ya serkali la shirikisho, hakuna mtu anayeweza kukagua au kuchunguza rekodi za elimu za mwanafunzi bila idhini ya mwanafunzi, ikiwa ana umri wa miaka 18 (kumi na minane); au mzazi/mlezi, ikiwa mwanafunzi ana umri wa chini ya miaka 18 (kumi na nane) au ni muwakilishi wa mzazi/mlezi; au bila amri ya mahakama iliyotolewa ipasavyo.

Baada ya ombi, wilaya itafichua rekodi bila idhini kwa maafisa wa wilaya nyingine ya shule ambayo mwanafunzi anatafuta au anakusudia kujiandikisha.

Neno "saraka ya maelezo/taarifa" linamaanisha jina la mwanafunzi, anwani, orodha ya simu, tarehe na mahali pa kuzaliwa, kushiriki katika michezo na shughuli zinazotambulika shuleni, urefu na uzito wa wanamemba wa timu za riadha, tarehe za mahudhurio, tuzo zilizopokelewa, elimu mkuu wa masomo, na wakala au taasisi ya hivi majuzi zaidi ya elimu iliyohudhuriwa na mwanafunzi, iliyo katika rekodi za elimu zilizo chini ya ulinzi wa shule za umma [KRS 160.700(1)]. Saraka ya maelezo/taarifa haina rekodi za elimu.

Saraka ya maelezo/taarifa zitatolewa, kwa ombi lililoandikwa, kwa vyombo vya habari, vyama vya riadha, watoa huduma wa elimu ya juu, kamati za kujiunga na masomo au vyuo, au mashirika rasmi ikiwa tu hitaji la data limeunganishwa na maslahi na madhumuni halali ya elimu. Saraka ya maelezo yanaweza kutolewa kwa mashirika rasmi ya kutekeleza sheria kwa idhini ya msimamizi au mteule wake. Wilaya inaweza kufichua Saraka ya maelezo isipokuwa ikiwa imefahamishwa kwa maandishi kinyume chake ifikapo Oktoba 1 ya kila mwaka wa shule au ndani ya siku 30 (thalathini) baada ya kuandikishwa ikiwa baada ya Oktoba 1. Saraka za maelezo zina taarifa kama: 1) Jina la mwanafunzi, anwani, nambari ya simu na tarehe ya kuzaliwa; 2) Kushiriki katika shughuli na michezo inayotambulika rasmi (ikiwa ni pamoja na uzito na urefu); 3) Tarehe za kuhudhuria katika Shule za Umma za Kata ya Fayette; 4) Tuzo za mikopo, diploma, na utambuzi maalum (ikiwa ni pamoja, lakini sio tu, orodha ya heshima na alama za mtihani / zilizojulikana); na.  Taasisi ya mwisho ya elimu ya kujiandikisha kabla ya kujiandikisha katika Shule za Umma za Kaunti ya Fayette (angalia *Mwongozo wa Usiri na Usio wa Ubaguzi wa FCPS* kwenye https://www.fcps.net/policies).  Saraka za maelezo hayajumuishi rekodi za elimu.

## 9.0 TAARIFA YA MWAKA NA NOTISI

### 9.01 FERPA/KFERPA

**Waajiri wa Kijeshi**: Chini ya sheria ya sasa, waajiri wa jeshi la Merika wanaweza kupata majina, anwani na nambari za simu za wanafunzi wa shule za sekondari. Mzazi/mlezi au mwanafunzi anaweza kuchagua kutotoa taarifa hii. Ili kuomba waajiri wasipokee taarifa kuhusu mwanafunzi, Fomu ya kujiudhuru kwa Kutoa Taarifa kwa Waajiri wa Kijeshi (inayopatikana katika kila shule ya sekondari; ona pia Sehemu 10.03). Lazima ijazwe na kutumwa kwa ofisi ya msimamizi. Ombi la kujiudhuru litaendelea kutumika isipokuwa livunjwe na mzazi/mlezi au mwanafunzi.

Kila mzazi/mlezi na mwanafunzi anayestahiki ana haki ya kuwasilisha malalamiko kwa maandishi kwa Idara ya Elimu ya Marekani ikiwa anahisi kuwa ana haki ya kukagua rekodi za mwanafunzi, kama ilivyobainishwa katika sera ya bodi 09.14, ikiwa imekataliwa kimakosa.

Kila mzazi/mlezi na mwanafunzi anayestahiki anaweza kuchunguza nakala ya sera ya bodi 09.14 na Mwongozo wa Usiri na Kutokubagua wa FCPS kuhusu rekodi za wanafunzi kwenye tovuti ya wilaya ku https://www.fcps.net/policies.

**Changamoto ya Yaliyomo/Usahihi wa Rekodi**: Katika tukio la changamoto ya yaliyomo au usahihi wa rekodi za mwanafunzi kwa msingi kwamba maelezo yaliyomo si sahihi, yanapotosha, au vinginevyo yanakiuka faragha au haki nyingine za mwanafunzi, Fomu SRF 119 (inapatikana katika ofisi ya mkuu wa shule) lazima ijazwe na mzazi/mlezi wa mwanafunzi au mwanafunzi anayestahili apewe fursa ya kusikilizwa kwa kesi na msimamizi anayefaa aliyeteuliwa na msimamizi, ambaye atateuliwa kuwa "afisa wa kusikiliza." Usikilizwaji utafanyika ndani ya muda unaokubalika baada ya msimamizi kupokea ombi la kusikilizwa hivyo na mzazi/mlezi wa mwanafunzi na/au mwanafunzi anayestahili atapewa taarifa ya tarehe, mahali na muda wa kusikilizwa kwa busara kuhusu swala hilo.

Mzazi/mlezi wa mwanafunzi au mwanafunzi anayestahiki atapewa fursa kamili na ya haki ya kuwasilisha ushahidi unaohusiana na masuala hayo na anaweza kusaidiwa au kuwakilishwa na watu anaowachagua, akiwemo wakili, kwa gharama yake mwenyewe.

Iwapo, kutokana na kusikilizwa kwa kesi hiyo, bodi, kupitia kwa afisa wake wa kusikiliza, itaamua kuwa taarifa hiyo si sahihi, si ya kupotosha, au vinginevyo inakiuka faragha au haki nyingine za wanafunzi, itamfahamisha mzazi/mlezi au mwanafunzi anayestahili haki ya kuweka katika rekodi za elimu ya mwanafunzi taarifa inayotoa maoni juu ya taarifa katika rekodi za elimu na/au kuweka wazi sababu zozote za kutokubaliana na uamuzi wa afisa wa kusikiliza.

Maelezo yoyote kama hayo yaliyowekwa kwenye rekodi za elimu ya mwanafunzi yatatunzwa na bodi kama sehemu ya rekodi za elimu ya mwanafunzi ikiwa tu kumbukumbu au sehemu inayogombaniwa inatunzwa na bodi. Ikiwa rekodi za elimu za mwanafunzi au sehemu yake inayogombaniwa imefichuliwa na bodi kwa upande wowote, maelezo hayo pia yatafichuliwa kwa upande huo.

Afisa anayesikiza atafanya uamuzi wake kwa maandishi ndani ya muda unaokubalika baada ya kumalizika kwa kesi [34 CFR § 99.22(e)].

Uamuzi wa afisa anayesikiza utategemea tu ushahidi uliowasilishwa kwenye kikao na utajumuisha muhtasari wa ushahidi na sababu za uamuzi huo.

Wazazi/Walezi na wanafunzi wanaostahiki wanaoamini kuwa haki zao zimekiukwa wanaweza kuwasilisha malalamiko kwa:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW
Washington, D.C. 20202
(202) 260-3887 (VOICE)
(800) 877-8339 (TDD)

## 9.02 MAREKEBISHO YA ULINZI WA HAKI ZA WANAFUNZI

Chini ya Marekebisho ya Shirikisho la Ulinzi wa Haki za Wanafunzi wa 1998 ("PPRA"), wazazi/walezi na wanafunzi wanaostahiki wataarifiwa na kupewa fursa ya kujiondoa katika ushiriki katika tafiti, uchambuzi, mitihani au uchunguzi (bila ya kusikia, kuona na uchunguzi wa scoliosis), au tathmini zinazofichua habari iliyolindwa. Hii inatumika pia kwa ukusanyaji, ufichuzi, au matumizi ya taarifa za wanafunzi na wahusika wengine kwa madhumuni ya uuzaji. Wazazi/walezi na wanafunzi wanaostahiki wanaweza kukagua, baada ya ombi la maandishi na kabla ya usimamizi au matumizi, nyenzo au zana zinazotumika kukusanya, kufichua au kutumia taarifa zinazolindwa.

PPRA inawapa wazazi na wanafunzi wanaostahiki (wale walio na umri wa miaka 18 au zaidi au ambao ni watoto walioachiliwa) haki fulani kuhusu kufanya tafiti, kukusanya na kutumia taarifa kwa madhumuni ya uenezi, na mitihani fulani. Hizi ni pamoja na haki ya:

- Idhini kabla ya wanafunzi kuhitajika kuwasilisha kwa uchunguzi unaohusu 1 (moja) au zaidi kati ya maeneo yafuatayo yaliyolindwa ("utafiti wa taarifa zinazolindwa") ikiwa uchunguzi huo unafadhiliwa kwa ujumla au kwa sehemu na mpango wa Idara ya Elimu ya Marekani:
    - Ushirikiano wa kisiasa au imani ya mwanafunzi au mzazi/mlezi wa mwanafunzi;
    - Matatizo ya kiakili ya mwanafunzi au familia ya mwanafunzi;
    - Tabia au mitazamo ya ngono;
    - Tabia isiyo halali, isiyo ya kijamii, ya kujitia hatiani, au ya kudhalilisha;
    - Tathmini muhimu za wengine ambao wahojiwa wana uhusiano wa karibu wa kifamilia;
    - Mahusiano ya upendeleo yanayotambuliwa kisheria kama vile wanasheria, madaktari, au wahudumu;
    - Matendo ya kidini, ushirika, au imani ya mwanafunzi au wazazi/walezi wa mwanafunzi; au
    - Mapato (zaidi ya yale yanayotakiwa na sheria ili kubainisha ustahiki wa kushiriki katika mpango au kupokea usaidizi wa kifedha chini ya mpango huo).

- Pokea taarifa na fursa ya kuchagua mwanafunzi kutoka:
    - Utafiti mwingine wowote wa habari unaolindwa, bila kujali ufadhili;
    - Uchunguzi wowote usio wa dharura, vamizi wa kimwili au uchunguzi unaohitajika kama hali ya mahudhurio, unaosimamiwa na shule au wakala wake, na si lazima kulinda afya na usalama wa mara moja wa mwanafunzi (isipokuwa kwa uchunguzi wa kusikia, kuona, au scoliosis, au uchunguzi wowote wa kimwili au uchunguzi unaoruhusiwa au unaohitajika chini ya sheria ya serikali); na
    - Shughuli zinazohusisha ukusanyaji, ufichuzi, au matumizi ya taarifa za kibinafsi zilizopatikana kutoka kwa wanafunzi kwa ajili ya masoko au kuuza au kusambaza taarifa hizo kwa wengine.

- Kagua, juu ya ombi na kabla ya utawala au matumizi:
    - Tafiti za taarifa zilizolindwa za wanafunzi;
    - Vyombo vinavyotumiwa kukusanya taarifa za kibinafsi kutoka kwa wanafunzi kwa ajili ya masoko, mauzo, au madhumuni mengine ya usambazaji yaliyo hapo juu; na
    - Nyenzo za kufundishia zinazotumika kama sehemu ya mtaala wa elimu.

Wilaya pia itawaarifu wazazi/walezi na wanafunzi wanaostahiki angalau kila mwaka mwanzoni mwa kila mwaka wa shule kuhusu tarehe mahususi au makadirio ya shughuli zilizoorodheshwa hapo juu. Arifa itatoa fursa ya kumchagua mwanafunzi asishiriki katika shughuli hizo.

Wazazi/Walezi na wanafunzi wanaostahiki wanaoamini kuwa haki zao zimekiukwa wanaweza kuwasilisha malalamiko kwa:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW
Washington, D.C. 20202-4605

## 9.03 KUTOKUWA NA UBAGUZI

Ni sera ya Shule za Umma za Kaunti ya Fayette kutobagua kwa misingi ya ukoo, rangi, asili ya kitaifa, umri, dini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, mwelekeo wa ngono, ulemavu, au misingi yoyote katika sheria ya serkali ya shirikisho au ya jimbo kama inavyotakiwa na Titles VI na VII za *Sheria ya Haki za Kiraia ya 1964*. Title IX la *Marekebisho ya Elimu ya 1972*, *Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu ya 1997 na 2004* (“IDEA”), Kifungu cha 504 cha *Sheria ya Urekebishaji ya 1973* (“Kifungu cha 504”), *Sheria ya Wamarekani Wenye Ulemavu ya 1990* (“ADA”), *Sheria ya Marekebisho ya ADA ya 2008* (“ADAAA”) na *Sheria ya Usaidizi wa Wasiokuwa na Makao ya McKinney-Vento ya 1987*. Maswali kuhusu kufuata Sheria zozote zilizo hapo juu yanapaswa kuelekezwa kwa:

Civil Rights Compliance Officer
Fayette County Public Schools
450 Park Place
Lexington, KY 40511
(859) 422-1946

Maswali yanaweza pia kuelekezwa kwa:

Office of Civil Rights
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, DC 20202-4605

**9.04 Kichwa cha IX**

Shule za Umma za Kaunti ya Fayette huchukulia kwa uzito masuala yote na malalamiko ya unyanyasaji na ubaguzi. Kichwa cha IX ni sheria ya shirikisho ya haki za kiraia iliyojumuishwa katika Marekebisho ya Elimu ya Marekani ya 1972, 20 U.S.C. §1681 na mfuatano. Sheria inakataza ubaguzi au unyanyasaji kwa misingi ya ngono chini ya mpango wowote wa elimu au taasisi inayopokea ufadhili wa serikali, ikijumuisha Shule za Umma za Kaunti ya Fayette.

Kichwa IX kinalinda wanafunzi wa wilaya na wafanyikazi dhidi ya ubaguzi wa kijinsia katika maeneo ikijumuisha, lakini sio tu:

- Aina zote za unyanyasaji wa kijinsia na unyanyasaji wa kijinsia, pamoja na ubakaji au unyanyasaji wa kijinsia;
- Wasomi;
- Programu za shule, ikijumuisha shughuli za mtaala na za ziada;
- Matibabu ya wafanyakazi wajawazito na wazazi au wanafunzi;
- Riadha; na
- Ajira

**Rasilimali**

Kwa habari zaidi, tafadhali tembelea kiungo kifuatacho:
District's Title IX Policies & Procedures (Tafuta "Title IX" na usogeze ili kupakua Sera ya 03.1621.)

## 9.05 ELIMU MAALUM NA KUMTAMBUA MTOTO

Kwa kutii sheria ya serkali ya shirikisho na ya jimbo, Elimu Bila Malipo na Inayofaa (FAPE) katika Mazingira yenye Vizuizi Vidogo (LRE) inatolewa na Shule za Umma za Kaunti ya Fayette kwa watoto wote wenye umri wa shule ya awali na watoto wenye umri wa kwenda shule walio na ulemavu ulioidhinishwa ndani ya mamlaka ya wilaya. Pia kwa kuzingatia sheria ya serkali ya shirikisho na ya jimbo, mfumo wa shule hudumisha mpango wa kina wa Child Find kwa kutambua, kupata na kutathmini watoto wote wenye ulemavu wanaoishi ndani ya mipaka ya mahudhurio ya mfumo wa shule, pamoja na watoto wenye ulemavu ambao ni watoto wasio na makao, wodi za serikali au watoto wenye ulemavu wanaosoma shule za kibinafsi, bila kujali uzito wa ulemavu wao, na ambao wanahitaji elimu maalum na huduma zinazohusiana.

Mapendekezo ya elimu maalum na huduma zinazohusiana yanaweza kufanywa na wazazi/walezi, wafanyakazi wa shule au wanajamii. Kwa maelezo zaidi, wasiliana na mwalimu wa darasa, mwalimu wa elimu maalum, mshauri, mkuu wa shule au Mkurugenzi wa Elimu Maalum.

Nyenzo nyingine muhimu kwa wazazi/walezi ni:

Director of Special Education
Fayette County Public Schools
450 Park Place
Lexington, KY 40511
(859) 422-0393
State of Kentucky
Department of Education
Special Education Services
http://education.ky.gov/specialed/excep/Pages/default.aspx

## 9.06 MATUMIZI YA FAIDA ZA UMMA AU BIMA (MEDICAID)

### Notisi ya Mwaka ya Makubaliano ya Mzazi na Wilaya ya Shule juu ya Matumizi na Manufaa ya Umma au Bima (Medicaid) chini ya 34 CFR §300.154(d)(2)(iv)

Sheria ya shirikisho ya elimu maalum inayojulikana kama Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu (IDEA) huwapa wazazi wa wanafunzi wa IDEA haki fulani zinazohusiana na matumizi ya wilaya ya shule ya manufaa ya umma au bima, kama vile Medicaid.

Wilaya za shule wakati mwingine ziwauliza wazazi ikiwa wilaya inaweza kutumia manufaa yao ya umma au bima kusaidia kulipia huduma fulani zinazotolewa shuleni. IDEA huwapa wazazi haki zifuatazo katika eneo hili:

- **Wazazi wana haki ya kupokea notisi hii katika lugha inayoeleweka.**
  Hii ina maana kwamba notisi ya mwaka lazima iandikwe kwa lugha inayoeleweka. Pia ina maana kwamba notisi hutolewa katika lugha ya asili ya wazazi au njia nyingine ya mawasiliano inayotumiwa na wazazi, isipokuwa kama haiwezekani kufanya hivyo.
- **Wazazi lazima watoe ruhusa kabla ya maelezo ya siri ya mtoto wao kufichuliwa.**
  Wilaya ya shule lazima ipate kibali cha mzazi chini ya Sheria ya Haki za Kielimu na Faragha ya Familia (FERPA), katika 34 CFR Sehemu ya 99, na IDEA, inayopatikana katika 34 CFR 300.622, kabla ya wilaya ya shule kufichua taarifa za mtoto zinazoweza kumtambulisha kibinafsi kwa wakala anayesimamia na manufaa ya umma au mpango wa bima ya Serikali (Medicaid).
- **Mtoto aliye chini ya IDEA ana haki ya kupata elimu maalum na huduma zinazohusiana bila gharama kwa wazazi.**
  Kwa huduma yoyote inayohitajika kutoa Elimu Inayofaa kwa Umma Bila Malipo (FAPE) kwa mtoto anayestahiki IDEA, wilaya ya shule:

  - Huenda isiwahitaji wazazi kujisajili kwa manufaa ya umma au mipango ya bima ili mtoto apokee FAPE
  - Huenda isimlazimishe mzazi kulipa gharama ya nje, kama vile malipo ya kiasi kinachokatwa au malipo ya pamoja, kwa huduma zinazotolewa shuleni. Hata hivyo, wilaya inaweza kulipa gharama ambayo mzazi angehitajika kulipia.
  - Hairuhusiwi kutumia manufaa ya umma au bima ya mtoto ikiwa kuitumia itafanya:

    - ✓ Punguza chanjo ya maisha au manufaa mengine;
    - ✓ Kuitaka familia kulipia huduma ambazo kwa kawaida hulipwa kwa manufaa ya umma au bima, ambazo mtoto anahitaji nje ya shule;

- ✓ Kuongeza malipo au kusababisha kusitishwa kwa manufaa ya umma au bima; au,
- ✓ Kuhatarisha kustahiki kwa mtoto kwa msamaha wa nyumbani na wa kijamii, kutokana na jumla ya matumizi ya huduma za afya.

- ❖ **Wazazi wanaweza kuondoa kibali cha kufichuliwa kwa taarifa za siri za mtoto wakati wowote.**
- ❖ **Ikiwa wazazi watakataa kibali au kuondoa kibali, wilaya ya shule lazima bado itoe huduma zinazohitajika kwa mtoto bila gharama yoyote kwa wazazi.**
  Wilaya ya shule bado ina jukumu la kumpa mtoto FAPE na lazima itoe huduma zinazohitajika, hata kama wilaya hiyo hairuhusiwi tena kutumia manufaa ya umma au bima ya wazazi.

## 10.0 FOMU

### 10.01 KUJIONDOA KWENYE ORODHA YA TAARIFA YA FERPA

## Shule za Umma za Kaunti ya Fayette

# Kujiondoa Kwenye Orodha ya Taarifa ya FERPA

**Kwa Wanafunzi Wote**

*Jaza fomu hii ili kutekeleza haki yako ya faragha/siri.*

Wilaya imeteua **jina la mwanafunzi, anuani, barua pepe, namba ya simu, tarehe na mahali alipozaliwa, taarifa kuhusu ushiriki wa mwanafunzi katika shughuli na michezo inayotambulika rasmi, uzito na urefu wa mwanafunzi (kama ni mwanamemba wa timu ya riadha), tarehe za mwanafunzi ya mahudhurio, kiwango cha daraja, heshima na tuzo, picha (bila rekodi za video), na nyanja kuu ya masomo** kama “taarifa ya saraka”, ambayo ina maana chini ya Sheria ya Haki na Faragha ya Elimu ya Familia (“FERPA”) kwamba taarifa hii inaweza kutolewa bila kibali chako. Ikiwa hutaki taarifa hii itolewe kwa watu wanaoomba maelezo ya saraka, **mzazi/mlezi au mwanafunzi anayestahiki (umri wa miaka 18 au zaidi) lazima atie sahihi kwenye fomu hii na kuirudisha kwa ofisi ya shule ndani ya mwezi mmoja baada ya kujiandikisha. Ombi hili la kuondoka litaendelea kutumika kwa mwaka huu wa shule pekee.**

Kwa mujibu huu ninatekeleza haki zangu chini ya sheria ya serikali ya jimbo na ya shirikisho na kwa hivyo ninaomba kwamba **jina, anwani, barua pepe, nambari ya simu, tarehe na mahali alipozaliwa, taarifa kuhusu ushiriki wa mwanafunzi katika shughuli zinazotambulika rasmi na michezo, uzito na urefu wa mwanafunzi (ikiwa mwanachama wa timu ya riadha), tarehe za mahudhurio ya mwanafunzi, kiwango cha daraja, heshima na tuzo, picha (bila kujumuisha rekodi za video), na elimu kubwa ya masomo** kwa _____ (jina la mwanafunzi), kwa sasa ni mwanafunzi wa _____ (jina la shule), isitolewe bila idhini/ruhusa ya maandishi.

**Ninaelewa na ninakubali kwamba ombi hili la kuondoka litaendelea kutumika kwa mwaka huu wa shule pekee. Ninaelewa kuwa itamtenga mwanafunzi wangu kwenye machapisho kama vile maelezo ya picha/saraka na kwamba maelezo ya mwanafunzi wangu hayatachapishwa kwa njia yoyote ikijumuisha machapisho ya wilaya kama vile bili, vitabu vya mwaka, tovuti, majarida, magazeti, n.k.**

**Imetiwa sahihi na** (chagua moja.): _____mwanafunzi anayestahiki_____ mzazi/mlezi

_____ Sahini

_____ JIna

_____ Anuani

_____ Mji/Jimbo/ Namba ya Posta

**Kwa maelezo ya sheria za serkali ya shirikisho na ya jimbo, zinazotumika kwa fomu hii, angalia Sehemu 9.01 ya Kanuni.**

## 10.0 FOMU (inaendelea)

### 10.02 KUJIONDOA KWENYE UTANGAZAJI WA VYOMBO VYA HABARI

# Shule za Umma za Kaunti ya Fayette

# Kujiondoa Kwenye Utangazaji wa Vyombo vya Habari

**Kwa Wanafunzi Wote**

*Jaza fomu hii ili kutekeleza haki yako ya kutoruhusu mtoto wako au kazi yake kuonyeshwa kwenye kituo cha ufikiaji wa elimu (educational access channel) cha Shule za Umma za Kaunti ya Fayette (FCPS), tovuti ya FCPS au katika vyombo vya habari vya mahali.*

Wanafunzi katika Shule za Umma za Kaunti ya Fayette wana talanta kubwa na wanapata mafanikio ya ajabu katika taaluma, uigizaji na sanaa ya kuona na riadha. Kwa mwaka mzima, kunaweza kuwa fursa za utangazaji nzuri wa ufaulu wa wanafunzi binafsi, na kama vikundi vinavyohusiana na shule. Mifano ya aina hii ya fursa nzuri za mahusiano ya umma ni kama vile, na sio tu, majarida ya shule, matangazo ya Channel 13, hadithi za vipengele, matangazo na picha kwenye www.fcps.net, machapisho ya wilaya ya shule, kutangazwa na magazeti ya ndani, na matangazo ya redio na vyombo vya habari.

Ikiwa hutaki mtoto wako au kazi yake ionekane hadharani katika picha, maandishi, matangazo ya sauti/video, na/au mahojiano, **mwanafunzi au mzazi/mlezi lazima atie sahihi kwenye fomu hii na kuirudisha kwenye ofisi ya shule mnamo mwezi moja baada ya kujiandikisha. Ombi hili la kuondoka litaendelea kutumika kwa mwaka huu wa shule pekee.**

Jina la Mwanafunzi: _____

Jina la Mzazi/Mlezi: _____

Sahini ya Mzazi/Mlezi: _____

Tarehe: _____

## 10.0 FOMU(inaendelea)
### 10.03 KUJIONDOA KWENYE WAAJIRI WA KIJESHI

# Shule za Umma za Kaunti ya Fayette

# Kujiondoa Kwenye Waajiri wa Kijeshi

### Kwa Wanafunzi wa Shule la Sekondari Pekee

*Jaza fomu hii ili kutekeleza haki yako ya faragha/siri*

Chini ya sheria ya sasa, waajiri wa kijeshi wa Marekani wanaweza kufikia majina, anwani, na nambari za simu za wanafunzi wa shule za sekondari. Mzazi, mlezi au mwanafunzi anaweza kuchagua kutotolewa maelezo haya.

Kwa kuomba waajiri wasipokee taarifa kuhusu mwanafunzi, tafadhali iarifu Wilaya ya Shule ya Umma ya Kata ya Fayette kwa kutuma fomu hii kwa Ofisi ya Msimamizi wa Shule za Umma za Kaunti ya Fayette, 1126 Russell Cave Road, Lexington, KY 40505. Ombi la kujiondoa litaendelea kutumika isipokuwa likataliwe na mzazi/mlezi au mwanafunzi.

**Fomu ya Mzazi ya Kujiondoa kwenye Waajiri wa Kijeshi**

Ningependa kujiondoa ili kutoa taarifa kuhusu mwanangu au binti yangu kwa waajiri wa kijeshi. Ninaelewa kuwa hili litaendelea kutumika hadi nibatilishe chaguo hili kwa kuziarifu Shule za Umma za Kaunti ya Fayette kwa maandishi kuhusu uamuzi wangu.

Tarehe: _____

Jina la Mwanafunzi: _____

Darasa la Sasa: _____

Shule la Mwanafunzi: _____

Jina la Mzazi/Mlezi: _____

Sahini: _____

**Fomu ya Kujiondoa kwa Kuajiriwa Kijeshini**

Ningependa kuomba maelezo yangu yasitolewe kwa waajiri wa kijeshi. Ninaelewa kuwa ombi hili litaendelea kutumika hadi nibatilishe chaguo hili kwa kuziarifu Shule za Umma za Kaunti ya Fayette kwa maandishi kuhusu uamuzi wangu.

Tarehe: _____

Jina la Mwanafunzi: _____

Darasa la Sasa: _____

Shule la Mwanafunzi: _____

Sahini: _____

# MAELEZO YA MAWASILIANO NA SHULE/MPANGO

**SHULE ZA UMMA YA KAUNTI YA FAYETTE**

Primary mailing address: 1126 Russell Cave Road, Lexington KY 40505
Physical address of district headquarters: 450 Park Place, Lexington, KY 40505

**SHULE ZA MZINGI**

| | | |
|---|---|---|
| Academy for Leadership at Millcreek | 1212 Reva Ridge Way, 40517 | (859) 422-3527 |
| Arlington | 122 Arceme Avenue, 40505 | (859) 422-0001 |
| Ashland | 195 N. Ashland Avenue, 40502 | (859) 422-0003 |
| Athens-Chilesburg | 930 Jouett Creek Drive, 40509 | (859) 422-4955 |
| Booker T Washington | 707 Howard Street., 40508 | (859) 422-0004 |
| Breckinridge | 2101 St. Mathilda Drive, 40502 | (859) 422-0005 |
| Brenda Cowen | 4801 Athens Boonesboro Road, 40509 | (859) 422-9900 |
| Cardinal Valley | 218 Mandalay Road, 40504 | (859) 422-3340 |
| Cassidy | 1125 Tates Creek Road, 40502 | (859) 422-0006 |
| Clays Mill | 2319 Clays Mill Road, 40503 | (859) 422-0007 |
| Coventry Oak | 2441 Huntly Place 40511 | (859) 422-0008 |
| Deep Springs | 1919 Brynell Drive, 40505 | (859) 422-0009 |
| Dixie Magnet | 1940 Eastland Parkway, 40505 | (859) 422-0010 |
| Garden Springs | 2151 Garden Springs Drive, 40504 | (859) 422-0012 |
| Garrett Morgan | 1150 Passage Mound Way 40509 | (859) 422-0013 |
| Glendover | 710 Glendover Road, 40502 | (859) 422-3403 |
| Harrison | 161 Bruce Street, 40507 | (859) 422-3418 |
| James Lane Allen | 1901 Appomattox Road, 40502 | (859) 422-3456 |
| Julius Marks | 3277 Pepperhill Road, 40502 | (859) 422-3470 |
| Lansdowne | 336 Redding Road, 40517 | (859) 422-0014 |
| Liberty | 2585 Liberty Road, 40509 | (859) 422-4979 |
| Mary Todd | 551 Parkside Drive, 40505 | (859) 422-3512 |
| Maxwell Spanish Immersion Magnet | 301 Woodland Avenue, 40508 | (859) 422-3516 |
| Meadowthorpe | 1710 N. Forbes Road, 40511 | (859) 422-3521 |
| Northern | 340 Rookwood Parkway, 40505 | (859) 422-3541 |
| Picadome | 1642 Harrodsburg Road, 40504 | (859) 422-3563 |
| Rosa Parks | 1251 Beaumont Centre Lane, 40513 | (859) 422-0019 |
| Russell Cave | 3375 Russell Cave Road, 40511 | (859) 422-3571 |
| Sandersville | 3025 Sandersville Road, 40511 | (859) 422-1607 |
| Southern | 340 Wilson Downing Road, 40517 | (859) 422-3589 |
| Squires | 3337 Squire Oak Drive, 40515 | (859) 422-0022 |
| Stonewall | 3215 Cornwall Drive, 40503 | (859) 422-3079 |
| Tates Creek | 1113 Centre Parkway, 40517 | (859) 422-0039 |
| Veterans Park | 4351 Clearwater Way, 40515 | (859) 422-0025 |
| Wellington | 3280 Keithshire Way, 40503 | (859) 422-0028 |
| William Wells Brown | 555 E. Fifth Street, 40508 | (859) 422-4990 |
| Yates | 695 East New Circle Road, 40505 | (859) 422-0029 |

**SHULE ZA KATI**

| | | |
|---|---|---|
| Beaumont | 2080 Georgian Way, 40504 | (859) 422-0034 |
| Bryan Station | 1865 Wickland Drive, 40505 | (859) 422-3288 |
| Crawford | 1813 Charleston Drive, 40505 | (859) 422-0035 |
| Edythe J. Hayes | 260 Richardson Place, 40509 | (859) 422-1145 |
| Jessie M. Clark | 3341 Clays Mill Road, 40503 | (859) 422-0036 |

## MAELEZO YA MAWASILIANO NA SHULE/MPANGO-(INAENDELEA)

| | | |
|---|---|---|
| Leestown | 2010 Leestown Road, 40511 | (859) 422-0037 |
| Lexington Traditional Magnet | 350 N. Limestone, 40508 | (859) 422-0038 |
| Mary E. Britton | 2185 Polo Club, 40509 | (859)422-1195 |
| Morton | 1225 Tates Creek Road, 40502 | (859) 422-3533 |
| SCAPA at Bluegrass | 400 Lafayette Parkway, 40503 | (859) 422-3332 |
| Southern | 400 Wilson Downing Road, 40517 | (859) 422-3582 |
| Tates Creek | 1105 Centre Parkway, 40517 | (859) 422-0039 |
| Winburn | 1060 Winburn Drive, 40511 | (859) 422-3967 |

**SHULE ZA SEKONDARI**

| | | |
|---|---|---|
| Bryan Station | 201 Eastin Road, 40505 | (859) 422-9940 |
| Frederick Douglass | 2000 Winchester Road, 40509 | (859) 422-0011 |
| Henry Clay | 2100 Fontaine Road, 40502 | (859) 422-3423 |
| Lafayette | 401 Reed Lane, 40503 | (859) 422-3474 |
| Paul Laurence Dunbar | 1600 Man O' War Boulevard, 40513 | (859) 422-3546 |
| Tates Creek | 1111 Centre Parkway, 40517 | (859) 422-0041 |

**VITUO VYA UFUNDI**

| | | |
|---|---|---|
| Locust Trace AgriScience Center | 3591 Leestown Road, 40511 | (859) 422-3990 |
| The Hub for Innovative Learning and Leadership (The H.I.L.L) | 100 Midland Ave, 40508 | (859) 422-2112 |

**PROGRAM NYINGINE ZA MASOMO**

| | | |
|---|---|---|
| Audrey Grievous Center | 1177 Harry sykes Way, 40504 | 859) 422-0042 |
| Carter G. Woodson Academy | 1813 Charleston Drive, 40505 | (859) 422-3933 |
| Carter G. Woodson Preparatory Academy | 123 East Sixth Street, 40508 | (859) 422-0044 |
| Martin Luther King Jr. Academy | 2200 Liberty Road, 40509 | (859) 422-0045 |
| Opportunity Middle College | 470 Cooper Drive, 40506 | (859) 422-0046 |
| RISE STEM Academy | 2420 Spurr Road, 40511 | (859) 422-0047 |
| The Stables | 4089 Iron Works Pike, 40511 | (859) 422-4312 |
| STEAM Academy | 123 East Sixth Street, 40508 | (859) 422-0048 |
| Success Academy | 2420 Spurr Road, 40511 | (859) 422-0051 |
| The Learning Center (TLC) | 475 Price Road, 40508 | (859) 422-1446 |
| Virtual Learning Academy | 1126 Russell Cave Rd, 40511 | (859) 422-4312 |

**NAMBA ZA MAWASILIANO YA USAFIRI WA BASI**

| | | |
|---|---|---|
| Miles Point Terminal | Transportation Manager | (859) 422-0285 |
| | Dispatcher | (859) 422-0285 |
| | Fax | (859) 422-1879 |
| Liberty Road Terminal | Transportation Manager | (859) 381-4304 |
| | Dispatcher | (859) 422-2140 |
| | Fax | (859) 422-0209 |
| Routing | Supervisor | (859) 422-0210 |
| | Special Education | (859) 422-0211 |
| | Preschool | |
| | CBI & Activities | |
| | Fax | |

**NAMBA ZINGINE ZA MAWASILIANO**

| | |
|---|---|
| Field Trips | (859)381-3855 |
| Safety\Training\Driver Applications | 859) 422-0305 |

# Bodi ya Elimu ya
# Kaunti ya Fayette

Tyler Murphy, Chair
Amy Green, Vice Chair

Penny Christian
Amanda Ferguson
Monica Mundy

Dkt. Bill Bradford, Kaimu Msimamizi

www.fcps.net

**WILAYA YA SHULE YENYE FURSA MOJA KWA WOTE**

